



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
ŽUPANIJA



OPĆINA KALNIK
Stručno povjerenstvo

KLASA: 612-08/17-01/02
URBROJ: 2137/23-17-13
Kalnik, 17. listopada 2017.

JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**VANJSKO UREĐENJE
KAPELE SV. ANDRIJE U KAMEŠNICI**

- JEDNOSTAVNA NABAVA -

Evidencijski broj nabave: 14/17. NMV

Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Na provedbu ovog postupka primjenjuje se Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Kalnik, KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2137/23-17-2 od 24. lipnja 2017. godine.

Popis gospodarskih subjekata s kojima Općina Kalnik, kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

Općina Kalnik u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- KALNIČANKA PROIZVODI d.o.o., Potok Kalnički 115,
- VELKOM d.o.o., Trg Stjepana Radića 15, Kalnik,
- CONSULTING PROJEKT PLUS d.o.o., Trg Stjepana Radića 15, Kalnik,
- KALNIČKA POLJOPRIVREDNA ZADRUGA, Trg Stjepana Radića 15, Kalnik.

1. NAZIV JAVNOG NARUČITELJA:

OPĆINA KALNIK
TRG STJEPANA RADIĆA 5, KALNIK
Matični broj: 02580411
OIB: 82550572500
Broj telefona: 048/857-249, 048/857-250
Broj telefaksa: 048/270-760
Internetska adresa: www.kalnik.hr
E-mail adresa: pisarnica@kalnik.hr; opcina-kalnik@kc.t-com.hr;

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Mladen Kešer, bacc.ing.agr, općinski načelnik

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

Radovi vanjskog uređenja (uređenja okoliša) kapele sv. Andrije u Kamešnici, prema pripadajućem ponudbenom troškovniku. Mjesto izvođenja radova je Kamešnica.
Nije dopušteno nuđenje grupa i dijelova predmeta nabave.

3. TROŠKOVNIK:

Sve radove potrebno je izvesti sukladno troškovniku radova koji se nalazi u prilogu ovom javnom pozivu. Radove treba obaviti bez nanošenja štete na ostalim objektima.

U jedinične cijene svih stavki iz troškovnika potrebno je uključiti sve troškove nabave, transporta, ugradnje materijala, kao i sav potreban rad i pomoćne radnje, te osnovni i pomoćni materijal što je potrebno za postizanje potpune gotovosti.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 119.000,00 kuna (bez PDV-a)

5. KRITERIJ ODABIRA: najniža cijena

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI:

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- a) način izvršenja: Ugovor;

- b) početak i rok izvršenja: Početak radova je po potpisu ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno nakon uvođenja u posao. Radovi se izvode u dvije (2) faze. Rok završetka radova regulira se ugovorom zasebno za svaku fazu.
- c) rok valjanosti ponude: 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude;
- d) rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje se obavlja putem privremenih/okonačane situacije. Naručitelj se obvezuje platiti predmetne usluge ponuditelju u roku 60 dana od dana ovjere privremene/okonačane situacije od strane Naručitelja. Ovjera podrazumijeva potvrdu da su radovi izvršeni u količini, vrsti, kakvoći i roku sukladno ugovoru, a u skladu s uvjetima navedenim u troškovniku i Pravilniku o tehničkom pregledu građevine, putem završnog izvješća/zapisnika o primopredaji nadzornog inženjera.
- e) cijena ponude: Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave. Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.
Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, i ne može se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala.
Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku, bez obzira da li su količine navedene ili ne.
U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i uspostavom privremene regulacije prometa, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke, eventualni popust i naknadu šteta koje mogu nastati tijekom izvođenja radova.
Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške.
- f) dokazi sposobnosti:
- 1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili dr. odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.
Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar.
Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca.
 - 2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.
Isprava ne smije biti starija od 30 dana.
 - 3. Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti, sljedeće:**
 - Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova, i iz koje je razvidno da raspolaže strojevima i tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora (vlastiti ili tuđi kapacitet) – OBRAZAC u prilogu javnog poziva.

4. Dokaz o upisu u Upisnik specijaliziranih pravnih i fizičkih osoba koje imaju dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara / ovlaštenje za izvođenje radova rekonstrukcije, sanacije i adaptacije objekata pod zaštitom Ministarstva kulture.

Svi navedeni dokazi sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dostavljenih dokumenata od gospodarskih subjekata. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki dokumentacije, relevantan je dan objave javnog poziva – **17.10.2017.** –

g) jamstva:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza – bjanko zadužnica ovjerena od strane javnog bilježnika ili bankarska garancija na iznos 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bankarska garancija mora biti naplativa „na prvi poziv“, „bez prigovora“, s rokom važenja 60 dana dužim od ugovorenog roka. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj mora dostaviti najkasnije u roku 10 dana od potpisa ugovora o nabavi.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Prilikom zapisničke primopredaje radova odabrani ponuditelj (Izvođač) dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili bankarske garancije izdane od prihvatljive banke i naplative na prvi poziv, na iznos od 10% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s rokom valjanosti 5 (pet) godina.

7. ROK ZA DOSTAVU PONUDE, NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA I ADRESA DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene osobno ili preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici na koju se obavezno navodi: naziv Naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, uz naznaku: „NE OTVARAJ“, **do 23. listopada 2017. do 12,00 sati** na adresu Naručitelja: OPĆINA KALNIK, TRG STJEPANA RADIĆA 5, KALNIK, 48267 OREHOVEC.

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu.

Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude. Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda). Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

8. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA, INTERNET STRANICA ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE:

Kontakt osoba za provedbu postupka: Jasmina Žibrin i Ana Dejanović, tel: 048/857-250, e-mail: pisarnica@kalnik.hr

Kontakt osoba za pregled predmeta nabave: Mladen Kešer, mob: 0917990676, email: opcina-kalnik@kalnik.hr, info@kalnik.hr

Internet stranica Naručitelja: www.kalnik.hr na kojoj se može preuzeti Javni poziv za dostavu ponuda budući da Naručitelj stavlja javni poziv na raspolaganje elektroničkim putem.

9. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA (www.kalnik.hr)

17. listopada 2017.

10. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE, SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u javnom pozivu.

Ponuda, i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst javnog poziva.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni troškovnik i
- ostalo (popunjene, potpisane i ovjerene tražene izjave).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

11. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) ili se objavljuje na internet stranicama naručitelja.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način odluke o odabiru ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

OPĆINA KALNIK

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: OPĆINA KALNIK
Trg Stjepana Radića 5, Kalnik
48267 Orehovec
OIB: 82550572500

Predmet nabave: **VANJSKO UREĐENJE KAPELE SV. ANDRIJE U KAMEŠNICI**

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA			
OIB ¹		Broj računa	
Poslovni (žiro) račun:			
Broj računa (IBAN):			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a		(zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Odgovorna osoba ponuditelja:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:			
Broj telefaksa:			

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: **60** dana od krajnjeg roka za dostavu ponude

Za ponuditelja

M.P.

ime i prezime i potpis ovlaštene osobe

¹ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo

² ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a rubriku ostaviti praznom

Naziv ponuditelja:	
Sjedište (adresa):	
MB/OIB:	

dajem sljedeću

**IZJAVU
o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
za izvršenje ugovora**

kojom izjavljujemo da raspolažemo alatima, uređajima i opremom te tehničkim stručnjacima i voditeljem izvođenja radova odgovarajućeg radnog iskustva i kvalifikacije, sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj 78/15).

Privitak izjave mora sadržavati popis kojim je razvidno kojim građevinskim strojevima i tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora. Potpisom ove izjave izjavljujemo da smo u potpunosti tehnički i stručno osposobljeni za izvršenje predmeta nadmetanja za koji podnosimo ponudu.

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

M.P. _____

U _____, _____.2017.

Napomena: ukoliko se ponuditelj koristi tuđim kapacitetima, ponudi se prilažu i dokazi o raspolaganju tuđim kapacitetima, sukladno ovoj Dokumentaciji