

Na temelju Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću LIFE KALNIK d.o.o. za usluge od 10.08.2016. godine, oznake OU-182/2016-1, vezano za ukazanu potrebu za popunom radnog mjesta, Uprava – direktor LIFE KALNIK d.o.o. za usluge, dana 26. siječnja 2018. raspisuje

## **NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO Samostalni knjigovođa (m/ž)**

Natječaj se raspisuje za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme za 1 izvršitelja (m/ž) na radno mjesto Samostalni knjigovođa, s probnim radom od 2 mjeseca.

Uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto Samostalnog knjigovođe su:

- SSS / VŠS / VSS ekonomskog smjera (financije i računovodstvo)
- Najmanje 1 godina iskustva na istim poslovima
- Napredno korištenje informatičke tehnologije
- Samostalna i odgovorna osoba

Opis poslova radnog mjesta:

- Evidentiranje stanja i promjena na računima (knjiženje bankovnih izvoda);
- Vršenje obračuna i evidentiranja izlaznih faktura, evidentiranje ulaznih faktura te praćenje valute plaćanja;
- Praćenje dospijea obveza i potraživanja, vršenje kontiranja, odgovaranje za pravilno kontiranje, knjiženje i obračune, vršenje obračuna plaća i ostalih naknada te izrada svih obrazaca;
- Blagajničko poslovanje, putni nalozi;
- Pravovremena izrada financijskih izvještaja za Poreznu upravu i ostala nadležna tijela, kao i ostalih financijskih izvješća prema zahtjevu direktora društva;
- Priprema naloga za plaćanje i njihovo prosljeđivanje na odobrenje direktoru društva;
- Izrada završnog računa, godišnjeg izvješća i izvješća za javnu objavu, obračun PDV-a, vođenje evidencije imovine društva, obračun amortizacije, salda konti kupaca i dobavljača;
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora društva;
- Redovito praćenje zakonskih propisa iz domene financija i računovodstva i praćenje zakonskih izmjena te predlaganje mjera za usklađivanje poslovanja sa istim propisima, praćenje i proučavanje zakonskih propisa iz oblasti rada društva, vođenje obračuna naknada za članove Nadzornog odbora i skupštine društva.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti osobe oba spola.

Uz pisanu prijavu na natječaj koja obvezno mora sadržavati ime i prezime, adresu, telefon za kontakt, kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Kratak životopis;
- Presliku osobne iskaznice;
- Presliku svjedodžbe/diplome kao dokaz o traženoj stručnoj spremi;
- Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz o radnom stažu;
- Uvjerenje od suda da se protiv istog/e u RH ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja).

Prigodom zasnivanja radnog odnosa, odabrani kandidat koji je dostavio u prijavi na natječaj preslike dokumenata dužan je predložiti izvornik dokumenta.

Nepotpune i nepravovremene prijave na natječaj neće se razmatrati.

Natječaj će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ – Burza rada), te na mrežnim stranicama Općine Kalnik.

Prijavu s dokazima o ispunjenju uvjeta natječaja dostaviti u zatvorenoj omotnici osobno ili poštom preporučeno, u roku **osam (8) dana od dana objave** natječaja na mrežnim stranicama HZZ-a, na adresu:

LIFE KALNIK d.o.o. za usluge  
Kalnik, Trg Stjepana Radića 5, 48267 Orehovec  
s naznakom: „Natječaj za radno mjesto Samostalni knjigovođa – ne otvaraj“

Sa kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji ispunjavaju gore navedene uvjete, biti će obavljen informativni razgovor, o čemu će kandidati biti na vrijeme obaviješteni telefonskim putem.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Uprava Društva zadržava pravo poništenja natječaja i ne odabira niti jedne pristigle prijave na natječaj.

U Kalniku, 26. siječnja 2018.

DIREKTOR:  
Željko Čar

**LIFE KALNIK d.o.o.**  
KALNIK, Trg Stjepana Radića 5  
OIB: 60025624044