OPĆINA KALNIK

*JAVNI POZIV*

*za financiranje programa i projekata udruga*

*koji su od interesa za Općinu Kalnik u 2022. godini*

*Opisni izvještaj programa/projekta*

Rok za dostavu: najkasnije do 30.11.2022.

*Iznimno, za programe/projekte koji se provode i u prosincu 2022. godine, izvješća se dostavljaju najkasnije do 15. siječnja 2023. godine.*

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem:

1.1.2022. – 31.12.2022.

**Molimo da obrazac popunite korištenjem računala**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **OPĆI PODACI**  |
| 1. | Naziv organizacije |  |
| 2. | Osoba ovlaštena za zastupanje organizacije |  |
| 3. | E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt |  |
| 4. | Naziv odobrenog programa /projekta |  |
| 5. |  Voditelj/voditeljica projekta |  |
| 6. | Označiti prioritetno područje | 1. Kultura
2. Socijalne i ostale društvene djelatnosti
3. Sport
4. Gospodarstvo, poljoprivreda i ruralni razvoj
 |
| 7. | Trajanje projekta/programa |  |
| 6. | Klasa ugovora *(prepisati iz ugovora)* |  |
| 8. | Odobreni iznos sredstava |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **POSTIGNUĆA U PROVEDBI PROJEKTA/PROGRAMA** |
| 1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi programa/projekta ostvareni.*(sukladno prijedlogu programa/projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva)* Istaknite ostvarene rezultate i posebne uspjehe vezane uz provedbu projekta |
|  |
| 2. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta. |
|  |
| 3. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta *(u organizaciji nositelju ili partneru)?* |
|  |
| 4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta? Ako da, ukratko objasnite razloge. |
|  |

|  |
| --- |
| 5. U kojoj mjeri je realiziran projekt/program. Detaljno opišite na koji ste način realizirali **prijavljene** aktivnosti iz opisnog obrasca *(metode provedbe, vremenski period provedbe, korisnici, sudionici, volonteri i sl.)*. *Dodati redaka po potrebi.* |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Naziv aktivnosti iz Obrasca prijave programa/projekta** | **Opis provedene aktivnosti***(molimo opisati na koji način su provedene prijavljene aktivnosti, tko je u istima sudjelovao, tko ih je koordinirao, ulogu partnera i sl.)* | **Vremensko razdoblje provedbe aktivnosti** | **Dokaz o provedbi aktivnosti***(molimo navesti koji su dokumenti priloženi izvještaju kao dokaz o provedbi aktivnosti)* | **Ostvareni rezultati** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| 6. Molimo opišite način na koji ste izvršili promociju projekta/programa.  |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Na koji su način korisnici sudjelovali u programu/projektu i kako je provedba programa/projekta utjecala na korisnike. |
|  |
| 8. Navedite broj i strukturu izravnih i neizravnih korisnika po skupinama. *(umetnite onoliko redaka koliko je projektnih aktivnosti)* |
| *Navedite izravne korisnike* | *Ukupan broj izravnih korisnika s područja Općine (po pojedinim skupinama)* | *Navedite neizravne korisnike* | *Ukupan broj neizravnih korisnika s područja Općine (po pojedinim skupinama)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Struktura **svih** korisnika projekta/programa |
| Broj mladih (do 14 god.) | Broj odraslih (15-59 god.) | Broj starijeg stanovništva (60+) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 9. Koje su konkretne promjene nastale u Općini Kalnik kao rezultat vaših aktivnosti? |
|  |
| 10. Na koji su način partneri bili uključeni u provedbu projekta. Opišite u kojim aktivnostima su sudjelovali te koji je bio doprinos partnerske organizacije. Na koji ste način osigurali prijenos znanja između partnera? |
|  |
| 11. Opišite doprinos volontera provedbi projekta/programa *(na kojim aktivnostima su sudjelovali, koja su bila njihova zaduženja i sl.)*. Molimo navedite strukturu volontera. |
|  |
| 12. Navedite jeste li i na koji način izvršili evaluaciju projekta/programa te koji su rezultati provedene evaluacije*. (Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)* Također, navedite **planirane** vrijednosti indikatora za mjerenje rezultata iz obrasca Opis programa/projekta, te ostvarene vrijednosti tih istih indikatora. |
|  |
| 13. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom izvještaju. |
|  |
| 14. Jeste li osigurali i druge izvore sredstava za provedbu projekta, osim odobrenih vam sredstava iz Proračuna Općine Kalnik. Ako da, navedite njihov iznos i učešće u ukupnom projektu?  |
|  |
| 15. Navedite kratki opis problema koji su se javili tijekom provedbe projekta te način na koji ste ih riješili. |
|  |
| 16. Napomene uz financijski izvještaj (upišite ukoliko smatrate da je potrebno pojasniti određene stavke financijskog izvještaja ili eventualna odstupanja od odobrene specifikacije troškova): |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Potpis | MP |
| Voditelj/ica programa/projekta: |  |  |  |
| Osoba odgovorna za zastupanje: |  |  |
| Mjesto i datum: |  |