



Plan djelovanja Općine Kalnik u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Kalnik, prosinac 2021.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
2. PRIRODNE NEPOGODE	3
2.1. OBAVEZE OPĆINE IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE, A KOJE SE TIČU PRIRODNIH NEPOGODA	3
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE	7
4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	20
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	21
5.1. SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	21
5.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	21
5.3. NAČIN IZRAČUNA KONAČNE PROCJENE ŠTETE.....	22
5.4. ŽURNA POMOĆ	22
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE , GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	23
6.1. PROCJENA ELEMENTARNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE U POSLJEDNIH 10 GODINA	24
6.2. PRORAČUN OPĆINE ZA 2020.GOD.....	24
7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA	24
7.1. POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	24
7.1.1. Općinsko povjerenstvo	25
7.1.2. Županijsko povjerenstvo.....	25
7.1.3. Stručno povjerenstvo.....	26
7.1.4. Mandat članova povjerenstva.....	26
7.2. AGROTEHNIČKE MJERE	26
7.2.1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera	28
7.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE	29
7.4. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	29
7.5. MJERE OBRANE OD POPLAVA	29
7.6. OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA	30
7.7. PRIMJENA JEDINSTVENIH CIJENA I PRIRODA	30
8. ZAKLJUČAK	30
POPIS TABLICA:	
TABLICA 1: REGISTAR PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE	4
TABLICA 2: PRIKAZ MJERA I NOSITELJA MJERA USLIJED POPLAVA	7
TABLICA 3: PRIKAZ MJERA I NOSITELJA MJERA USLIJED POTRESA	10
TABLICA 4: PRIKAZ MJERA I NOSITELJA MJERA USLIJED EKSTREMNIH TEMPERATURA, MRAZA, TUČE, VJETRA, SUŠE TE SNIJEGA I LEDA	14
TABLICA 5: PRIKAZ MJERA I NOSITELJA MJERA USLIJED KLIZIŠTA	15
TABLICA 6: PREGLED KADROVSKE POPUNJENOSTI I VATROGASNE OPREME VATROGASNIH DRUŠTVA	23
TABLICA 7: PRIKAZ ELEMENTARNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE U POSLJEDNIH 10 GODINA	24

1. UVOD

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Osnovni cilj Zakona temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda Općine za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo Općine.

2.1. Obaveze Općine iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kalnik (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2137/23-18-15, od 29.09.2018.), u Planu djelovanja Općine Kalnik u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Plan) sagledati će se prirodne nepogode navedene u Tablici 1.

U tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Općine izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina. Registar prirodnih nepogoda Općine sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanosile značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine.

Tablica 1: Registar prirodnih nepogoda na području Općine

R.B. rizika	Prijetnja	Kratki opis scenarija	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.
2.	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnosti za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kalnik.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama.
3.	Ekstremne temperature	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava. Toplina može biti okidač mnogih zdravstvenih stanja i izazvati umor, srčani udar te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.	Ekstremne vremenske pojave mogu uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi te gospodarstvo.	Kod pojave visokih temperatura veoma je bitno pridržavati se uputa te upozorenja na opasnost od vrućina.	Kontinuirano opremanje i osposobljavanje redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Rano obavješćivanje i upozoravanje.
4.	Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na	Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području.	Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje, obavješćivanje Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica.

		poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini.			
5.	Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje ili potpuni gubitak prinosa trajnih nasada te u poljoprivredi.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje.
6.	Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunara, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše. Otežana distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom.
7.	Vjetar (kretanje zračnih masa općenito)	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike, telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkansog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju prekomjernih količina oborina.
8.	Snijeg i led	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda,	Posljedice po život i zdravlje ljudi su ozljede uslijed više prometnih nesreća. Štete za gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku mogu biti katastrofalne. Pojava leda na	U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila	Operativne snage sustava civilne zaštite raspolažu sa dovoljnim ljudskim i materijalnim potencijalima za otklanjanje posljedica uzrokovanih ovom vrstom prirodne nepogode.

		<p>telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada, čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života. Snijeg do visine 50 cm može bitno poremetiti svakodnevno funkcioniranje zajednice (nemogućnost opskrbe vitalnim proizvodima, prekid opskrbe električnom energijom, prekid prometa, onemogućavanje hitne medicinske pomoći i sl.).</p> <p>Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Poznati su ekstremni slučajevi kada je ova pojava okovala čitava područja, pa je led deo nekoliko centimetara ili više, pod svojim velikim teretom, rušio stabla, dalekovode i stupova, oštetio prometnice.</p>	<p>objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u prehrani, higijeni, zagrijavanju prostora, održavanju farmi, poslovnih prostora i narušava cjelokupno funkcioniranje društva. Posljedice neodržavanja prometnica mogu biti stvaranje dugotrajnih zastoja, izolacija pojedinih dijelova naselja, a može doći i do prekida prometa.</p>	<p>prije uključivanja u promet i korištenju zimske opreme na vozilu i sl.</p>	
9.	Klizišta	<p>Klizišta te odroni zemlje primarno su nastali kao rezultat iskrčivanja šumskih površina čime je tlo postalo podložno čestim erozivnim procesima. Pojavi klizišta doprinose i bujične vode te velike količine oborina. Uzroci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te</p>	<p>Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.</p>	<p>Blokada balvanima, drenaža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.</p>	<p>Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta.</p>

	egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.			
--	---	--	--	--

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava.	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima tako da aktiviraju certificirano poduzeće sa strojevima i opremom. Stožer zaštite i spašavanja Općine uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer zaštite i spašavanja Općine održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu – Vodnogospodarska ispostava Česma – Glogovnica, Bjelovar (Prilog 12.)
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava.	Stožer civilne zaštite Općine uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) Općina (Prilog 13.)
		Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva.	- DVD Općine (Prilog 5.)
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će DVD - i (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	- DVD Općine (Prilog 5.) - PU Koprivničko - križevačka – PP Križevci (Prilog 12.) - Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 12.) - HGSS – Stanica Koprivnica (Prilog 8.)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture.	Vlasnici kritične infrastrukture.	- Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 12.)
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar – Pogon Križevci (Prilog 12.)
		Redovna opskrba vodom.	- Vodne usluge d.o.o. Križevci (Prilog 12.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 12.)

		Popravak prometnica.	- Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije (Prilog 12.) - Općina (Prilog 13.)
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije – Ispostava Koprivnica (Prilog 11.) - Dom zdravlja Križevci (Prilog 11.) - HGSS – Stanica Koprivnica (Prilog 8.)
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik stožera zatražiti će se podatke od općinskih načelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine.	- Udruge građana (Prilog 7.) - Koordinator na lokaciji (Prilog 3.) - Veterinarska stanica Križevci d.o.o. (Prilog 11.)
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Križevci (Prilog 12.)
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Koprivničko - križevačke županije (Prilog 11.)
		Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava. U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: - sredstva i oprema DVD-a Općine te po potrebi JVP Grada Križevaca - Hrvatske vode VGO za srednju i donju Savu - VGI Česma – Glogovnica, Bjelovar strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva i sl.). Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	- DVD Općine (Prilog 5.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (MTS) (Prilog 4.) - HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar – Pogon Križevci (Prilog 12.) - Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci (Prilog 12.) - Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o. (Prilog 12.) - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 12.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.)
		Organizacija provođenja evakuacije Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje Križevci poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) - DVD Općine (Prilog 5.) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (Prilog 12.)

		<p>područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Općinskog načelnika Općine. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će DVD – i Općine i prijevoznici. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom Križevci i povjerenicima civilne zaštite.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove - Gradsko društvo Crvenog križa Grada Križevaca - Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Grada Križevaca uz pomoć udruge građana organiziraju razmještanje u objektima namijenjenim za smještanje evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Križevci uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadataka s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima, DVD – i Općine sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Općini pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Grada Križevaca, Hrvatska Gorska služba spašavanja – Stanica Koprivnica, Centar za socijalnu skrb Križevci.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Križevci d.o.o.</p> <p>Smještanje stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Grada Križevaca (<u>Prilog 6.</u>) - Općina (<u>Prilog 13.</u>) - Centar za socijalnu skrb Križevci (<u>Prilog 12.</u>) - DVD Općine (<u>Prilog 5.</u>) - HGSS – Stanica Koprivnica (<u>Prilog 8.</u>) - Veterinarska stanica Križevci d.o.o. (<u>Prilog 11.</u>)
<p>5.</p>	<p>Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.</p>	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Koprivničko - križevačka - PP Križevci, Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Koprivničko - križevačka - PP Križevci.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Koprivničko - križevačka - PP Križevci.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU Koprivničko - križevačka - PP Križevci.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU Koprivničko - križevačka – PP Križevci (<u>Prilog 12.</u>) - Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije (<u>Prilog 12.</u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 12.</u>)

6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.	
----	---	---	--

Tablica 3: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija spašavanja i raščičavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer utvrđuje prioritete u raščičavanju ruševina. - Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. - Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna Općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko - križevačke županije. - Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvata stanovništva. - Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva - U raščičavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju DVD – i Općine, HGSS – Stanica Koprivnica. - U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. <p>Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (Prilog 3.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - PU Koprivničko - križevačka – PP Križevci (Prilog 12.) - DVD Općine (Prilog 5.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) - HGSS – Stanica Koprivnica (Prilog 8.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (MTS) (Prilog 4.) - Udruge građana (Prilog 7.)
		<p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, mat. I kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DVD Općine (Prilog 5.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.)
		<p>Lokacija za odlaganje građevinskog materijala– postojeća odlagališta Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 4.)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja.	Vlasnici kritične infrastrukture	- (Prilog 12.)
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar – Pogon Križevci (Prilog 12.)
		Redovna opskrba vodom.	- Vodne usluge d.o.o. Križevci (Prilog 12.)
		Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 12.)
	Popravlak prometnica.	- Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije (Prilog 12.) - Općina (Prilog 13.)	
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu, Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu,	- DVD Općine (Prilog 5.)

		Ako DVD Općine ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Grada Križevaca sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Koprivničko - križevačke županije.	
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.	<p>Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Koprivničko - križevačke – PP Križevci, Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije, - donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Koprivničko - križevačka – PP Križevci - uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Koprivničko - križevačka – PP Križevci - nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Koprivničko - križevačka – PP Križevci - osiguravanje područja intervencija provodi PU Koprivničko - križevačka - PP Križevci - osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - PU Koprivničko - križevačka – PP Križevci (Prilog 12.) - Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije (Prilog 12.) - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 12.)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja.	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Križevci.</p> <p>Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Dom zdravlja Križevci. U slučaju potrebe, Općinski načelnik, traži pomoć od Koprivničko - križevačke županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (Prilog 3.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (Prilog 11.) - Dom zdravlja Križevci (Prilog 11.) - Gradsko društvo Crvenog križa Križevci (Prilog 6.) - HGSS – Stanica Koprivnica (Prilog 8.) - Dom zdravlja Križevci (Prilog 11.)
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. - Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti. <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Križevci. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Križevci d.o.o. Odvoz lešina vršit će Veterinarska stanica Križevci d.o.o. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Križevci (Prilog 11.) - Lovačke udruge (Prilog 7.) - Veterinarska stanica Križevci (Prilog 11.) - Lovačke udruge (Prilog 7.)

7.	Organizacija provedenja evakuacije.	Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje Križevci poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će DVD i prijevoznici. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom Križevci i povjerenicima civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (<u>Prilog 1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite (<u>Prilog 2.</u>) - DVD Općine (<u>Prilog 5.</u>) - PU Koprivničko - križevačka – PP Križevci (<u>Prilog 12.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Križevci (<u>Prilog 6.</u>) - Centar za socijalnu skrb Križevci (<u>Prilog 12.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 4.</u>)
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva.	U skladu s ostalim mjerama.	
9.	Organizacija provedenja zbrinjavanja.	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove - Gradsko društvo Crvenog križa Križevci - Centar za socijalnu skrb Križevci - Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvata ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Križevci uz pomoć udruge građana organiziraju razmještanje u objektima namijenjenim za smještanje evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Križevci - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove</p> <p>Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima</p> <p>DVD i - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Križevci (<u>Prilog 6.</u>) - Centar za socijalnu skrb Križevci (<u>Prilog 12.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 7.</u>) - DVD Općine (<u>Prilog 5.</u>) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (<u>Prilog 11.</u>) - HGSS – Stanica Koprivnica (<u>Prilog 8.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 4.</u>) - Veterinarska stanica Križevci (<u>Prilog 11.</u>) - Povjerenici civilne zaštite (<u>Prilog 2.</u>) - Stožer civilne zaštite (<u>Prilog 1.</u>)

		Za pružanje prve medicinske pomoći u Općini pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Križevci, Hrvatska Gorska služba spašavanja – Stanica Koprivnica, Centar za socijalnu skrb Križevci. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Križevci d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih.	- identifikacija poginulih	- PU Koprivničko - križevačka – PU Križevci (Prilog 12.)
		Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.	- Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o. (Prilog 12.)
		- provedbene aktivnosti – mrtvačnica na mjesnom groblju - Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih	
		Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	- Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o (Prilog 12.) - PU Koprivničko - križevačka – PP Križevci (Prilog 12.)
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije – Higijensko epidemiološka služba (Prilog 11.)
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije – higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (Prilog 11.) - Gradsko društvo Crvenog križa Križevci (Prilog 6.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) - DVD Općine (Prilog 5.)
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva.	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvat i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog upozorivanja, lokalne radio stanice i televizija, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - Općina (Prilog 13.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) - Koordinator na lokaciji (Prilog 3.) - Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 12.)
14.	Organizacija prihvata pomoći.	- osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Općina (Prilog 13.)

		- za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje	- Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) - DVD Općine (Prilog 5.)
		Punkt za prihvata pomoći biti će uspostavljen u Ambulanti Kalnik, a za prihvata je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - DVD Općine (Prilog 5.)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći.	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Križevci.	- Centar za socijalnu skrb Križevci (Prilog 12.)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina	

Tablica 4: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed ekstremnih temperatura, mraza, tuče, vjetera, suše te snijega i leda

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti.	<ul style="list-style-type: none"> - Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, koja zatim obavještava Općinskog načelnika. - PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ovlasti; - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš - mjere koje se poduzimaju - putovi evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje prve medicinske pomoći - provođenje osobne i uzajamne zaštite - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite - pristup dodatnim informacijama - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> - Općina (Prilog 13.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.)
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta.	<ul style="list-style-type: none"> - TOPLINSKI VAL: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je DVD, Gradsko društvo Crvenog križa Križevci - osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina i DVD. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara. <p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. - Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. - Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Križevci 	<ul style="list-style-type: none"> - DVD Općine (Prilog 5.) - Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 12.) - Općina (Prilog 13.) - Gradsko društvo Crvenog križa Križevci (Prilog 6.) <p>Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (Prilog 11.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Križevci (Prilog 11.) - Gradsko društvo Crvenog križa Križevci (Prilog 6.) - HGSS - Stanica Koprivnica (Prilog 8.)

		<ul style="list-style-type: none"> - Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante Doma zdravlja Križevci, Opća bolnica dr. Tomislava Bardeka Koprivnica - Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Križevci <p>U slučaju potrebe, Općinski načelnik, traži pomoć od Koprivničko – križevačke županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (Prilog 11.) - Opća bolnica dr. Tomislava Bardeka Koprivnica (Prilog 11.)
		<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. <ul style="list-style-type: none"> - Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužene je Veterinarska stanica Križevci d.o.o.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Križevci (Prilog 11.) - Lovačke udruge (Prilog 7.)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama.	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - DVD Općine (Prilog 5.) - vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 12.)
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina	

Tablica 5: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed klizišta

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. - Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. - Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna Općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko - križevačke županije. - Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. - Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva - U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, DVD - i, HGSS – Stanica Koprivnica. - U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. <p>Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (Prilog 3.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - PU Koprivničko – križevačka – PP Križevci (Prilog 12.) - DVD (Prilog 5.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) - HGSS – Stanica Koprivnica (Prilog 8.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (MTS) (Prilog 4.) - Udruge (Prilog 1.6.)
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, mat. i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - DVD (Prilog 5.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.)
		Lokacija za odlaganje građevinskog materijala – postojeća odlagališta Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 4.)

2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja.	Vlasnici kritične infrastrukture	- <u>(Prilog 12.)</u>
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar – Pogon Križevci <u>(Prilog 12.)</u>
		Redovna opskrba vodom.	- Vodne usluge d.o.o. Križevci <u>(Prilog 12.)</u>
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. <u>(Prilog 12.)</u>
		Popravak prometnica.	- Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije <u>(Prilog 12.)</u> - Općina <u>(Prilog 13.)</u>
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu, Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu, Ako DVD ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Križevci sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Koprivničko - križevačke županije.	- DVD <u>(Prilog 5)</u>
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	- Stožer civilne zaštite <u>(Prilog 1.)</u>
		- za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Koprivničko – križevačka – PP Križevci, Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije, - donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Koprivničko - križevačke – PP Križevci - uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Koprivničko - križevačka – PP Križevci - nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Koprivničko – križevačka – PP Križevci - osiguravanje područja intervencija provodi PU Koprivničko – križevačka – PP Križevci - osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- PU Koprivničko - križevačke – PP Križevci <u>(Prilog 12.)</u> - Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije <u>(Prilog 12.)</u>
			- Hrvatski telekom d.d. <u>(Prilog 12.)</u>
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja.	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji <u>(Prilog 3.)</u> - Stožer civilne zaštite <u>(Prilog 1.)</u>
		Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Koprivničko – križevačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Križevci.	- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije <u>(Prilog 11.)</u> - Dom zdravlja Križevci <u>(Prilog 11.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Križevci <u>(Prilog 6.)</u> - HGSS – Stanica Koprivnica <u>(Prilog 8.)</u>
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurat će Dom zdravlja Križevci. U slučaju potrebe, Općinski načelnik, traži pomoć od Koprivničko - križevačke županije.	- Dom zdravlja Križevci <u>(Prilog 11.)</u>
6.		- Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.	- Veterinarska stanica Križevci <u>(Prilog 11.)</u>

	Organizacija pružanja veterinarske pomoći.	<ul style="list-style-type: none"> - Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti. <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Križevci. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Križevci. Odvoz lešina vršit će Veterinarska stanica Križevci. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge i komunalna poduzeća.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lovačke udruge (<u>Prilog 7.</u>) - Veterinarska stanica Križevci (<u>Prilog 11.</u>) - Lovačke udruge (<u>Prilog 7.</u>) - Komunalna poduzeća (<u>Prilog 12.</u>)
7.	Organizacija provođenja evakuacije.	<p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje Križevci poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će DVD - i i prijevoznici. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom Križevci i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (<u>Prilog 1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite (<u>Prilog 2.</u>) - DVD (<u>Prilog 5.</u>) - PU Koprivničko - križevačka – PP Križevci (<u>Prilog 12.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Križevci (<u>Prilog 6.</u>) - Centar za socijalnu skrb Križevci (<u>Prilog 12.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 4.</u>) - Mediji (<u>Prilog 12.</u>)
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva.	Sukladno ostalim mjerama.	
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja.	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove - Gradsko društvo Crvenog križa Križevci - Centar za socijalnu skrb Križevci - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Križevci uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Križevci (<u>Prilog 6.</u>) - Centar za socijalnu skrb Križevci (<u>Prilog 12.</u>) - Udruge (<u>Prilog 7.</u>) - DVD (<u>Prilog 5.</u>) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (<u>Prilog 11.</u>) - HGSS – Stanica Koprivnica (<u>Prilog 8.</u>)

		<p>postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Križevci - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove</p> <p>Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima</p> <p>DVD- i sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Općini pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa Križevci, Hrvatska Gorska služba spašavanja – Stanica Koprivnica, Centar za socijalnu skrb Križevci.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Križevci.</p> <p>Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 4.) - Veterinarska stanica Križevci (Prilog 11.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - Mediji (Prilog 12.)
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih.	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija poginulih <p>Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedbene aktivnosti – mrtvačnica na mjesnom groblju - Sahrinjavanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih <p>Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća.</p> <p>Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršit će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU Koprivničko - križevačka – PU Križevci (Prilog 12.) - Komunalna poduzeća (Prilog 12.)
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.	<p>Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije – Higijensko epidemiološka služba (Prilog 11.)
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije – higijensko-epidemiološke službe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (Prilog 11.) - Gradsko društvo Crvenog križa Križevci (Prilog 6.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) - DVD (Prilog 5.)

		Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva.	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - Općina (Prilog 13.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) - Koordinator na lokaciji (Prilog 3.) - Mediji (Prilog 12.)
14.	Organizacija prihvata pomoći.	- osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Općina (Prilog 13.)
		- za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina (Prilog 5.1.) - organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje (Prilog 4.13.)	- Povjerenici civilne zaštite (Prilog 2.) - DVD (Prilog 5.)
		Punkt za prihvata pomoći bit će uspostavljen u Ambulanti Kalnik, a za prihvata je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - DVD (Prilog 5.)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći.	Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Križevci.	- Centar za socijalnu skrb Križevci (Prilog 12.)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.	

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine. Načelnik Općine te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje županijsko Povjerenstvo na prijedlog općinskog Povjerenstva.

- **Primjena pravila o državnim potporama**

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici

poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi župan, na prijedlog općinskog načelnika. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko Povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine je općinsko Povjerenstvo. Općinsko Povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći općinskog Povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom Povjerenstvu Općine u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, općinsko Povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog Povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko Povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog Povjerenstva Općine.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,

4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne štete općinsko Povjerenstvo Općine unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. Zakona. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko Povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko Povjerenstvo prijavljuje županijskom Povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

5.3. Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.4. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Općini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna. Općinsko vijeće donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Općini, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili općinskog Povjerenstva. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina je dužna dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Vatrogasnu zajednicu Općine Kalnik čine Dobrovoljna vatrogasna društva (u daljnjem tekstu DVD-i) Kalnik i Kamešnica. Brojčano izraženo u članstvu VZ Općine Kalnik djeluje 75 članova. Broj operativnih vatrogasaca potpuno zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme. Nastavnim tabelarnim prikazom predloženi su osnovni podaci o operativnim DVD-ima na području Općine Kalnik.

Tablica 6: Pregled kadrovske popunjenosti i vatrogasne opreme vatrogasnih društva

DVD	KADROVSKA POPUNJENOST	MATERIJLNO - TEHNIČKA SREDSTVA
Kalnik	55	<ul style="list-style-type: none"> - 1 terensko vozilo za gašenje požara šuma „TAM“ 150 A-11-M iz 1980. (2700L) - 1 traktorska cisterna „Creina“ iz 1986. (3000L) - 4 agregata Honda 3, Rosenbauer 1 - 10 osobnih zaštitnih odijela - 10 osobnih radnih vatrogasnih odijela - 10 radnih kombinezona - 7 zaštitnih vatrogasnih čizama - 10 zaštitnih vatrogasnih kaciga - 10 zaštitnih vatrogasnih pojaseva - 3 izolaciona aparata za zaštitu dišnih organa - 3 zaštitne maske za izolacione aparate - 1 odijelo za zaštitu od visoke temperature - 2 odijela za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija - 5 pari visokih gumenih čizama s ojačanom potplatom - 2 odijela za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija - 5 visokih gumenih čizama s ojačanom potplatom - 10 zaštitnih kožnih rukavica - 2 radiostanice prijenosne - 8 cijevi usisnih Ø 110 - 4 cijevi usisnih Ø 75 - 24 cijevi tlačnih Ø 52 - 8 cijevi tlačnih Ø 75 - 1 motorna pila za drvo - 5 aparata za gašenje požara prahom „S“- 9kg - 2 aparata za gašenje požara ugljičnim dioksidom „CO2“- 5kg - 10 leđnih naprtnjača L 25 - 1 ljestve „prislanjače“ 3x4 m
Kamešnica	25	<ul style="list-style-type: none"> - 8 cijevi usisnih Ø 110 - 4 cijevi usisnih Ø 75 - 13 cijevi tlačnih Ø 52 - 9 cijevi tlačnih Ø 75 - 1 leđna naprtnjača

6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina**Tablica 7: Prikaz elementarnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina**

Godina	Vrsta elementarne nepogode	Procijenjena šteta – prvo priopćenje (kn)	Utvrđena šteta po zaprimljenim prijavama (kn)	Odobrena/isplaćena sredstva (kn)
22.7.2011.	Suša	3.488.282,76	2.508.351,59	83.810,38
6. i 7. mj. 2012.	Suša	2.308.942,22	3.311.573,27	0,00
10.04.2012.	Mraz	117.489,58	117.489,58	0,00
30.7.2014.	Tuča	1.259.005,58	206.494,96	9.142,00
26.08.2015	Suša	2.500.000,00	1.281.408,10	0,00
26.-30.04.2016.	Mraz	1.350.000,00	791.662,41	23.293,00
15.07.2016.	Olujni i orkanski vjetar	750.000,00	551.929,29	0,00
12.02.2017.	Potres	5.000.000,00	0,13	0,00
08.09.2017	Suša	2.000.000,00	1.089.318,77	48.391,00
14.05.2019.	Olujni i orkanski vjetar	909.039,00	756.959,45	11.799,59

6.2. Proračun Općine za 2022. godinu

Za provedbu obveza po ovom Planu te u svrhu ublažavanja posljedica od prirodnih nepogoda, financijska sredstva osigurat će se u Proračunu Općine Kalnik za 2022. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna.

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Koprivničko – križevačka županija,
- Općina Kalnik.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnim nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

7.1.1. Općinsko povjerenstvo

Općinsko Povjerenstvo imenovano je Rješenjem o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kalnik, KLASA: 920-01/19-01/01, URBROJ: 2137/23-19-1, Kalnik, 29.09.2019. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/19).

Sukladno Zakonu, predsjednik Općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kalnik donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kalnik za narednu godinu (**Prilog 14.**)

- **Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

7.1.2. Županijsko povjerenstvo

Članove županijskog Povjerenstva imenuje županijska skupština na razdoblje od 4 godine. Županijsko povjerenstvo imenovano je Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 920-11/19-01/1, URBROJ: 2137/1-04/10-19-2, od 25.02.2019.).

- **Županijsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,

- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

7.1.3. Stručno povjerenstvo

Ako općinsko Povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog Povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana. U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s općinskim Povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

7.1.4. Mandat članova povjerenstva

Općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja s radom do imenovanja novog općinskog Povjerenstva sukladno članku 14. stavku 1. Zakona.

Rok za imenovanje članova povjerenstava je šest mjeseci od stupanja na snagu Zakona.

Članove i broj članova općinskog Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko Povjerenstvo.

Općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenovano je Rješenjem o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kalnik, KLASA: 920-01/19-01/01, URBROJ: 2137/23-19-1, Kalnik, 29.09.2019. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/19).

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- **Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

- **Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim eko toksikološkim svojstvima.

- **Suzbijanje organizama štetnih za bilje**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

- **Gospodarenje biljnim ostacima**

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostatci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

- **Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

- **Održavanje strukture tla**

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

- **Zaštita od erozije**

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

- **Održavanje plodnosti tla**

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

7.2.1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera

Na temelju članka 10., stavka 1. i članka 12., stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19), članka 8., stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko - županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 14. sjednici održanoj 16. lipnja 2019. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/19, od 31.7.2019.).

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), općinski načelnik Općine Kalnik podnosi Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik u 2021. godini.

- **Primjena agrotehničkih mjera**

Sukladno odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Kalnik većina vlasnika i posjednika poljoprivrednog zemljišta na području Općine, svoja zemljišta redovito uređuje i privodi namjeni, na način da vode računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, preveniraju zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provode postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavlja se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije korištena mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Budući da na području Općine nije zabilježena poplava erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

- **Primjena mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**

Na uređivanje odnosno održavanje poljskih putova i kanala uključila se Općina, zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, što im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

- **Zaključak**

Općina nastoji aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike poljoprivrednih zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprječavanje njihove zakorovljenosti.

Općina redovito svake godine objavljuje u medijima te na oglasnoj ploči informaciju o obavezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, što se tiče oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući okućnice i živice te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja na propisane zakonske obaveze.

7.3. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

7.4. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Koprivničko - križevačka županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Koprivničko - križevačke županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

7.5. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od

poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

7.6. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17. Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara. Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj, osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine.

7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda

Državno povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda na sjednici održanoj 15. svibnja 2020. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa poljoprivrednih kultura za razdoblje od 21. svibnja 2020. do 20. svibnja 2021. godine.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda je na sjednici održanoj 19. svibnja 2021. godine, donijelo Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa poljoprivrednih kultura koji će se primjenjivati kod obračuna nastalih šteta u razdoblju od 21. svibnja 2021. do 20. svibnja 2022. godine.

Navedenim Zaključcima su prihvaćeni prinosi i cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koji će se koristiti do 20. svibnja 2022. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (**Prilog 15.**).

8. ZAKLJUČAK

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine, općinskog Povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.