

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALNIK



P L A N
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK
ZA 2020. GODINU

Kalnik, studeni 2019.

SADRŽAJ:

1. UVOD	4
2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	9
2.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Kalnik	9
2.2. Registar imenovanih članova – nadzorni odbori i uprave	10
2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kalnik	11
2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kalnik	12
2.5. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Kalnik	12
3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK	14
4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK	16
4.1. Nerazvrstane ceste	18
5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK	24
6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	24
7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK	26
8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH ODNOSA	27
8.1. Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	27
9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO - PRIVATNOG PARTNERSTVA	27
10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	28
11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK	30
12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE	33
13. ZAKLJUČAK	34

POPIS TABLICA:

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u Proračunu Općine Kalnik _____	9
Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava _____	10
Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Kalnik _____	11
Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kalnik u 2020. godini _____	13
Tablica 5. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Kalnik _____	16
Tablica 6. Registar nerazvrstanih cesta Općine Kalnik _____	20
Tablica 7. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2020. godini _____	29
Tablica 8. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik _____	32

1. UVOD

Općina Kalnik prvi put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Plana upravljanja na godišnjoj razini utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Kalnik, provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Strategija), te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kalnik i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kalnik:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kalnik,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kalnik,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kalnik,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Kalnik,
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Kalnik,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja evidencije imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Kalnik donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisan je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14).

Strategija, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Kalnik. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kalnik.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Kalnik na usvajanje.

Plan upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Kalnik i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Kalnik.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspologanje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrstavanje suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kalnik prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Kalnik i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja sastoji se od jedanaest poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kalnik, s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju („Narodne novine“ broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko-križevačke županije. Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspologanje-nekretninama-lokalnih-jedinica/koprivnicko-krizevacka-zupanja.pdf>

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Kalnik vodi se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- Evidencije o nefinancijskoj imovini

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika jesu dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходima i rashodima. Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, a proračun i proračunski korisnici između ostalog obvezno vode i analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima. Prema navedenom Pravilniku, izvanbilančni zapisi sadrže

stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije te, između ostalog, sadrže i tuđu imovinu dobivenu na korištenje.

U poslovnim knjigama Općine Kalnik koncem 2014. je evidentirana vrijednost zemljišta u iznosu 149.569,00 kn te građevinskih objekata (infrastrukturnih objekata i drugih građevinskih objekata) u iznosu 2.302.570,00 kn.

Općina Kalnik za zemljišta evidentirana u svojim poslovnim knjigama u iznosu 135.523,00 kn nema podatke o vrsti i namjeni, u poslovni objekti nisu evidentirani. Analitička evidenciju poslovnih objekata (nekretnina) nije ustrojena.

Evidentirana vrijednost građevinskih objekata i zemljišta u poslovnim knjigama se odnosi na ulaganja koja su obavljena od konstituiranja Općine Kalnik kao jedinice lokalne samouprave. Općina Kalnik nije u mogućnosti procijeniti postotak nekretnina evidentiranih u poslovnim knjigama u odnosu na sve nekretnine koje pripadaju odnosno trebaju pripadati Općini Kalnik. U poslovnim knjigama nisu evidentirane nekretnine (Dom hrvatskih branitelja, društveni domovi, mrtvačnice), zemljišta na kojem se nalaze groblja, sve zelene i druge javne površine koje se održavaju prema programu održavanja komunalne infrastrukture i nerazvrstane ceste. Za zemljište dobiveno darovanjem od Republike Hrvatske za potrebe rekonstrukcije parkirališta i prilaznih cesta, Općina Kalnik nema podatak da li je evidentirano u poslovnim knjigama. U svrhu evidentiranja nerazvrstanih cesta u poslovne knjige u postupku je izrada elaborata stvarnog stanja svih nerazvrstanih cesta na području Općine Kalnik te pokretanje postupka upisa u poslovne knjige. Vrijednost spomenutih nekretnina nije procijenjena. Ministarstvo financija je 2013. donijelo Uputu o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Obveznici primjene navedene Upute su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Spomenutom uputom su propisani načini procjene do sada neevidentirane imovine, a to su interna procjena, procjena ovlaštenoga procjenitelja te procjena u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati. Osim spomenutog, Općina Kalnik ne provodi druge aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih poslova kao preduvjeta za upis u poslovne knjige niti je donijela plan aktivnosti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s procjenom troškova i izvorima financiranja. Općina Kalnik nema cjelovite podatke o nefinancijskoj imovini kojom upravlja i raspolaže odnosno o imovini s kojom bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebala upravljati i raspolagati.

Općina Kalnik nije ustrojila i ne vodi analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana). Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je obveza ustrojavanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine (Narodne novine 55/11) propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine. Prema navedenoj Uredbi, registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela (dionica i poslovnih udjela) u trgovačkim društvima i popisa nekretnina (građevinskog zemljišta i građevina, stambenih objekata, poslovnih prostora i drugih nekretnina) te su utvrđeni podaci koje treba sadržavati popis vlasničkih udjela (naziv i sjedište, OIB i temeljni kapital trgovačkog ili dioničkog društva, broj poslovnih udjela ili dionica u temeljnom kapitalu, nominalna vrijednost poslovnih udjela ili dionica i drugi podaci) te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišno-knjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednost nekretnine i druge

podatke). Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske je navedeno da je u upravljanju i raspolaganju imovinom potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede za tijela državne uprave i za nadležna tijela u lokalnim jedinicama. Općina Kalnik nije ustrojila registar imovine.

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. obavljen je popis imovine i obveza kojim je obuhvaćena imovina koja je iskazana u poslovnim knjigama i dio imovine koja nije evidentirana u poslovnim knjigama (Dom hrvatskih branitelja, društveni domovi i mrtvačnice). U poslovnim knjigama kao imovina Općine Kalnik nisu evidentirane niti popisom imovine obuhvaćene nerazvrstane ceste, sve zelene i druge javne površine koje se održavaju prema programu održavanja komunalne infrastrukture i zemljišta na kojem se nalaze groblja.

Državni ured za reviziju predlaže utvrditi stvarno stanje imovine kojom Općina Kalnik upravlja i raspolaze ili bi trebala upravljati i raspolagati u skladu sa zakonima i drugim propisima. Predlaže se pokrenuti postupak upisa prava vlasništva u korist Općine Kalnik u zemljišnim knjigama nad nekretninama koje pripadaju Općini Kalnik te usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru. U poslovnim knjigama evidentirati svu imovinu za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, a za imovinu za koju nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi predlaže se poduzimati aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i evidentiranje navedene imovine u poslovne knjige. Predlaže se ustrojiti i voditi registar imovine Općine Kalnik na način i s podacima propisanim za registar državne imovine, kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Kalnik raspolaze te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom i donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje imovinom (strategija i godišnji planovi upravljanja i raspolaganja imovinom). U svrhu unaprjeđenja obavljanja poslova evidentiranja imovine u poslovnim knjigama i registru imovine, jednoobraznosti postupanja i točnosti podataka, predlaže se donijeti plan aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa te procjenu i evidentiranje imovine u poslovne knjige.

- Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nekretninama

Lokalne jedinice u okvirima zadanim zakonima i drugim propisima samostalno utvrđuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja imovinom. Upravljanje i raspolaganje imovinom može se urediti donošenjem strategije kojom se definiraju srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Općine Kalnik, godišnjih planova upravljanja i raspolaganja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom, provedbenih mjera u svrhu provođenja strategije te drugih akata kojima se u okviru propisa reguliraju načini, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama imovine. Općina nije donijela strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnje planove upravljanja i raspolaganja imovinom i nije započela aktivnosti za njihovo donošenje.

Općina Kalnik je od 2012. do 2014. dala na korištenje jedan poslovni prostor bez naknade.

Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, način i postupci raspolaganja nekretninama utvrđeni su i Odlukom o uvjetima davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kalnik. Osim toga, Općina Kalnik je donijela odluku o utvrđivanju cijene najamnine za prostor sale Doma hrvatskih branitelja kojom je utvrđena visine najamnine te način korištenja Doma za potrebe udruga, političkih stranaka i sportskih klubova. Uvjeti i načini korištenja nisu utvrđeni.

Internim aktima nije utvrđeno raspolaganje i upravljanje poslovnim prostorima, stanovima i zemljištem, davanje poslovnih prostora na privremeno korištenje, stanova u najam, davanje u zakup zemljišta, davanje na korištenje zemljišta te raspolaganje nekretninama (prodaja, zamjena, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje založnog prava na nekretnini, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje prava služnosti i druga stvarna prava te druge načine raspolaganja). Interni akt Općine

Kalnik vezan uz upravljanje i raspolaganje imovinom objavljen je u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije. Način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju imovinom (načelnika, vijeća i javnosti) nije utvrdila.

Državni ured za reviziju predlaže donijeti strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom kojom je potrebno odrediti srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Općine Kalnik te godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom, kojim je potrebno odrediti kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom i provedbene mjere u svrhu provođenja strategije. Predlaže se urediti način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju imovinom i donijeti interne akte kojima treba detaljno utvrditi načine, ovlasti, procedure i kriterije za sve oblike upravljanja i raspolaganja imovinom planirane strateškim dokumentima.

Donošenjem navedenih dokumenata Općina Kalnik bi trebala utvrditi jednaka pravila postupanja pri upravljanju i raspolaganju imovinom uvažavajući propisana načela upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (načelo jednakosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti) i dugoročne strateške ciljeve u gospodarenju i upravljanju imovinom koji se odnose na očuvanje važnih i vrijednih dijelova imovine za potrebe sadašnjih i budućih naraštaja te organizaciju učinkovitog i transparentnog korištenja imovine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

- Upravljanje i raspolaganje nekretninama

Općina Kalnik je koncem 2014. upravljala i raspolagala s deset poslovnih prostora površine 1 549 m² i građevinskim zemljištem koje je dobila od Republike Hrvatske površine 1 399 m². Općina Kalnik nema podatke o površini, vrsti i namjeni zemljišta koje je evidentirano u poslovnim knjigama, nije utvrdila namjenu odnosno uporabnu kategoriju nekretnina i nema ustrojenu evidenciju o ostvarenim приходima i rashodima od upravljanja i raspolaganja po svakoj jedinici nekretnine. Općina Kalnik je od 2012. do 2014. ostvarila prihode od zakupa poslovnog prostora u iznosu 27.500,00 kn, dok u navedenom razdoblju nisu ostvareni rashodi vezani za upravljanje i raspolaganje nekretninama. Nije prodavala niti stjecala poslovne prostore, a građevinsko zemljište nije davala u zakup, koncesiju niti je na neki drugi način njime raspolagala.

Osam poslovnih prostora površine 1 517 m² za svoje potrebe koristi Općina Kalnik (jedan poslovni prostor površine 144 m² u kojem su smješteni upravni odjeli Općine, poslovni prostor u Domu branitelja površine 366 m² i šest društvenih domova ukupne površine 1 007 m²). Društvene domove povremeno koriste mještani Općine Kalnik te se domovi u skladu s razvojnim projektima planiraju prenamijeniti u domove za stare i nemoćne osobe. Jedan poslovni prostor površine 16 m² koristi proračunski korisnik Općine Kalnik a jedan poslovni prostor površine 16 m² dan je u zakup trgovačkom društvu uz ugovorenu zakupninu.

U 2014. u zakupu je bio jedan poslovni prostor površine 16 m² nakon provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora. Na temelju ugovora o zakupu zaključenog u 2006. na deset godina ostvareni su tijekom 2014. prihodi od zakupa u iznosu 9.000,00 kn. Poslovni prostor dan je u zakup trgovačkom društvu uz mjesečnu zakupninu u iznosu 750,00 kn.

Poslovni prostor površine 16 m² dan je na korištenje Turističkoj zajednici Općine Kalnik bez plaćanja naknade odnosno zakupnine, na temelju ugovora o davanju na korištenje zaključenog u prosincu 2012. Režijske troškove za navedeni poslovni prostor plaća korisnik.

Prema odredbi članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i

područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Državni ured za reviziju predlaže davanje poslovnih prostora u zakup te zaključivanje ugovora o zakupu u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora. Predlaže utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Kalnik upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama.

- Unutarnje kontrole vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama

Koncem 2014. Općina Kalnik je imala šest zaposlenika (dvoje u jedinstvenom upravnom odjelu, dužnosnika, dva zaposlenika na javnim radovima i sufinancira naknadu gerontodomaćici). Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Prema Pravilniku o unutarnjem redu, poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.“

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u evidenciji imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Kalnik.

Imovina Općine Kalnik u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u Proračunu Općine Kalnik

Opis	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	10.000,00	10.000,00

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

2.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Kalnik

- KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci (3% vlasništva općine): osnovna djelatnost društva: obavljanje komunalne djelatnosti.
- LIFE KALNIK d.o.o. (100% vlasništva općine): osnovna djelatnost društva: djelatnost socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom.
- KOMUNALNO PODUZEĆE KALNIK d.o.o. (100% vlasništva općine): osnovna djelatnost društva: pogrebne i srodne djelatnosti.
- VODNE USLUGE d.o.o. Križevci (3% vlasništva općine): osnovna djelatnost društva: obavljanje vodnih usluga.

2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave

Općina Kalnik na svojoj Internet stranici objaviti će Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/osoba za zastupanje	Spol
Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	Franjo Sokač, predsjednik	m	Martin Kozjak, direktor	m
	Željko Ružić, član	m		
	Igor Tomić, član	m		
	Josip Međan, član	m		
	Franjo Kemenović, član	m		
	Stjepan Miloš, član	m		
Life Kalnik d.o.o.	Paula Radić Puač, predsjednica	ž	Željko Car, direktor	m
	Igor Tomić	m		
	Domagoj Kešer	m		
	Josip Štragelj	m		
	Franjo Mrvčić	m		
Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o.	Vilim Varović, predsjednik	m	Željko Car, direktor	m
	Nikolina Sokač-Matušec	ž		
	Ivan Car	m		
Vodne usluge d.o.o. Križevci	Aleksandar Karre, predsjednik	m	Helena Kralj Brlek, direktorica	ž
	Miljenko Štimac, zamjenik	m		
	Mladen Bukal, član	m		
	Zoran Vrhovski, član	m		
	Josip Štragelj, član	m		
	Ivan Šafran, član	m		
	Tihomir Antolić, član	m		

Općina Kalnik u 2020. godini planira ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kalnik

Tijekom 2020. godine Općina Kalnik će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Kalnik

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelj
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Kalnik do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i

jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu: Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kalnik

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kalnik su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine Kalnik kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava koji će biti objavljen na Internet stranici Općine Kalnik bit će postavljene poveznice na trgovačka društva i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.5. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Kalnik

Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Kalnik su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- imenovana osoba za nepravilnost u Općini Kalnik dužna je sprječavati rizik nepravilnosti i prijekure te poduzimati radnje protiv njih. Osoba za nepravilnost zaprima obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzima potrebne mjere i o tome obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijekure pri Ministarstvu financija;

- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kalnik što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkom društvu u (su)vlasništvu Općine Kalnik povećat će se provjera ovlasti glede provjere sukoba interesa članova Skupštine i Uprave;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kalnik u 2020. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
<i>Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kalnik</i>	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Kalnik	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Kalnik dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 6.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Kalnik do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici.

<i>Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kalnik</i>	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Kalnik	Na internet stranici Općine Kalnik u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava TD bit će postavljene poveznice na trgovačka društva, kako bi bila dostupna Izvješća koja sadržavaju podatke o poslovanju.
<i>Povećanje transparentnosti</i>	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kalnik vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Kalnik.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave	

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15. i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Kalnik jesu sljedeći:

1. Općina Kalnik mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Kalnik budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kalnik:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 29/18, 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 66/19),
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici („Narodne novine“ broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/16),
- Odluka o davanju na uporabu društvenih domova mjesnim odborima Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/17),
- Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18),
- Odluka o korištenju Doma hrvatskih branitelja na Kalniku u vlasništvu Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18),
- Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Kalnik (KLASA: 400-01/19-01/01, URBROJ: 2137/23-19-1 od 25. listopada 2019.).

Općina Kalnik osim financijskim sredstvima, upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Kalnik.

Tablica 5. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Kalnik

Prostor/adresa	K.č./K.o.	Površina u m ²	Korisnik
Poslovni prostor u prizemlju Doma hrvatskih branitelja u Kalniku, Trg Stjepana Radića 5 – turistički ured	328/1, Kalnik	16	Turistička zajednica Općine Kalnik
Poslovni prostor na katu Doma hrvatskih branitelja u Kalniku, Trg Stjepana Radića 5 – škola u prirodi	328/1, Kalnik	366	Turistička zajednica Općine Kalnik
Poslovni prostor u prizemlju Doma hrvatskih branitelja u Kalniku, Trg Stjepana Radića 5 – telefonska centrala	328/1, Kalnik	16	Hrvatski Telekom d.d.
Poslovni prostor u prizemlju Doma hrvatskih branitelja u Kalniku, Trg Stjepana Radića 5 – prostor općine	328/1, Kalnik	144	Općina Kalnik
Poslovni prostor na Trgu Stjepana Radića br. 13 u Kalniku – zdravstvena ambulanta	160, Kalnik	68,49	Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije

Općina Kalnik planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Kalnik koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kalnik podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Kalnik, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Kalnik, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kalnik uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11),

- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kalnik moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 66/19),
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici („Narodne novine“ broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19),
- Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/18).

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Kalnik i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Kalnik.

Prostornim planom Općine Kalnik predviđene su 3 poduzetničke zone: Kalnik, Potok Kalnički i Popovec Kalnički. Na području Općine Kalnik ne djeluje poduzetnički inkubator.

4.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Kalnik donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/14. i 16/15) kojom se uređuje korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Kalnik, kao i nadzor nad tim cestama.

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozila, koju svako može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koja nije razvrstana kao javna cesta u smislu Zakona o cestama.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području općine čine ulice, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Ulicom se smatra izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u jednu od kategorija javnih cesta.

Seoskim putom smatra se izgrađena površina koja prolazi kroz naselje ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u jednu od kategorija javnih cesta.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu, a pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama smatraju se površine za promet u mirovanju kao što su parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata koje se koriste za javni promet i slično.

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji stroj ceste (trup),
- cestovni građevinski objekti (mostovi, propusti, potporni i obložni zidovi, pothodnici, nathodnici),
- uređaji, odnosno kanali za odvodnju,
- zemljišni pojas s obiju strana ceste širine najmanje 1 m računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste
- zračni prostor iznad kolnika u visini od 7 m,
- prometne površine uz kolnik (pješačke staze neposredno uz kolnik ili odvojene od kolnika, autobusna stajališta i okretišta),
- zelene površine uz cestu,
- priključci na nerazvrstanu cestu i odvojci od nerazvrstane ceste u širini zaštitnog pojasa,
- prometna signalizacija,
- oprema ceste (smjerokazni stupići, kilometarski stupići, odbojnici, javna rasvjeta u funkciji prometa, ograde i slično).

O održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta brine Općinsko vijeće Općine Kalnik na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Upravljanje nerazvrstanim cestama kao i izvođenje radova može se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjeriti svakoj pravnoj i fizičkoj osobi koja može osigurati njihovo stručno, kvalitetno i efikasno izvršavanje, a specijalizirana je i opremljena za te poslove. Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i građevinskim planovima, tako da se njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

Nerazvrstana cesta mora se projektirati i graditi minimalne širine kolnika 5,5 m za dvosmjerni i 3,0 m za jednosmjerni promet i to konstrukcije koja podnosi minimalno osovinske opterećenje od 6 tona. Iznimno, u slučajevima nepovoljne konfiguracije terena, postojeće izgradnje u okolnom prostoru i slično, nerazvrstana cesta može imati minimalnu širinu kolnika od 3,0 m za dvosmjerni promet.

Na temelju Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Kalnik, Jedinствени upravni odjel Općine Kalnik donio je sljedeći akt iz područja nerazvrstanih cesta:

- Jedinствена baza podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Kalnik, KLASA: 340-01/19-01/01, URBROJ:2137/23-19/01, od 8. siječnja 2019. godine.

Tablica 6. Registar nerazvrstanih cesta Općine Kalnik

EVIDENCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
 NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE: NERAZVRSTANE CESTE
 VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - NERAZVRSTANE CESTE

NASELJE	NAZIV DIONICE NERAZVRSTANE CESTE	DUŽINA METARA			KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA	OZNAKA CESTE	VLASNIŠTVO iz Izvodka iz zemljišne knjige	AKTI I DOZVOLE	Poduzete radnje za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i statusa komunalne
		ASFALT	MAKADAM	UKUPNO						
Kamešnica - Potok Kalnički - Šopron		0	3765	3765	65/7	Kamešnica	NC 01	OPĆENARODNA IMOVINA		
					1098			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
					1125			OPĆE DOBRO		
					3015	OPĆENARODNO DOBRO				
					3027/1	Potok Kalnički		JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI OPĆINE KALNIK		
					3027/2			JAVNA CESTA- OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KKŽ		
					3033	Kalinik		OPĆENARODNO DOBRO		
					3045			OPĆENARODNO DOBRO		
					2365/2			JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI U VLASNIŠTVU RH POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE		
					2397/1			JAVNE CESTE-OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
2399		OPĆINA KALNIK, OIB: 82550572500, KALNIK, TRG S. RADIĆA 5								
UKUPNO	0	3765	3765							
Šopron - Popovec - Kostanj - Stražinec		0	5000	5000	1879	Kalinik	NC 02	ĐUREC BOŽIDAR, OIB: 58984169809, JEMBEKVI 10, KAMEŠNICA, HRVATSKA		
					2372			JAVNE CESTE-OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
					1870	Borje		OPĆE NARODNO DOBRO		
					2376			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
					1876			OPĆE NARODNO DOBRO		
1877		OPĆE NARODNO DOBRO								
UKUPNO	0	5000	5000							
Kalinik - Borje - Popovec Kalnički		0	3769	3769	346/3	Kalinik	NC 03	OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
					350/3			OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
					2365/1			JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE		
					2382			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
					2387			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
					2392	JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI VL. RH POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA UPRAVLJANJE ŽUP. I LOK. CESTAMA				
					2393/1	JAVNE CESTE-OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE				
					2394	OPĆENARODNA IMOVINA				
					2397/1	JAVNE CESTE-OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE				
					1866	Borje		OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
					1880/1			OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
					1882			OPĆE NARODNO DOBRO- JAVNO DOBRO PUTEVI, BORJE		
					1907/2			OPĆE NARODNO DOBRO - OPĆINA KALNIK JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI, (VLASNIK)		
					4381	Vojnovac Kalnički		JAVNO VODNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC, OIB: 06622464897		
					4382			OPĆENARODNA IMOVINA		
					4383			JAVNO VODNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC, OIB: 06622464897		
					4388/1			OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
4404		OPĆENARODNA IMOVINA								
4408		OPĆENARODNA IMOVINA								
UKUPNO	0	3769	3769							

	NAZIV DIONICE NERAZVRSTANE CESTE	DUŽNI METAR			KATASTRARSKA ČESTI	KATASTRARSKA OPĆINA	OZNAKA CESTE	
		ASFALT	TUCANIK	UKUPNO				
KALNIK	Belke - vodosprema	0	370	370	2388	Kalnik	NC 04	OPĆENARODNA IMOVINA
					290/4			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI
	Kešer - Frankopan - Farof	0	500	500	2383	Kalnik	NC 05	OPĆENARODNA IMOVINA
	Prekrižje - sv. Martin-Zobci-Stošić	65	2498	2563	280/3	Kalnik, Borje	NC 06	OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI
					280/2			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI
					2391			OPĆENARODNA IMOVINA
					1911 k.o. Borje			OPĆE NARODNO DOBRO
	Žibrini	140	78	218	2390	Kalnik	NC 07	OPĆENARODNA IMOVINA
					213/2			JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK
	Odvojak Župni dvor	50	0	50	2365/4	Kalnik	NC 08	NE POSTOJI ZK ULOŽAK
	Kalnik odvojak Stari Grad Odvojak Starogradska ulica - ODAŠILJAC	70	300	370	2393/1	Kalnik	NC 09	JAVNE CESTE-OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE
		1152	0	1152		Kalnik	NC 10	
	Lukačići - Bosi - Topolje	410	500	910	2420	Kalnik	NC 11	OPĆENARODNA IMOVINA
					2395			OPĆENARODNA IMOVINA
					2424/1			JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI VL. RH POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA UPRAVLJANJE ŽUP. I LOK. CESTAMA
	Podgorska (mlin) - Pod breg (šuma) - Hrlici	0	3155	3155	2418	Kalnik	NC 12	OPĆENARODNA IMOVINA
					2419			OPĆENARODNA IMOVINA
					2014/219			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI
					2014/235			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI
					2014/236			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI
2014/297	OPĆE NARODNA IMOVINA							
Katani - Kamenica	317	0	317	2411	Kalnik	NC 13	OPĆENARODNA IMOVINA	
				2412				
Spoj Podgorska - Banjgorica	36	1000	1036	3049	Kalnik	NC 14	NE POSTOJI ZK ULOŽAK	
				2414			OPĆENARODNA IMOVINA	
				3046			NE POSTOJI ZK ULOŽAK	
				2415			OPĆENARODNA IMOVINA	
Odvojak Brezovec	67	0	67	2417	Kalnik	NC 15	OPĆENARODNA IMOVINA	
Bolfani - Ivančeki - Vinogradarska ulica	260	1370	1630	2421	Kalnik	NC 16	OPĆENARODNA IMOVINA	
				2422			OPĆENARODNA IMOVINA	
Hrlici - Breg	0	420	420	2428	Kalnik	NC 17	OPĆENARODNA IMOVINA	
Kamenica - odvojak Črček - odvojak Golubi - odvojak Denžići - Dežići	2095	0	2095	2397	Kalnik	NC 18	NE POSTOJI ZK ULOŽAK	
				1347/2			JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK	
				1369			Čestica nije pronađena u katastarskom operatu	
				2405			JAVNE CESTE-OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	
				2403			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK	
				2404			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK	
				1450			DENŽIĆ FRANJO, KAMENICA 100, KALNIK	
				1443			JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK	
				1430/7			JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK	
				2975			NE POSTOJI ZK ULOŽAK	
Kamenica - Podvinje	0	220	220	2397	Kalnik	NC 19	NE POSTOJI ZK ULOŽAK	
	UKUPNO	4.662	10.411	15.073				
ŠOPRON	Grbusi - Koblašćica	330	330	660	2375	Kalnik	NC 20	OPĆINA KALNIK, OIB: 82550572500, KALNIK, TRG S. RADIĆA 5
	Odvojak Blaškovići	60	0	60	2398	Kalnik	NC 21	OPĆINA KALNIK, OIB: 82550572500, KALNIK, TRG S. RADIĆA 5
	Odvojak Ježova rupa	100	0	100	609	Kalnik	NC 22	OPĆINA KALNIK - JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI, TRG STJEPANA RADIĆA 5, KALNIK 48267 OREHOVEC, HRVATSKA (VLASNIK)
	Odvojak Kralji	87	0	87	2373	Kalnik	NC 23	OPĆINA KALNIK, TRG S. RADIĆA 5, KALNIK (VLASNIK)
	Odvojak Kvakari	0	160	160	612/8	Kalnik	NC 24	OPĆINA KALNIK - JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI, TRG STJEPANA RADIĆA 5, KALNIK 48267 OREHOVEC, HRVATSKA (VLASNIK)
	Šopron - Predečak - Kamenica	0	710	710	2409	Kalnik	NC 25	OPĆINA KALNIK, TRG S. RADIĆA 5, KALNIK (VLASNIK)
					2410			OPĆINA KALNIK, TRG S. RADIĆA 5, KALNIK (VLASNIK)
Podvinje - Mladinišće	0	930	930	2400	Kalnik	NC 26	NE POSTOJI ZK ULOŽAK	

	Donji Vrhi - Ježevina	0	1310	1310	924788	Kalnik	NC 27	NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
					2369			OPĆINA KALNIK, OIB: 82550572500, KALNIK, TRG S. RADIĆA 5			
	Donji Vrhi - Stara Graba	0	920	920	927/36	Kalnik	NC 28	OPĆINA KALNIK, TRG S. RADIĆA 5, KALNIK (VLASNIK)			
	Podvinje - Stara Graba	0	1080	1080		Kalnik	NC 29				
	Belke - Cedišće	0	620	620	2378	Kalnik	NC 30	NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
	Belke - Fužkar - Cedišće	0	250	250	2384	Kalnik	NC 31	JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK			
	Belke - Fužkar - Cedišće	0	250	2378		Kalnik	NC 31	NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
	UKUPNO	577	6.310	6.887							
POTOK KALNIČKI	Potok - Belgorica	0	734	734		Potok Kalnički	NC 32	1/2-FAGNJEN MILICA, TRG STJEPANA RADIĆA 13, KALNIK 1/2-ČUKLIĆ NEVENKA, UL. VALENTINA DENŽIĆA 15, KALNIK			
					2401			OPĆINA KALNIK JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI, (VLASNIK)			
	Potok - Štefuni	0	850	850	3015	Potok Kalnički	NC 33	NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
					3027						
	Odvojak Bošnjaki		463	0	463	3013	Potok Kalnički	NC 34	OPĆENARODNO DOBRO - JAVNO DOBRO - PUTEVI, POTOK KALNIČKI		
						3012	Potok Kalnički		OPĆENARODNO DOBRO - JAVNO DOBRO - PUTEVI, POTOK KALNIČKI		
						3005/9	Potok Kalnički		OPĆENARODNO DOBRO - JAVNO DOBRO - PUTEVI, POTOK KALNIČKI		
Odvojak Picig	90	77	167	3009	Potok Kalnički	NC 35	OPĆENARODNO DOBRO - JAVNO DOBRO - PUTEVI, POTOK KALNIČKI				
Odvojak Pisačići	67	0	67	209/1	Potok Kalnički	NC 36	PISAČIĆ FRANJO, POTOK KALNIČKI 85				
Odvojak Hrgi	150	0	150	3006	Potok Kalnički	NC 37	OPĆENARODNO DOBRO - JAVNO DOBRO - PUTEVI, POTOK KALNIČKI				
	UKUPNO	770	1.661	2.431							
KAMEŠNICA	Bugarini - Bertusi	661	0	661	1132	Kamešnica	NC 38	OPĆENARODNA IMOVINA - JAVNO DOBRO - JAVNO DOBRO - PUTEVI, KAMEŠNICA			
					3680			NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
	Odvojak Aleksi	118	0	118		Kamešnica	NC 39				
	Hrlci	700	0	700	1097	Kamešnica	NC 40	OPĆE DOBRO - JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE			
					1098			NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
	Hrlci - prepumpna stanica	281	0	281	2429	Kamešnica	NC 41	NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
					1970/1			NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
	Hrlci - odvojak sjever	0	136	136	60/5	Kamešnica	NC 42	NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
					60/6			HRLEC VALEK, HRLCI 38, KAMEŠNICA			
	Jembreki		627	0	627	187/1	Kamešnica	NC 43	HRLEC LJUBA, HRLCI 10, KAMEŠNICA		
						1102			OPĆE DOBRO - JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
						1105			OPĆENARODNA IMOVINA - JAVNO DOBRO		
						1106			OPĆE DOBRO - JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
	Odvojak Fagnjeni	145	0	145	148/5	Kamešnica	NC 44	JAVNO DOBRO - PUTEVI, KAMEŠNICA			
					1106			OPĆE DOBRO - JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE			
Odvojak Radić	110	0	110	1108	Kamešnica	NC 45	OPĆENARODNA IMOVINA - JAVNO DOBRO - JAVNO DOBRO - PUTEVI, KAMEŠNICA				
Odvojak Đurci - Aleksi	518	0	518	1110	Kamešnica	NC 46	OPĆENARODNA IMOVINA - JAVNO DOBRO - PUTEVI, KAMEŠNICA				
				1109			OPĆENARODNA IMOVINA - JAVNO DOBRO - PUTEVI KAMEŠNICA				
Đurci - Hrlci	0	520	520	1100	Kamešnica	NC 47	OPĆE DOBRO - JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE				
Đurci - Ciglana	0	300	300	1110	Kamešnica	NC 48	OPĆENARODNA IMOVINA - JAVNO DOBRO				
Ivančeki - Fagnjeni	0	550	550	1106	Kamešnica	NC 49	OPĆE DOBRO - JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE				
	UKUPNO	3.160	1.506	4.666							
BORJE	Odvojak Radići u Donjem Borju	239	0	239	1873	Borje	NC 50	OPĆE NARODNO DOBRO			
					208/13			NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
	Odvojak Marković	91	0	91	170/1	Borje	NC 51	JAVNO DOBRO PUTEVI, BORJE			
	Odvojak Biškup	55	0	55		Borje	NC 52				
	Odvojak Kumer - Brodec	98	294	392	1872/2	Borje	NC 53	OPĆE NARODNO DOBRO - OPĆINA KALNIK JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI			
Odvojak trafostanica-Cari i Šabani		630	630	1907/1	Borje		OPĆE NARODNO DOBRO				
				1907/2			OPĆINA KALNIK JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI, (VLASNIK)				
	UKUPNO	483	924	1.407							
Odvojak Nežaki		66	0	66	1398	Borje	NC 54	SOKAČ TOMISLAV, DONJA OBREŽ 2, OBREŽ KALNIČKI (IZVANKUJŽNI VLASNIK)			
					1890			OPĆE DOBRO - JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE			

OBREŽ KALNIČKI	Odvojak Koretić, Adamić	129	0	129	1398	Borje	NC 55	SOKAČ TOMISLAV, DONJA OBREŽ 2, OBREŽ KALNIČKI (IZVANKNJIŽNI VLASNIK)		
	Kuntiči - Brodec	347	1000	1347	1890	Borje	NC 56	OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
					1894			OPĆE NARODNO DOBRO-JAVNO DOBRO-PUTEVI, BORJE		
					1893			OPĆE NARODNO DOBRO-JAVNO DOBRO-PUTEVI, BORJE		
					1895			OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
	Odvojak Makužnjaki	0	170	170	1888	Borje	NC 57	OPĆE NARODNO DOBRO		
Kuntiči - cesta Šopron - Popovec	0	530	530	1892	Borje	NC 58	OPĆE NARODNO DOBRO			
Vojnovac - Šabani - Cari	1023	0	1023	4405	Borje, Vojnovac	NC 59	OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO-PUTEVI, VOJNOVEC KALNIČKI			
				2345			NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
				2025			REPUBLIKA HRVATSKA			
				1476			ŠVAGELJ DRAGICA, ULICA MARCELA KIEPACHA 39, KRIŽEVCI			
				1477/9			NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
				1900			DELIĆ FILIP, ULICA VJEKOSLAVA NOVOTNIJA 16, 10000 ZAGREB, HRVATSKA (IZVANKNJIŽNI VLASNIK)			
1901	DELIĆ FILIP, ULICA VJEKOSLAVA NOVOTNIJA 16, 10000 ZAGREB, HRVATSKA (IZVANKNJIŽNI VLASNIK)									
4435	OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO-PUTEVI, VOJNOVEC KALNIČKI									
UKUPNO	1.565	1.700	3.265							
POPOVEC KALNIČKI	Odvojak Faltak	181	0	181	1883	Borje	NC 60	OPĆE NARODNO DOBRO-JAVNO DOBRO-PUTEVI, BORJE		
	Odvojak Koretić	0	58	58		Borje	NC 61			
UKUPNO	181	58	239							
VOJNOVEC KALNIČKI	Odvojak Dijanuš	161	0	161	4383	Vojnovac Kalnički	NC 62	OPĆENARODNA IMOVINA		
	Odvojak Sokač zapad+kamenolom	448	0	448	4382	Vojnovac Kalnički	NC 63	OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC, OIB: 06622464897, SVETI PETAR OREHOVEC 12		
					4411			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
					49/1			REPUBLIKA HRVATSKA		
	49/2	NE POSTOJI ZK ULOŽAK								
	Odvojak Bruk - Sokač	354	0	354	4407	Vojnovac Kalnički	NC 64	OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO-PUTEVI, VOJNOVEC KALNIČKI,		
					4409			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO-PUTEVI, VOJNOVEC KALNIČKI		
4410					OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO-PUTEVI, VOJNOVEC KALNIČKI					
Odvojak Sv. Martin - Obrež	0	350	350	4399	Vojnovac Kalnički	NC 65	OPĆENARODNA IMOVINA			
Cesta skijalište	0	500	500	1908	Vojnovac Kalnički	NC 66	DELIĆ FILIP, ULICA VJEKOSLAVA NOVOTNIJA 16, 10000 ZAGREB, HRVATSKA (IZVANKNJIŽNI VLASNIK), OIB: 94372156185			
				4434			NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
UKUPNO	963	850	1.813							

5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Kalnik mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Kalnik budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Kalnik u 2020. godini nema namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu.

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („Narodne novine“ broj 52/18. i 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskeg sustava;
- održivost energetskeg razvoja.

Strategijom definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivihi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskehi resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Zakonske propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11),
- Zakon o obnovljivihi izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“ broj 100/15, 126/16, 131/17, 111/18),
- Zakon o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („Narodne novine“ broj 52/18, 52/19),
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 66/19),
- Zakona o energetskeju učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14, 116/18),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu („Narodne novine“ broj 78/12, 152/14, 114/18),

- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova („Narodne novine“ broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“ broj 133/07, 09/11),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“ broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine („Narodne novine“ broj 90/14, 33/17, 55/19),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina („Narodne novine“ broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika („Narodne novine“ broj 37/14, 72/14),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu („Narodne novine“ broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti („Narodne novine“ broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine“ broj 95/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. („Narodne novine“ broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine („Narodne novine“ broj 131/14),
- Strategija energetske razvoja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/09),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Koprivničko-križevačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica, studeni 2016, Koprivnica).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenja mineralnim sirovinama na području Koprivničko-križevačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica, studeni 2016, Koprivnica) Općina Kalnik se ne spominje.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezivskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Kalnik:

1. Procjena potencijala imovine Općine Kalnik mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15) koji je na snazi od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije.

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“ broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa („Narodne novine“ broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Kalnik u 2020. godini nema u planu vršiti procjenu nekretnina osim ako se ukaže potreba za istim. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

8.1. Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2019., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina Kalnik nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno – privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu („Narodne novine“ broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva („Narodne novine“ broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno – privatnom partnerstvu („Narodne novine“ broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno – privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno – privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno – privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno – privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno – privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Općina Kalnik nema planova za ulaženje u projekte javno–privatnog partnerstva u 2020. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno – privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriternih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Kalnik raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti, na Internet stranicama Općine Kalnik bit će postavljen widget “Imovina“ gdje će se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljujati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine („Narodne novine“ broj 55/11).

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspoložu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje.

Dostava podatka u Središnji registar bit će moguća kada se donese nova Uredba o registru državne imovine i Pravilnik o tehničkoj strukturi i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Općina Kalnik dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 7. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2020. godini

Ciljevi	Mjere	Obrazloženje aktivnosti
<i>Ažuriranje postavljene Evidencije imovine</i>	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Kalnik	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Kalnik poduzet će aktivnosti ustroja i vođenja Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima općina raspoložu. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine („Narodne novine“ broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Kalnik bit će postavljen widget “Imovina“ gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Kalnik raspoložu.

<p><i>Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine</i></p>	<p>Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine</p>	<p>Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.</p> <p>Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.</p>
---	--	--

11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik:

1. Potrebno je, u skorije vrijeme, na internet stranici Općine Kalnik, na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Kalnik,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Kalnik s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik:

– Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15),
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka („Narodne novine“ broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka („Narodne novine“ broj 108/96),
- Zakon o medijima („Narodne novine“ broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19),
- Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 66/19),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ,
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 124/15),

- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“ broj 83/14),
 - Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“ broj 12/14, 15/14),
 - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“ broj 20/16).
- Propisi EU:
- Direktive 2003/98/EZ i 2003/98/EC Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
 - Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
 - Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,
 - Konsolidirane Direktive 2003/98/EZ i 2003/98/EC Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
 - Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15) Općina Kalnik na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Kalnik.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Kalnik zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Kalnik te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15).

Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15) Općina Kalnik dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Kalnik imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15). Obveza

uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Kalnik moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Kalnik učinit će javno dostupnom svoju Evidenciju imovine, a isto će učiniti i s dokumentima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Kalnik te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine, broj 25/13, 85/15) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Kalnik.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Kalnik.

Tablica 8. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik

Ciljevi	Mjere	Obrazloženje aktivnosti
<i>Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15)</i>	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Kalnik	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15) Općina Kalnik na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
<i>Savjetovanje s javnošću</i>	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15).

12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovci, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripreme i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Dana 11. studenoga 2016. godine Hrvatski sabor donio je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“ broj 93/16, 104/16, 116/18), koji je stupio na snagu 13. studenoga 2016. godine. Navedenim izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave propisano je da se danom stupanja na

snagu Zakona ustrojava Ministarstvo državne imovine, a da Središnji državni ured za upravljanje državnom imovinom s danom stupanja na snagu Zakona prestaje s radom. Ministarstvo državne imovine preuzelo je poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima.

Općina Kalnik nema namjeru tijekom 2020. godine zatražiti nekretnine od Ministarstva državne imovine, ali u slučaju potrebe ostavlja se mogućnost postupanja.

13. ZAKLJUČAK

Dužnost Općine Kalnik je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Kalnik će s ustrojenom Evidencijom nekretnina, izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja imati dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

S obzirom da je do sada upravljanje i raspolaganje imovinom općine nije na zavidnoj razini, konstantno valja težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.