*OPĆINA KALNIK*

*Trg Stjepana Radića 5, Kalnik*

*OIB: 82550572500*

DOKUMENTACIJA O NABAVI

***OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE***

**Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (idejni, glavni i izvedbeni projekti), ostalih potrebnih podloga i elaborata, te ishođenje potrebnih potvrda i dozvola za SPORTSKI I VATROGASNI CENTAR „CARSKI VRT“**

**Ev.broj: OP-MV 3-2020**

***Kalnik, veljača 2020.***

Sadržaj

[1. OPĆI PODACI 5](#_Toc522022374)

[1.1. Podaci o Naručitelju 5](#_Toc522022375)

[1.2. Osoba zadužena za kontakt 5](#_Toc522022376)

[1.3. Evidencijski broj nabave 5](#_Toc522022377)

[1.4. Popis gospodarskih subjekta s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 5](#_Toc522022378)

[1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave 6](#_Toc522022379)

[1.6. Procijenjena vrijednost nabave 6](#_Toc522022380)

[1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 6](#_Toc522022381)

[1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 6](#_Toc522022382)

[1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije 6](#_Toc522022383)

[1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 6](#_Toc522022384)

[1.11. Navod provodi li se elektronička dražba 6](#_Toc522022385)

[1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 6](#_Toc522022386)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 7](#_Toc522022387)

[2.1. Opis predmeta nabave 7](#_Toc522022388)

[2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 7](#_Toc522022389)

[2.3. Količina predmeta nabave 7](#_Toc522022390)

[2.4. Tehničke specifikacije 8](#_Toc522022391)

[2.5. Troškovnik 8](#_Toc522022392)

[2.6. Mjesto izvršenja ugovora 8](#_Toc522022393)

[2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 9](#_Toc522022394)

[2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora 10](#_Toc522022395)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 10](#_Toc522022396)

[3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 10](#_Toc522022397)

[4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 15](#_Toc522022398)

[4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 15](#_Toc522022399)

[4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 15](#_Toc522022400)

[4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 16](#_Toc522022401)

[4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 19](#_Toc522022402)

[4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata 20](#_Toc522022403)

[5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD) 21](#_Toc522022404)

[5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta 21](#_Toc522022405)

[5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca (naznaka koje podatke u e-ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti) 22](#_Toc522022406)

[6. PODACI O PONUDI 24](#_Toc522022407)

[6.1. Sadržaj i način izrade 24](#_Toc522022408)

[6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) 24](#_Toc522022409)

[6.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude 26](#_Toc522022410)

[6.4. Dopustivost varijanti ponuda 26](#_Toc522022411)

[6.5. Način određivanja cijene ponude 26](#_Toc522022412)

[6.6. Valuta ponude 27](#_Toc522022413)

[6.7. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija 27](#_Toc522022414)

[6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio 29](#_Toc522022415)

[6.9. Rok valjanosti ponude 30](#_Toc522022416)

[6.10. Navod da ponuda obvezuje 30](#_Toc522022417)

[7. OSTALE ODREDBE 30](#_Toc522022418)

[7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta 30](#_Toc522022419)

[7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 31](#_Toc522022420)

[7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 32](#_Toc522022421)

[7.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda 33](#_Toc522022422)

[7.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 33](#_Toc522022423)

[7.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora 33](#_Toc522022424)

[7.7. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) 35](#_Toc522022425)

[7.8. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora 35](#_Toc522022426)

[7.9. Rok za donošenje odluke o odabiru 35](#_Toc522022427)

[7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja 35](#_Toc522022428)

[7.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, te uvjetima Naručitelja 36](#_Toc522022429)

[7.12. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela 37](#_Toc522022430)

[7.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima 38](#_Toc522022431)

[7.14. Završne odredbe 40](#_Toc522022432)

[Prilog I. IZJAVA O TEHNIČKIH STRUČNJACIMA 41](#_Toc522022433)

[Prilog II. ŽIVOTOPIS KLJUČNIH STRUČNJAKA 43](#_Toc522022434)

## 1. OPĆI PODACI

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) (u daljnjem tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: OPĆINA KALNIK, Trg Stjepana Radića 5, Kalnik, 48267 Orehovec, Hrvatska

OIB: 82550572500

Telefon: +385 48 857 250

Telefaks: +385 48 270 760

Internetska stranica: http://[www.kalnik.hr](http://www.kalnik.hr)/

Adresa elektroničke pošte: [opcina-kalnik@kalnik.hr](mailto:opcina-kalnik@kalnik.hr), [pisarnica@kalnik.hr](mailto:pisarnica@kalnik.hr)

### 1.2. Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Jasmina Žibrin

Adresa: Općina Kalnik, Trg Stjepana Radića 5, Kalnik, 48267 Orehovec, Hrvatska

Telefon: +385 48 857 249

Telefaks: +385 48 270 760

E-mail: info@kalnik.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nnn.hr.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

OP-MV 3-2020

### 1.4. Popis gospodarskih subjekta s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75. - 83. ZJN u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja:

* Kalničanka proizvodi d.o.o., Potok Kalnički 115, Potok Kalnički
* Kalnička poljoprivredna zadruga, Trg Stjepana Radića 15, Kalnik
* Velkom d.o.o., Trg Stjepana Radića 15, Kalnik
* Consulting project d.o.o.. Trg Stjepana Radića 15, Kalnik

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave. Provodi se postupak nabave male vrijednosti.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 600.000,00 kn

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije

### 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### 1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba neće se provoditi.

### 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Nije primjenjivo

## 

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada i isporuka projektno-tehničke dokumentacije za projekt izgradnje Sportskog i vatrogasnog centra „Carski vrt“ te ishođenje potrebnih potvrda i dozvola, a sve sukladno Projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i bit će učitan u sustav EOJN RH kao zasebni dokument.

Ponuditelj je dužan tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije surađivati sa Naručiteljem.

Projektno-tehničku dokumentaciju potrebno je izraditi u skladu s uvjetima propisanim prostorno-planskom dokumentacijom, posebnim uvjetima, Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima i drugim propisima donesenih na temelju zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu ove vrste i namjene te pravilima struke.

Izrada projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom naručitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnica projektne dokumentacije, prethodno potvrđenih od strane Naručitelja, predajom svih dozvola, suglasnosti, rješenja, odnosno potvrda nadležnih upravnih tijela.

Predmet nabave bit će sufinanciran sredstvima iz Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

CPV oznaka predmeta nabave: 71250000-5.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, jer predstavlja jednu tehničku, tehnološku i funkcionalnu cjelinu, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave opisana je u Projektnom zadatku i određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Predmetna usluga uključuje izradu kompletne projektne dokumentacije za ishođenje Građevinske dozvole i izvođenje radova i treba biti izrađena u analognom obliku i digitalnom obliku na optičkom mediju (\*.dwg, \*.docx, \*.xls i \*.pdf) kako slijedi:

\* Geodetski i geomehanički elaborat (projekt) – 2 primjerka u analognom i jedan u digitalnom obliku, te odgovarajući broj primjeraka za ishođenje posebnih uvjeta sukladno popisu nadležnih tijela;

\* Idejni prikaz (projekt) – 2 primjerka u analognom i jedan u digitalnom obliku, te odgovarajući broj primjeraka za ishođenje posebnih uvjeta sukladno popisu nadležnih tijela;

\* Glavni projekt – 4 primjerka u analognom i jedan u digitalnom obliku;

\* na temelju Glavnog projekta izrađuju se troškovnici za procjenu troškova u 2 primjerka u analognom i jedan u digitalnom obliku u skladu s ZJN 2016, Pravilnikom i pravilima objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske;

\* Izvedbeni projekt – 4 primjerka u analognom i jedan u digitalnom obliku.

### 2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmetne usluge opisana je u Projektnom zadatku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

### 2.5. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke usluga opisane u troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U jedinične cijene stavki troškovnika uključeni su svi troškovi Odabranog ponuditelja vezani na izvršenje usluga iz Ugovora o javnim uslugama, troškovi rada, troškovi izrade projektne dokumentacije, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti, dozvole, takse, pristojbe i slično, režiju uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat de se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te de ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi standardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku.

### 2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Usluge projektiranja koje su predmet ovog postupka nabave pružati će se u poslovnim prostorijama odabranog Ponuditelja i Naručitelja.

Mjesto isporuke cjelokupne projektne dokumentacije je adresa Naručitelja: Trg Stjepana Radića 5, Kalnik.

### 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju ugovora o javnoj nabavi te izraditi cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju, sukladno odredbama Dokumentacije o nabavi i Projektnog zadatka **najkasnije do 20. svibnja 2020. godine.**

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebne radne snage koja će omogućiti poštivanje krajnjeg roka završetka usluge.

Ugovor o javnim uslugama zaključuje se u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi predati Naručitelju Jamstvo iz točke 7.3.2.

Odabrani ponuditelj je dužan nakon izrade svakog pojedinog dijela projektno-tehničke dokumentacije istu dostaviti Naručitelju na ovjeru. Naručitelj će u roku od 3 dana ovjeriti istu ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 5 dana.

Iznimno po zahtjevu Odabranog ponuditelja, Naručitelj može samostalno propisati i duži rok za izmjenu i/ili dopunu pojedinog dijela projektno-tehničke dokumentacije koji ne produžuje konačni rok izvršenja usluga. Nakon pismene ovjere pojedinog dijela projektno-tehničke dokumentacije Odabrani ponuditelj može pristupiti izradi narednog dijela projektno-tehničke dokumentacije. Trošak ispravljanja nedostataka, bez obzira na razlog, tereti izvršitelja (odabranog ponuditelja). Eventualna promjena roka je moguća u slučajevima isključivo nastalim radi krivnje na strani Naručitelja (npr. neriješeni imovinsko pravni odnosi, itd.) te u slučajevima više sile.

Ako odabrani ponuditelj ne završi usluge u ugovorenom roku, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 1 % (jedna posto) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan prekoračenja roka završetka pojedine faze vremenskog plana, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti.

Ugovorna kazna neće osloboditi Odabranog ponuditelja obveze da dovrši usluge ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi i Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko Odabrani ponuditelj nepravilno izvršava ili ne izvršava ugovorne obveze odnosno ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvršenje usluga s vremenskom planom Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu Odabranog ponuditelja, naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i preuzeti svu dokumentaciju koja je dovršena bez ikakve daljnje pisane suglasnosti.

Odabrani ponuditelj je suglasan da u slučaju nastanka okolnosti iz prethodnog stavka nema nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručitelju po bilo kojoj osnovi.

O ugovornoj kazni nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu Odabranog ponuditelja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Uredno izvršenje i isporuka projektne dokumentacije se potvrđuje zapisnikom o konačnoj primopredaji ovjerenim od obje ugovorne strane.

### 2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

**3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

* 1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
  1. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

*Za potrebe utvrđivanja da ne postoje gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

* **ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u.

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

* **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

* u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
* u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje navedene okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, i to:

* **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodne točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sve navedene osnove za isključenje odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja i na podugovaratelje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

**3.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

* 1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
  2. je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
  3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 260. – 263., Odjeljak C Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 1.–Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi, ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja, te odgovarajuće dokumentacije.

**DOKAZIVANJE POUZDANOSTI**

Sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.3. ove dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

* 1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
  2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
  3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

## 

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

* + 1. **Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u.

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

* **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, **svi članovi** zajednice gospodarskih subjekata **obvezni su pojedinačno dokazati** postojanje sposobnosti sukladno točki 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Sposobnost iz točke 4.1.1. potrebno je dokazati i za **svakog podugovaratelja**.

### 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

**4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave ili veći.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3) i točka 6)).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski povoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u.

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

* **izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, sa bilancama, računima dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajima, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

### 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

* + 1. **Specifično iskustvo gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalno iskustvo u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini:

* u izvršavanju usluge izrade kompletne projektne dokumentacije (uključivo idejni, glavni i izvedbeni projekt s troškovnikom), za iste ili slične projekte jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti.

Predmetno iskustvo se traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao, a obzirom na složenost predmeta nabave da posjeduje određeni stupanj iskustva da bi na vrijeme i uspješno mogao izvršiti preuzete ugovorne obveze. Opseg informacija i minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

Tražene uvjete ponuditelj dokazuje Popisom glavnih usluga, iz kojeg mora biti vidljivo da ponuditelj

posjeduje traženo iskustvo.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c)**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u.

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

**Popis glavnih usluga koji mora minimalno sadržavati sljedeće: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište izvršitelja, naziv pružene usluge, vrijednost usluge/a, datum izvršenja.**

Ukoliko je usluge navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu izvršenih usluga mora biti jasno naznačeno koji dio usluge i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

**4.3.2. Popis tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršenje i provedbu ugovora**

Ponuditelj je dužan dokazati da će za izvršenje usluge imati na raspolaganju slijedeće stručnjake, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu:

* Ključni stručnjak 1: voditelj tima - glavni projektant, ovlašteni inženjer arhitekture,
* Ključni stručnjak 2: zamjenik voditelja tima – projektant arhitekture, ovlašteni inženjer arhitekture
* Stručnjak 3: ovlašteni inženjer građevinarstva,
* Stručnjak 4: ovlašteni inženjer elektrotehnike,
* Stručnjak 5: ovlašteni inženjer strojarstva,
* Stručnjak 6: stručnjak zaštite na radu u fazi izrade projekta (koordinator I)

a koji posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ključni stručnjak 1: voditelj tima – glavni projektant - ovlašteni inženjer arhitekture** | |
| Obrazovne i stručne kvalifikacije | \*Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) nakon kojeg je stečena akademska titula dipl.ing.arh. ili mag.ing.arch.  \*Važeće ovlaštenje/potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ključni stručnjak 2: zamjenik voditelja tima – projektant arhitekture, ovlašteni inženjer arhitekture** | |
| Obrazovne i stručne kvalifikacije | \*Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) nakon kojeg je stečena akademska titula dipl.ing.arh. ili mag.ing.arch.  \*Važeće ovlaštenje/potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stručnjak 3: ovlašteni inženjer građevinarstva** | |
| Obrazovne i stručne kvalifikacije | \*Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) nakon kojeg je stečena akademska titula dipl.ing.građ.,mag.ing.aedif.,struč.spec.ing.aedif.  \*Važeće ovlaštenje/potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stručnjak 4: ovlašteni inženjer elektrotehnike** | |
| Obrazovne i stručne kvalifikacije | Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) nakon kojeg je stečena akademska titula dipl.ing.el.,mag.ing.el.,struč.spec.ing.el. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stručnjak 5: ovlašteni inženjer strojarstva** | |
| Obrazovne i stručne kvalifikacije | Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) nakon kojeg je stečena akademska titula dipl.ing.stroj.,mag.ing.mech.,struč.spec.ing.mech. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stručnjak 6: stručnjak zaštite na radu u fazi izrade projekta (koordinator I)** | |
| Obrazovne i stručne kvalifikacije  Napomena:  Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da može obavljati poslove koordinatora I sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN71/14, 118/14, 154/14, 94/18. i 96/18). | |  | | --- | | Važeće uvjerenje o položenom ispitu zaštite na radu u fazi projektiranja sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14). | |

Za potrebe utvrđivanja okolnosti propisane točkom 4.3.2. ponuditelj u ponudi dostavlja za sebe, članove zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

* **Ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2), točka 6) i točka 10) ako je primjenjivo.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

* Izjavu o tehničkim stručnjacima sukladno oglednom obrascu u Prilogu I. ove dokumentacije o nabavi
* Dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera (za Ključni stručnjak 1. i Ključnog stručnjaka 2.)

### 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

* da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi)
* da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2 i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredbe poglavlja 3) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (odredbe poglavlja 4).

Zajednica gospodarskih subjekata, koja se oslanja na sposobnost najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Stoga ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude međutim, ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt- sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,

- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata

ne mogu izvršiti ugovorne obveze,

- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,

- navod o članu zajednice gospodarskih subjekata koji će biti određen glavnim izvođačem

- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i

solidarna.

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

### 4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku izjave drugog subjekata da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/Zajednice gospodarskih subjekata i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ukoliko se ponuditelj u postupku javne nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 120/2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, u Izjavi/Ugovoru iz prethodne alineje obvezno je navesti radove odnosno usluge (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), koje će izvoditi gospodarski subjekt na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredbe poglavlja 3) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (odredbe poglavlja 4).

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja. Stoga ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)

### 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* 1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje ) navedene u poglavlju 3. ove Dokumentacije o nabavi
  2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, navedeni u poglavlju 4. ove Dokumentacije o nabavi).

### 5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca (naznaka koje podatke u e-ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

ESPD obrazac u elektroničkom obliku sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

**• Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

**• Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

Ispunjava gospodarski subjekt sukladno naputku u ESPD obrascu.

**• Dio III. Osnove za isključenje**

* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
* Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

**• Dio IV. Kriteriji za odabir:**

* Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
* Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) i točka 6)
* Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 2), točka 6), ako je primjenjivo točka 10)

**• Dio VI. Završne izjave**

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Pomoć ponuditeljima za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) je prikazana na sljedećoj internetskoj stranici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji> .

Gospodarski subjekti preuzimaju e-ESPD obrazac koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi putem EOJN, Obavijest o predmetnom nadmetanju (e-ESPD: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 01) (e-ESPD u .xml formatu).

e-ESPD obrazac ponuditelji moraju dostaviti u ponudi u xml formatu, a pdf datoteka koja je dana uz datoteku u .xml formatu, služi isključivo za pregled.

* Gospodarski subjekt koji **samostalno podnosi ponudu i ne oslanja se** na sposobnost drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir u istoj dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac.
* Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, obvezan je u ponudi dostaviti ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (e-ESPD obrazac, Dio II - odjeljak C).
* Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (e-ESPD obrazac, Dio II – odjeljak D).
* Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podatcima sukladno uputama danim u e-ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list kreiran od strane EOJN ispunjen u cijelosti sa svim traženim podacima
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi ili dokaz o uplati novčanog pologa
3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD) popunjena sukladno Dokumentaciji o nabavi
4. Troškovnikpopunjen sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi
5. Popunjen Životopis (Prilog II.)
6. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata Ugovor o poslovnoj suradnji ili drugi odgovarajući dokument

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u .PDF formatu dokumenta.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

### 

### 6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

**6.2.1. Elektronička dostava ponude**

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoj u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJNRH u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJNRH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U navedenom slučaju Naručitelj će sukladno članku 240. produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju zaustavljanja postupka javne nabave radi izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu te u slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

EOJN RH pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave, koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

**6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje na adresu Općine Kalnik, na kojoj mora biti naznačeno:

-na prednjoj strani:

**Općina Kalnik, Trg Stjepana Radića 5, Kalnik**

**Evid.br.nabave: OP-MV 3-2020**

**Predmet nabave:**

**Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije Sportski i vatrogasni centar „Carski vrt“**

***dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno***

**» NE OTVARAJ «**

-na poleđini: **Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**

Dostavljena omotnica sa dijelom ponude koji se dostavlja odvojeno bit će upisana u Upisnik o zaprimanju ponuda uz naznaku o istom.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Dio/dijelove ponude koje dostavlja odvojeno Ponuditelj mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### 6.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

### 6.4. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane.

### 6.5. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene stavki su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi i izražavaju se u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku Troškovnika, na način kako je to određeno Troškovnikom. Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu EOJN RH-a, iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Gospodarskim subjektima se preporuča da prije davanja ponude prouče Projektni zadatak, upravne akte temeljem kojih će se pružiti predmetna usluga, budući da im se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o javnim uslugama.

### 6.6. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

### 6.7. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. broj | **Kriterij** | **Broj bodova** |
| 1. | Cijena ponude | 50 |
| 2. | Specifično iskustvo ključnih stručnjaka | 50 |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100** |

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova (Emax) koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj de odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

E = F + Q

E - ukupan broj bodova

F- broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Q – broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo ključnih stručnjaka

**6.7.1. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude sa PDV-om.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 50 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

Formula F = Fmin/Fp \* 50

F - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Fmin– najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Fp – cijena ponude koja je predmet ocjene

50 – maksimalni broj bodova

**6.7.2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka**

Naručitelj traži dokaz da ključni stručnjak ima iskustvo u provođenju projekata iz područja opisa poslova navedenih u projektnom zadatku u sklopu ove dokumentacije o nabavi. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o javnoj nabavi. Maksimalan broj bodova (Qmax) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 50 bodova.

U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopise ključnih stručnjaka, sukladno oglednom obrascu u Prilogu II. ove dokumentacije o nabavi, koji sadrži elemente koji se boduju odnosno odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo) kojima se dokazuje radno iskustvo na određenim poslovima.

**Ključni stručnjak 1: voditelj tima – glavni projektant - ovlašteni inženjer arhitekture**

Specifično stručno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenje ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

• Broj izrađenih glavnih projekata za koje je ishođen upravni akt o građenju za objekte javne namjene, sportskog sadržaja koji može biti i kombiniran s drugim sadržajem javne namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant i/ili projektant arhitekture, minimalne površine 3000 m2.

**Ključni stručnjak 2: zamjenik voditelja tima – projektant arhitekture, ovlašteni inženjer arhitekture**

Specifično stručno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenje ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

• Broj izrađenih glavnih projekata za objekte javne namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant i/ili projektant arhitekture, minimalne površine 3000 m2, temeljem kojih je odobreno sufinanciranje iz fondova Europske unije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kriterij | Broj referenci | Bodovi | Sveukupni broj bodova |
| **Ključni stručnjak 1: voditelj tima – glavni projektant, ovlašteni inženjer arhitekture** | | | |
| Broj izrađenih glavnih projekata za koje je ishođen upravni akt o građenju za objekte javne namjene, sportskog sadržaja koji može biti i kombiniran s drugim sadržajem javne namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant i/ili projektant arhitekture, minimalne površine 3000 m2. | 1 | 4 | Max. 40 |
| 2 | 10 |
| 3 | 18 |
| 4 i više | 40 |
| Kriterij | Broj referenci | Bodovi | Sveukupni broj bodova |
| **Ključni stručnjak 2: zamjenik voditelja tima – projektant arhitekture, ovlašteni inženjer arhitekture** | | | |
| Broj izrađenih glavnih projekata za objekte javne namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant i/ili projektant arhitekture, minimalne površine 3000 m2, temeljem kojih je odobreno sufinanciranje iz fondova Europske unije. | 1 | 1 | Max. 10 |
| 2 | 3 |
| 3 | 6 |
| 4 i više | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukupno moguće bodova za specifično iskustvo ključnih stručnjaka (Qmax):** | **50 bodova** |

Naručitelj isključuje mogućnost dvostrukog bodovanja referenci ključnih stručnjaka.

Pogrešno navođenje činjenica u životopisu ključnih stručnjaka može dovesti do diskvalifikacije ponude gospodarskog subjekta.

Naručitelj će isključiti onog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko utvrdi da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, te ako je gospodarski subjekt prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

### 6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod na hrvatski jezik (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“, broj 88/08 i 119/08). Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i usvojenicama.

### 6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 6.10. Navod da ponuda obvezuje

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt- sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

* dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
* preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
* podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
* navod o članu zajednice gospodarskih subjekata koji će biti određen glavnim izvođačem
* navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i
* solidarna.

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

* navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
* navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
* dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja

Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
* u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

### 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

**7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice.

Naručitelj će naplatiti predmetno jamstvo u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,

- neprihvaćanja ispravka računske greške,

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku s rokom trajanja identičnim roku valjanosti ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točci 6.2.2. ove Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice dati novčani polog u iznosu od 10.000,00 kn.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro‐račun Naručitelja, IBAN: HR0623600001856000008,

model 68, poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja, svrha plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude: EV.BR.: OP-MV 3-2020.“

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

**7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u visini od 10% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno uvjetima ove Dokumentacije o nabavi, u roku od 5 (pet) dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane Naručitelja.

U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku, smatrat de se da je odustao od ponude, te će Naručitelj ponovno rangirati preostale valjane ponude i sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza, a Naručitelj će vratiti predmetno jamstvo po ispunjenju svih ugovornih obveza.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

### 7.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **10.03.2020. u 9:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi: Općina Kalnik, Trg Stjepana Radića 5, Kalnik.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju te se javno objavljuje preko EOJN-a.

### 7.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### 7.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi usluga mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim Projektnim zadatkom i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Za izvođenje usluge treba primjenjivati važeće zakonske i podzakonske propise.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne usluge bile završene u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve usluge koje su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s

povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika te drugi relevantni zakonskii i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

**7.6.1. Pravo intelektualnog vlasništva**

Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja Ugovora ili koje će proizaći na bilo koji način iz predmeta Ugovora, uključujući, ali ne limitirajući se na, isključivo, sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva, kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja Ugovora, pripast de neopozivo i u potpunosti Naručitelju u trenutku kada Naručitelj prihvati te rezultate ili prava. Odabrani ponuditelj odnosno pružatelj usluga mora jamčiti da na isporučenim rezultatima ne postoje nikakva prava ili zahtjevi trećih osoba, uključujući ranije postojeća prava te da je vlasništvo nad rezultatima slobodno i čisto od bilo kakvih interesa treće strane koji bi Naručitelja sprječavali i/ili ograničavali u tome da se rezultatima koristi na namjeravani način.

Sva dokumentacija uključujući mape, dijagrame, crteže, specifikacije, planove, statističke podatke, izračune, nacrte i podatke iz baza podataka, prezentacije, sažetke, i svi pomoćni zapisi ili materijali koje je odabrani ponuditelj odnosno pružatelj usluga stekao, kompilirao ili pripremio tijekom izvršavanja Ugovora, smatrat de se vlasništvom Naručitelja.

Sve informacije, podaci i dokumenti koje je Naručitelj dostavio odabranom ponuditelju odnosno Pružatelju usluga za potrebe izvršenja Ugovora ostaju vlasništvo Naručitelja. Pružatelj usluga će nadoknaditi i na sebe preuzeti odgovornost za sve štete i troškove temeljem zahtjeva bilo koje treće osobe, uključujući autore i posrednike, s naslova navodne povrede prava intelektualnog vlasništva ili drugog nematerijalnog prava koju su nastali kao posljedica Naručiteljevog korištenja temeljem Ugovora patenata, licenci, nacrta, dizajna, modela, brenda ili žigova, osim u slučaju kada je ta povreda posljedica poštivanja dizajna ili specifikacija dostavljenih od strane Naručitelja.

Pružatelj usluga neće javno objavljivati informacije koji se odnose na usluge koje su predmet Ugovora, neće se pozivati na predmetne usluge prilikom pružanja usluga trećim osobama, niti de, osim u svrhe izvršenja Ugovora, otkrivati podatke o kojima je stekao saznanja za vrijeme izvršavanja Ugovora, bez prethodne suglasnosti Naručitelja. Pozivanje na Ugovor u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima biti de dozvoljeno bez prethodnog pristanka druge ugovorne strane Naručitelja.

### 7.7. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Posebne uzance o građenju neće se primjenjivati, to jest Posebne uzance o građenju isključene su u cijelosti.

### 7.8. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

* Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Koprivnica, Ispostava Križevci, I.Z. Dijankovečkog 8, 48260 Križevci
* Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područni ured u Koprivnici, Ispostava u Križevcima, Ulica Petra Zrinskog 8a, 48260 Križevci
* Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava Križevci, I.Z. Dijankovečkog 12, 448260 Križevci

### 7.9. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude u postupku javne

nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

### 7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršene usluge, u roku 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju izdanih računa i to u tri faze:

- najviše 30 % ugovorenog iznosa do predaje dokumentacije za građevinsku dozvolu, sukcesivno prema ispostavljenim računima,

- najviše 50% ukupnog iznosa nakon dostavljenog dokaza da je na temelju izrađene dokumentacije predan zahtjev za izdavanje građevinske dozvole,

- preostali iznos sredstava nakon dostave građevinske dozvole i predaje kompletne dokumentacije naručitelju.

U računu mora biti prisutna specifikacija troškova pojedine faze.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja iz točke 1. Dokumentacije o nabavi, s naznakom naziva ugovora.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja. U slučaju postojanja podugovaratelja odabrani ponuditelj u svom računu/situaciji obvezno prilaže račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koje je izvodio podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### 7.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, te uvjetima Naručitelja

U slučaju uvođenja podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja/projektiranja odnosno stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj ista je dužna Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15), odnosno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ broj 152/08, 61/11, 56/13).

Svi stručnjaci koji nisu državljani Republike Hrvatske, a uključeni su u izvršenje ugovora dužni su ishoditi sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u relevantne strukovne Komore ili Imenike sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Posebni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja koja su potrebna za izradu uredne i potpune ponude. Kod izrade ponude, Ponuditelj treba proučiti ovo poglavlje i kao stručna i specijalizirana organizacija dužan je cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Ovi posebni uvjeti služe kompletiranju Dokumentacije o nabavi, te ih Ponuditelji obvezno prihvaćaju. Ukoliko postoji razlika između ovih posebnih uvjeta, uvjeta Projektnog zadatka i troškovnika, vrijedi ono što se traži u posebnim uvjetima.

1. U svom radu odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave.

2. Ponuditelji je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju.

3. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost kod izrade projektno- tehničke dokumentacije, te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijeni svoje ponude.

4. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost provođenja, po ovlaštenju Naručitelja, upravnog postupka u cilju za ishođenja od strane nadležnih javno-pravnih i upravnih tijela lokacijske informacije, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta, posebnih uvjeta građenja, potvrda glavnog projekta, građevinske dozvole i ostale potrebne dokumentacije nužne za realizaciju projekta te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijeni svoje ponude.

5. Nakon ugovaranja Ponuditelji neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji o nabavi, projektnom zadatku i ponudbenom troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.

6. Ponuditelji se obvezuje najkasnije u roku od 20 dana po zaključenju Ugovora sačiniti detaljni vremenski plan aktivnosti na izvršenju ugovora u koordinaciji s Naručiteljem. Detaljan vremenski plan aktivnosti na izvršenju ugovora mora biti razrađen kao detaljni mrežni plan s točnim rokovima početka i završetka pojedinih aktivnosti iz kojega se jasno vidi tijek poslova, međufaze i među rokovi, te s naznačenim kritičnim putem po vrstama i fazama poslova.

7. Ponuditelji je osobito dužan prilikom izrade vremenskog plana pridržavati se zahtjeva Naručitelja u pogledu načina i rokova izvršenja usluga uz obvezno poštivanje krajnjeg roka završetka usluge.

8. Usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave izvršiti stručno i kvalitetno u skladu s važećim propisima, standardima za ovu vrstu usluga, pravilima struke kao i odredbama dokumentacije o nadmetanju.

9. U svemu štititi interese i ugled Naručitelja prema trećima.

10. Izvršene usluge kvalitetno dokumentirati.

11. Predmet Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu, te je ne prenositi ili zloupotrijebiti.

### 7.12. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000

Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

U žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Obavijest sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena. Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća. Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

* objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
* objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
* objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
* otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
* primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članaka 316. i 317. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora. Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje sukladno članku 411. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gdje rok za žalbu u slučajevima sklapanja ugovora bez prethodno provedenog postupka javne nabave iznosi 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

### 7.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

**7.13.1. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.**

**7.13.2. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom

obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvođenja radova.

**7.13.3. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati sukladno točci 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

* ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
* ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
* ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

**7.13.4. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,

- troškovnik,

- katalog,

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,

- javne isprave,

- izvatke iz javnih registara te

- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

**7.13.5. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 316.-321. ZJN-a.

**7.13.6. RASKID UGOVORA**

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

* je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
* je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
* se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
* se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

**7.13.7. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

### 7.14. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa.

## Prilog I. IZJAVA O TEHNIČKIH STRUČNJACIMA

U skladu s točkom 4.3.2. ponuditelj treba ispuniti sljedeći obrazac:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv položaja | Ime i prezime | Stručna sprema | Završeni stupanj obrazovanja | Zaposlen u tvrtki |
| Ključni stručnjak 1: Voditelj tima- glavni projektant, ovlašteni inženjer arhitekture |  |  |  |  |
| Ključni stručnjak 2: Zamjenik voditelja tima- projektant arhitekture, ovlašteni inženjer arhitekture |  |  |  |  |
| Stručnjak 3: ovlašteni inženjer građevinarstva |  |  |  |  |
| Stručnjak 4: ovlašteni inženjer elektrotehnike |  |  |  |  |
| Stručnjak 5: ovlašteni inženjer strojarstva |  |  |  |  |
| Stručnjak 6: stručnjak zaštite na radu u fazi izrade projekta |  |  |  |  |

Izjavljujemo da će imenovani stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka, od Naručitelja ćemo zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti.

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za

zastupanje Ponuditelja)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje

Ponuditelja)

## Prilog II. ŽIVOTOPIS KLJUČNIH STRUČNJAKA

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime osobe |  |
| Ključni stručnjak za : |  |

**Obrazovanje\***

|  |  |
| --- | --- |
| Razdoblje obrazovanja *(od – do)* |  |
| Institucija *(naziv, adresa)* |  |
| Naziv dodijeljene kvalifikacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Razdoblje obrazovanja *(od – do)* |  |
| Institucija *(naziv, adresa)* |  |
| Naziv dodijeljene kvalifikacije |  |

*\*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.*

**Certifikati (ovlaštenja)\***

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv certifikata |  |
| Institucija koja dodjeljuje certifikat |  |
| Trajanje certifikata |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv certifikata/potvrde |  |
| Institucija koja dodjeljuje certifikat/potvrdu |  |
| Trajanje certifikata/potvrde |  |

*\*Prema potrebi dodati tablicu za certifikat (ovlaštenje) ili obrisati suvišnu.*

**Opće radno iskustvo\***

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupni radni staž |  |
| Poslodavac *(naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)* |  |
| Radno mjesto |  |
| Glavni poslovi i odgovornosti |  |

*\*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.*

**Specifično iskustvo\***

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta |  |
| Kratki opis projekta (lokacija, tehnički opis i namjena građevine, površina) |  |
| Projekt temeljem kojeg je odobreno sufinanciranje iz fondova EU (DA ili NE, ako je odgovor DA navesti temeljem kojeg natječaja i odluke su sredstva dodijeljena) |  |
| Razdoblje provođenja projekta (od-do) |  |
| Naručitelj projekta/druga ugovorna strana  *(naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)* |  |
| Uloga osobe na projektu |  |
| Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu (od-do) |  |
| Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta |  |

*\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo.*

***Izjava potpisnika životopisa***

Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do diskvalifikacije ponude u kojem sam angažiran kao stručnjak.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.

POTPISNIK:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tiskano ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)