

Temeljem odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13. i 4/18.), općinski načelnik Općine Kalnik 25. svibnja 2018. donosi

PRAVILNIK

o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba). Temeljem članka 3. i članka 6. Uredbe, Općina Kalnik kao jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Općina) obveznik je primjene Uredbe te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke prikuplja, obrađuje i koristi.

Članak 2.

Sukladno članku 4., stavak 7. Uredbe, Općina kao tijelo javne vlasti voditelj je obrade koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuje se obrada osobnih podataka koju obavlja Općina, a koji se odnose na ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno kroz postupke koji se na osobnim podacima obavljaju, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, uništenje, ograničavanje, usklađivanje, prijenos, uporaba, izmjena, uvid ili profiliranje.

Sukladno članku 4. Uredbe, definirane su slijedeće definicije za potrebe provođenja Uredbe:

- **„osobni podatak“** označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- **„obrada“** znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- **„ograničavanje obrade“** znači označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
- **„izrada profila“** znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekta povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;
- **„pseudonimizacija“** znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- **„sustav pohrane“** znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- **„voditelj obrade“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
- **„izvršitelj obrade“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

- „**primatelj**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana; međutim tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice, ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
- „**treća strana**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „**privola ispitanika**“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „**povreda osobnih podataka**” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „**genetski podaci**“ znači osobni podaci koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca;
- „**biometrijski podaci**“ znači osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućavaju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;
- „**podaci koji se odnose na zdravlje**“ znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga kojima se daju informacije o njegovom zdravstvenom statusu;
- „**glavni poslovni nastan**“ znači:
 - a) što se tiče voditelja obrade s poslovnim nastanima u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Uniji, osim ako se odluke o svrhama i sredstvima obrade osobnih podataka donose u drugom poslovnom nastanu voditelja obrade u Uniji te je potonji poslovni nastan ovlašten provoditi takve odluke, u kojem se slučaju poslovni nastan u okviru kojeg se donose takve odluke treba smatrati glavnim poslovnim nastanom,
 - b) što se tiče izvršitelja obrade s poslovnim nastanima u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Uniji, ili ako izvršitelj obrade nema središnju upravu u Uniji, poslovni nastan izvršitelja obrade u Uniji u kojem se odvijaju glavne aktivnosti obrade u kontekstu aktivnosti poslovnog nastana izvršitelja obrade u mjeri u kojoj izvršitelj obrade podliježe posebnim obvezama u skladu s ovom Uredbom;
- „**predstavnik**“ znači fizička ili pravna osoba s poslovnim nastanom u Uniji koju je voditelj obrade ili izvršitelj obrade imenovao pisanim putem u skladu s člankom 27., a koja predstavlja voditelja obrade ili izvršitelja obrade u pogledu njihovih obveza na temelju ove Uredbe;
- „**poduzeće**“ znači fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću;
- „**grupa poduzetnika**“ znači poduzetnik u vladajućem položaju te njemu podređeni poduzetnici;
- „**obvezujuća korporativna pravila**“ znači politike zaštite osobnih podataka kojih se voditelj obrade ili izvršitelj obrade s poslovnim nastanom na državnom području države članice pridržava za prijenose ili skupove prijenosa osobnih podataka voditelju obrade ili izvršitelju obrade u jednoj ili više trećih zemalja unutar grupe poduzetnika ili grupe poduzeća koja se bave zajedničkom gospodarskom djelatnošću;
- „**nadzorno tijelo**“ znači neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica u skladu s člankom 51. Uredbe;
- „**predmetno nadzorno tijelo**“ znači nadzorno tijelo koje je povezano s obradom osobnih podataka, zato što:
 - a) voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovni nastan na državnom području države članice tog nadzornog tijela,
 - b) obrada obično utječe ili je izgledno da će bitno utjecati na ispitanike koji borave u državi članici tog nadzornog tijela; ili
 - c) podnesena je pritužba tom nadzornom tijelu.

- „**prekogranična obrada**“ znači:
 - a) obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti poslovnih nastana u više od jedne države članice voditelja obrade ili izvršitelja obrade, a voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovni nastan u više od jedne države članice; ili
 - b) obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti jedinog poslovnog nastana voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ali koja bitno utječe ili je izgledno da će bitno utjecati na ispitanike u više od jedne države članice;
- „**relevantni i obrazloženi prigovor**“ znači prigovor na nacrt odluke kao i na to je li došlo do kršenja Uredbe ili je djelovanje predviđeno u vezi s voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade u skladu s ovom Uredbom, koji jasno pokazuje važnost rizika koje predstavlja nacrt odluke u pogledu temeljnih prava i sloboda ispitanika i, ako je primjenjivo, slobodnog protoka osobnih podataka unutar Unije;
- „**usluga informacijskog sustava**“ znači usluga kako je definirano člankom 1. stavak 1. podstavak 2. Direktive 2015/1535 Europskog parlamenta i Vijeća;
- „**međunarodna organizacija**“ znači organizacija i njezina podređena tijela uređena međunarodnim javnim pravom ili bilo koje drugo tijelo koje su sporazumom ili na osnovi sporazuma osnovala dvije ili više zemalja.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Općina kao voditelj obrade obrađuje osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno. Osobni podaci koje Općina obrađuje trebaju biti točni, potpuni te se po potrebi ažuriraju, a ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Općina osobne podatke čuva u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika i ne duže nego što je to potrebno za svrhu za koju se podaci prikupljaju i dalje obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Članak 5.

Općina kao voditelj obrade osobne podatke obrađuje i prikuplja prema načelima iz članka 5. Uredbe:

- zakonito, pošteno i transparentno,
- u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama,
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- točno i prema potrebi ažurno, što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguranja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,
- ograničenje pohrane podrazumijeva da se osobni podaci čuvaju u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se obrađuju, a mogu se pohraniti na dulja razdoblja primjenom tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Uredbom,
- cjelovito i povjerljivo na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
- pouzdano, što znači da je voditelj obrade odgovoran za usklađenost s načelima, odgovoran je da štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama i obvezom službenika da štite podatke s kojima dođu u doticaj pri obradi.

Općina kao voditelj obrade osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao vlastitu privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha, koja je dobrovoljna, posebna, informirana i nedvosmisleno izražen pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose,

- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Općine,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Općine,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe uz poštivanje pravnih i ravnopravnih odnosa temeljenih na pravu Unije i/ili nacionalnom pravu kojem Općina kao voditelj obrade osobnih podataka podliježe.

Članak 6.

Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom i bez nepoštenih uvjeta.

Zahtjev za privolu mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Općina kao voditelj obrade dužna je ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontaktnim podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanik ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Ako se radi o obradi osobnih podataka maloljetne osobe odnosno djece ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u prethodnom članku daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

III. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 7.

Općina kao voditelj obrade osobnih podataka, dužan je prije prikupljanja osobnih podataka informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja obrade osobnih podataka, o svrsi obrade, o postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak ili brisanje podataka koji se na njega odnose, na ograničenje obrade, na prenosivost i upućivanje prigovora, osim u slučaju kada to u iznimnim situacijama propisanim Uredbom, nije dužan činiti.

Članak 8.

Općina kao voditelj obrade osobnih podataka, obvezuje se na zahtjev ispitanika, pružiti sve informacije u vezi s obradom osobnih podataka koji se odnose na ispitanika, a iste moraju biti dane na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) u razumljivom, čitljivom, transparentnom i lako dostupnom obliku.

Informacije iz prethodnog stavka, Općina je dužna pružiti ispitaniku u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, i to:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru,
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose,
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti,
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Iznimno, iz opravdanih razloga može se produljiti rok za odgovor o čemu će se ispitanika obavijestiti, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika, Općina će bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

Informacije pružene ispitaniku temeljem njegovih prava i sva komunikacija pružaju se bez naknade. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, Općina će naplatiti razumnu naknadu, o čemu mora postojati pisana odluka o naplati, uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti ili postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Članak 10.

Ispitanik ima pravo zatražiti potvrdu da li se obrađuju osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, dobiti informaciju o tome kako se obrađuju uz što može zatražiti pristup osobnim podacima.

Članak 11.

Ispitanik ima pravo na ispravak netočnih osobnih podataka, kao i pravo na dopunu te davanje dodatne izjave.

Ispitanik ima pravo na brisanje ako je ispunjen jedan od uvjeta:

- podaci nisu nužni u odnosu na svrhe u koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- ispitanik povuče danu privolu na kojoj se obrada temelji i ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- osobni podaci su nezakonito obrađeni,
- radi poštovanja pravnih obveza temeljem drugih pravnih propisa,
- kada ispitanik uloži prigovor temeljem članka 21. Uredbe, a ne postoji jači legitimni interes za obradu.

Članak 12.

Ispitanik ima pravo od Općine kao voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka,
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove upotrebe,
- voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
- ispitanik je uložio prigovor na obradu temeljem članka 21. stavak 1. Uredbe, očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Članak 13.

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade te ih prenijeti drugom voditelju, ako se obrada:

- temelji na privoli,
- vrši u svrhu izvršenja ugovora,
- provodi automatiziranim putem.

Članak 14.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. Općina kao voditelj obrade tada više ne smije obrađivati osobne podatke ispitanika, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ispitanik koji smatra da je Općina povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. OBVEZE VODITELJA OBRADJE

Članak 15.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, svrhu obrade kao i rizike za prava i slobode pojedinaca u cilju zaštite podataka od slučajnog gubitka, uništenja ili neovlaštenog pristupa i zlouporabe.

Tehničkim i organizacijskim mjerama voditelj obrade osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade.

Ta se obrada primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Tim se mjerama osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinaca.

Članak 16.

Ako se obrada provodi u ime Općine kao voditelja obrade, voditelj obrade će s izvršiteljem obrade zaključiti ugovorni odnos kojim će se urediti postupanje prilikom obrade osobnih podataka sukladno sa zahtjevima iz Uredbe.

Voditelj obrade i izvršitelj obvezni su osigurati svakom ispitaniku da će podatke obrađivati sukladno odredbama ovog pravilnika i drugih pravnih akata.

Članak 17.

Općina kao voditelj obrade temeljem članka 33. Uredbe vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran, u obliku Zbirke osobnih podataka.

Općina ima ustrojene sljedeće zbirke osobnih podataka:

- Osobni očevidnik službenika i namještenika,
- Evidencija o plaćama službenika i namještenika,
- Evidencija sklopljenih ugovora (registar),
- Evidencija obveznika komunalne naknade,
- Evidencija obveznika komunalnog doprinosa,
- Evidencija obveznika grobne naknade,
- Evidencija zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine,
- Evidencija zakupnika poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu i vlasništvu Općine,
- Evidencija dobavljača,
- Evidencija korisnika subvencija,
- Evidencija članova Općinskog vijeća, članova mjesnih odbora, te općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- Evidencija jednokratnih novčanih pomoći i donacija,
- Evidencija jednokratnih naknada povodom rođenja djeteta.

Članak 18.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade,
- svrhu obrade,
- pravni temelj uspostave zbirke podataka,
- kategoriju osoba na koje se podaci odnose,
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka.

Članak 19.

Vrste podataka sadržane u zbirkama podataka:

- ime i prezime,
- OIB i/ili JMBG,
- datum i mjesto rođenja,
- ime roditelja,
- adresa mjesta prebivališta i/ili boravišta,
- broj žiro i/ili tekućeg računa,
- broj zdravstvenog osiguranja,
- broj mirovinskog osiguranja,
- osiguranje MIO II stup,
- podaci o školovanju (struka, stupanj i sl.),
- radno iskustvo (podaci o bivšim zaposlenjima, godine radnog staža),

- datum raskida radnog odnosa,
- razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz i sl.),
- stupanj i opis invalidnosti,
- površina stambenog prostora,
- broj članova domaćinstva,
- podaci s porezne kartice,
- fotokopije osobnih dokumenata (osobna iskaznica, putovnica, domovnica i sl.),
- kontakt podaci (broj telefona, e-mail adresa i sl.),
- spol,
- podaci o djeci (ime, datum rođenja, kopija rodnog lista i sl.),
- kategorija vozačke dozvole,
- podaci o dodatnom obrazovanju i osposobljavanju,
- bračno stanje,
- podaci o obustavi plaće,
- podaci o zdravstvenom stanju (ako je potreban liječnički),
- državljanstvo,
- rješenje,
- ugovor.

V. IZVJEŠĆIVANJE NADZORNOG TIJELA O POVREDI OSOBNIH PODATAKA

Članak 20.

Općina kao voditelj obrade osobnih podataka dužna je čuvati tajnost podataka. Kršenje obveze čuvanja tajnosti osobnih podataka prilikom njihove obrade, njihova zlouporaba, namjerno uništenje, kopiranje ili upotreba protivna svrsi za koju su podaci namijenjeni od strane osobe koja tijekom procesa rada dođe u kontakt s osobnim podacima radnika, bit će sankcionirana u skladu s ovim pravilnikom i drugim pravnim aktima.

Članak 21.

Općina kao voditelj obrade surađuje s nadzornim tijelom (AZOP) u slučaju povrede osobnih podataka.

Voditelj obrade dužan je bez nepotrebnog odgađanja u roku od 72 sata od saznanja o povredi osobnih podataka izvijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

U izvješću o povredi osobnih podataka mora se barem:

- opisati prirodu povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka,
- navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija,
- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka,
- opisati mjere koje je voditelj poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljavanje štete.

Članak 22.

U slučaju povrede osobnih podataka koju će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka. U obavijesti ispitaniku opisuje se priroda povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika te ono sadržava informacije navedene u članku 21. ovog Pravilnika.

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 23.

Općina kao voditelj obrade, u skladu s Uredbom, posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka, a po potrebi imenuje i zamjenika službenika za zaštitu osobnih u slučaju duže odsutnosti imenovanog službenika.

Službenik za zaštitu osobnih podataka u Općini, kao i njegov zamjenik, na raspolaganju su jednako svim zaposlenicima za njihove potrebe i upite s osnove zaštite podataka pojedinca.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka i njegovog zamjenika objavljuju se na web stranici Općine.

U izvršavanju svojih zadaća, službenik za zaštitu osobnih podataka mora izvršavati obveze navedene u članku 39. Uredbe.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 24.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima Općine koji vrše prikupljanje i obradu osobnih podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Izvršitelji obrade pa tako i voditelj obrade, odgovorni su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Općina kao voditelj obrade će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Na sva pitanja koja nisu uređena neposredno ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe nacionalnog prava i Uredbe.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se na web stranici Općine.

KLASA: 008-01/18-01/02

URBROJ: 2137/23-18-1

Kalnik, 25. svibnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, bacc.ing.agr.