



## PLAN OPERATIVNE PROVEDBE

Programa aktivnosti u provedbi  
posebnih mjera zaštite od požara od interesa  
za Općinu Kalnik u 2020. godini

---

*Kalnik, travanj 2020.*

---

Na temelju članka 12., 13. i 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini („Narodne novine“ broj 3/20) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), općinski načelnik Općine Kalnik donosi

**PLAN OPERATIVNE PROVEDBE  
PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD  
POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU KALNIK U 2020. GODINI**

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku temeljni je dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara, temeljem kojeg se izrađuje ovaj Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Kalnik u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Plan).

Stožer civilne zaštite Općine Kalnik nadležan je za koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Plana.

Operativne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima, jesu:

- a) dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski zaposleni vatrogasci;
- b) ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara otvorenoga prostora.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Normativne i opće pretpostavke u zaštiti od požara,
- II. Aktivnosti u pripremi ljetne protupožarne sezone,
- III. Preventivne aktivnosti u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara,
- IV. Aktivnosti utvrđene planom angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara,
- V. Financiranje i izvješćivanje o provedbi aktivnosti iz programa.

## **I. NORMATIVNE I OPĆE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA**

Temeljem iskustava tijekom protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik
Rok:	30. svibanj

Stožer civilne zaštite Općine Kalnik dužan je organizirati sjednice tematski vezano uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2020. godini. U tu svrhu, na sjednicama Stožera potrebno je:

- usvojiti Plan rada Stožera za ovogodišnju požarnu sezonu,
- usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone,
- usvojiti Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na tom području,
- predložiti pogodne lokalitete i prostore, odnosno pripremiti prijedloge za potrebne predradnje radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara.

Izvršitelj zadatka:	Stožer civilne zaštite
Sudjeluju:	Vatrogasna zajednica Općine Kalnik Općina Kalnik
Rok:	1. lipanj

## II. AKTIVNOSTI U PRIPREMI LJETNE PROTUPOŽARNE SEZONE

Vatrogasna zajednica Općine Kalnik dužna je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine Kalnik. Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju uvjete iz Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i pod zakonskih propisa.

Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine Kalnik, Vatrogasna zajednica dužna je, u propisanom roku, dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine Kalnik.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Općine Kalnik
Sudjeluje:	Općinski načelnik
Rok:	1. lipanj

Vatrogasna zajednica Općine Kalnik izradit će dodatni Plan za izvanredno (interventno) angažiranje dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi pri složenijim vatrogasnim intervencijama na području Općine. Plan mora sadržavati potpune popise odgovarajućih i tehnički ispravnih vatrogasnih vozila, uređaja, opreme i sredstava s osnovnim podacima i popise dobrovoljnih vatrogasaca s osnovnim podacima te vremenima odziva - pokretanja i mjestima okupljanja.

Vatrogasna zajednica Općine Kalnik organizirat će i provesti smotru predloženih vatrogasnih vozila, uređaja, opreme, sredstava i vatrogasaca.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Općine Kalnik
Sudjeluje:	Općinski načelnik
Rok:	15. svibanj (Plan angažiranja)
	15. kolovoza (Izvješće o provedbi smotre)

## III. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Općina Kalnik sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija i zdravstvene zaštite odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno poduzimanje odgovarajućih

mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih "divljih" odlagališta.

Izvršitelji zadatka:	Općina Kalnik
Sudjeluje:	Jedinstveni upravni odjel
Rok provedbe:	15. svibnja

#### IV. AKTIVNOSTI UTVRĐENE PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH SNAGA I SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

Zadužuje se Vatrogasna zajednica Općine Kalnik da, sukladno Planu motriteljsko - dojavne službe, u svim naseljima sukladno prosudbi ugroženosti, prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu ustroje i opreme potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje, koje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

U svrhu usklađivanja plana ophodnji i njihovih aktivnosti na području Općine obvezno uključivati dobrovoljna vatrogasna društva.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Općine Kalnik
Sudjeluje:	DVD Kalnik i Kamešnica
Rok:	1. lipanj

Stožer civilne zaštite Općine Kalnik utvrdit će načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Uz navedeno, planirat će načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije.

Popis raspoložive teške (građevinske) mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja) odmah po isteku roka za izvršenje, dostaviti nadležnoj županijskoj Vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadatka:	Stožer civilne zaštite Općine Kalnik
Sudjeluju:	Općinski načelnik Vatrogasna zajednica Općine Kalnik
Rok:	1. lipnja

Vatrogasna zajednica Općine Kalnik u suradnji sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području Općine Kalnik će prije početka ljetne protupožarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone.

Za vozila angažirana u provedbi zadaća redovne dislokacije, Vatrogasna zajednica Općine Kalnik analizirat će izvršeno tijekom protupožarne sezone, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova nužnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike objediniti

potrebe na općinskoj razini i prijedlog sanacije odnosno popravaka dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine Kalnik.

## V. FINANCIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA

Izvršitelji zadaća (za koje je to predviđeno) dužni su utemeljene zahtjeve za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadaća iz ovoga Programa, isključivo na temelju pravodobno dostavljenih zahtjeva i odgovarajuće dokumentacije te obračuna.

Svi izvršitelji zadataka obvezni su dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine Kalnik - ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju, odmah po objavi Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Kalnik.

Vatrogasna zajednica Općine Kalnik dužna je Stožeru civilne zaštite Općine Kalnik kontinuirano dostavljati dnevna izvješća o svim vatrogasnim intervencijama na području općine, a sukladno propisanoj uputi. Vatrogasna zajednica Općine Kalnik izradit će i Stožeru civilne zaštite Općine Kalnik dostaviti prvo privremeno izvješće o realizaciji Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Kalnik najkasnije do 1. kolovoza 2020. godine.

Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine Kalnik najkasnije do 1. kolovoza 2020. godine.

Svi subjekti - izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Kalnik dužni su izvršiti odgovarajuću raščlambu provedbe ovogodišnjeg Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

U vlastitim proračunima za narednu proračunsku godinu (2021.), temeljem raščlambe na kraju sezone, subjekti - izvršitelji dužni su osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća.

Vatrogasna zajednica Općine Kalnik izradit će i Stožeru civilne zaštite Općine Kalnik dostaviti izvješće o realizaciji Programa aktivnosti najkasnije do 15. prosinca 2020. godine.

Svi izvršitelji i nositelji zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovog Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Kalnik, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim i sredstvima korištenim iz Proračuna, dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine Kalnik s krajnjim rokom do 15. prosinca 2020. godine.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Kalnik.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 214-01/20-01/05  
URBROJ: 2137/23-20-2  
Kalnik, 8. travnja 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Mladen Kešer, bacc.ing.agr.**

