

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 10. sjednici održanoj 9. listopada 2010. donijelo je

ODLUKU o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustroj i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), te druga pitanja značajna za njegov rad.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, a osobito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada prijedloga programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izrada prijedloga programa izgradnje komunalne infrastrukture, rješavanje upravnih poslova iz djelatnosti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada prijedloga programa održavanja i izgradnje drugih objekata kojih je vlasnik ili investitor Općina,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada prijedloga programa za unapređenje stanja u prostoru, obavljanje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedbe javne rasprave, izrada prijedloga programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akta u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine, pripreme zakupa i prodaje nekretnina i poslovnih prostora,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade prijedloga i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, vođenje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela, (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave roba, usluga i radova,
- poslove pripreme materijala za održavanje sjednica Općinskog vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), radnih tijela Općinskog vijeća, praćenje rada na sjednicama, izrada zapisnika i akata koje donosi Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća, te općinskog načelnika Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), priprema i dostava donijetih akata za objavu,
- pružanje stručne pomoći predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku,
- davanje pravnih i stručnih mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- druge poslove koje odredi Općinsko vijeće i općinski načelnik iz djelokruga rada Općine.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinostvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik godišnjim planom prijma u službu utvrđuje popunjenost radnih mjesta u Jedinostvenom upravnim odjelu, te planira zapošljavanje potrebnog broja službenika i namještenika na slobodna radna mjesta.

Članak 4.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Upravne i stručne poslove u Jedinostvenom upravnim odjelu obavljaju službenici, a pomoćne i prateće poslove obavljaju namještenici.

Članak 5.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinostvenog upravnog odjela, kao i za izvršavanje zadaća i poslova iz njegova djelokruga.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine o stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenika i namještenika tijekom službe, brine o funkcioniranju Jedinostvenog upravnog odjela, te obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Općine.

Članak 6.

Jedinostveni upravni odjel u svojem djelokrugu nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, te obavlja druge poslove koji su mu temeljem zakona i drugih propisa stavljeni u djelokrug rada.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinostvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg samoupravnog djelokruga i za svoj rad je odgovoran općinskom načelniku i Općinskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

V. SREDSTVA ZA RAD I PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 8.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Kalnik, na temelju složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i izdataka.

Članak 9.

Plaće službenika i namještenika uređuju se posebnim aktom u skladu sa zakonom.

Ostala prava i obveze iz rada i na osnovi rada službenika i namještenika uređuju se Kolektivnim ugovorom kojeg, po prethodno pribavljenoj suglasnosti Općinskog vijeća, potpisuje općinski načelnik s odgovarajućim sindikatom.

Do zaključenja Kolektivnog ugovora iz stavka 2. ovoga članka, službenici i namještenici ostvaruju svoja prava na način i po mjerilima i kriterijima po kojima ta prava ostvaruju državni službenici i namještenici.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 2/06).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 023-01/10-01/02

URBROJ: 2137/23-10-1

Kalnik, 9. listopada 2010.

PREDSJEDNIK:

Dražen Car

