

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), općinski načelnik Općine Kalnik 29. srpnja 2022. donio je

PRAVILNIK
o plaćama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom
upravnom odjelu Općine Kalnik

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o plaćama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način obračuna plaća, naknade plaća i druga materijalna prava službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

2. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

2.1. PLAĆA

Članak 4.

Plaću službenika/namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću službenika/namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se posebnom Odlukom općinskog načelnika Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 6.

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta su oni koeficijenti koje je utvrdilo Općinsko vijeće Općine Kalnik, sukladno posebnom propisu.

Članak 7.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za prethodni mjesec, najkasnije do 15. dana u mjesecu.

Poslodavac je dužan službeniku/namješteniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su iznosi iz stavka 1. ovog članka utvrđeni, a koje preuzimanje službenik/namještenik potvrđuje svojim potpisom.

Članak 8.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika/namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično).

2.2. DODACI NA PLAĆU I PREKOVREMENI RAD

Članak 9.

Osnovna plaća službenika/namještenika uvećat će se:

- | | |
|--|-------|
| - za rad noću | 40% |
| - za prekovremeni rad | 50% |
| - za rad subotom | 25% |
| - za rad nedjeljom | 35% |
| - za rad praznikom, blagdanom i neradnim danom koji je određen posebnim propisom | 100%. |

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, rada subotom, nedjeljom, praznikom, blagdanom i neradnim danom određenim odredbama ovog članka, odnosno posebnim propisom, službenik/namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada, rada subotom, rada nedjeljom, rada praznikom, blagdanom i neradnim danom određenim posebnim propisom u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada).

Članak 10.

Ako je službenik/namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće uvećane za sve dodatke ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Ako je službenik/namještenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti i ozljede na radu, pripada mu naknada plaće u visini 100% od njegove osnovne plaće uvećane za sve dodatke ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Članak 11.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada službeniku/namješteniku može se isplatiti novčana nagrada za rezultate kao i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću) o čemu odlučuje općinski načelnik posebnom odlukom.

3. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

3.1. REGRES

Članak 12.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu $\frac{1}{2}$ maksimalnog neoporezivog iznosa koji se prema posebnim propisima može isplatiti bez poreza.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Službenik/namještenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

Službenik/namještenik koji radi nepuno radno vrijeme nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava sukladno ugovorenom radnom vremenu.

3.2. OTPREMNINE

Članak 13.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu s najmanje 25 godina neprekidnog radnog staža u Općini Kalnik pripada pravo na otpremninu u neto iznosu šest prosječnih neto plaća isplaćenih mu u Općini Kalnik u zadnja tri mjeseca.

Službenicima/namještenicima koji odlaze u mirovinu i ne zadovoljavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, pripada propisani neoporezivi iznos otpremnine prilikom odlaska u mirovinu, sukladno posebnom propisu.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku službe zbog odlaska u mirovinu.

Članak 14.

Službenik/namještenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku godinu radnog staža ostvarenog u službi.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se službeniku/namješteniku posljednjeg dana službe.

Kao radni staž ostvaren u službi smatra se neprekidni radni staž ostvaren u Općini Kalnik.

3.3. POMOĆI

Članak 15.

Službenik/namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta, roditelja ili usvojitelja, maćehe odnosno očuha, u visini maksimalnog neoporezivog iznosa koji se prema posebnim propisima može isplatiti bez poreza.

Članovi obitelji službenika/namještenika (bračni/izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji, pastorčad i posvojenici, posvojitelj, te braća i sestre, uz uvjet da su živjeli u zajedničkom kućanstvu) imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještenika koji izgubi život u vrijeme obavljanja službe ili u svezi sa službom, u neto iznosu u visini pet prosječnih neto plaća isplaćenih službeniku/namješteniku u zadnja tri mjeseca uvećano za troškove pogreba,
- smrti službenika/namještenika, u neto iznosu u visini tri prosječne neto plaće isplaćene službeniku/namješteniku u zadnja tri mjeseca.

Troškovima pogreba iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u upravnim tijelima Općine Kalnik.

Članak 16.

Službenik/namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana, a neovisno o tome kada je ono započelo, u neto iznosu u visini maksimalnog neoporezivog iznosa koji se prema posebnim propisima može isplatiti bez poreza, jednom godišnje,
- nastanka teške invalidnosti službenika/namještenika kojemu je pravomoćnim rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje utvrđen potpuni gubitak radne sposobnosti i priznato pravo na invalidsku mirovinu, u neto iznosu u visini maksimalnog neoporezivog iznosa koji se prema posebnim propisima može isplatiti bez poreza, jednom godišnje,
- rođenja djeteta neto iznosu u neto iznosu u visini maksimalnog neoporezivog iznosa koji se prema posebnim propisima može isplatiti bez poreza, jednom od roditelja.

3.4. PUTNI I DRUGI TROŠKOVI

Članak 17.

Kada je službenik/namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa računa za noćenje.

Visina dnevnice određuje se u visini maksimalnog neoporezivog iznosa koji se prema posebnim propisima može isplatiti bez poreza.

U slučaju odobrenja korištenja osobnog automobila službenika/namještenika u službene svrhe naknada se određuje u visini maksimalnog neoporezivog iznosa koji se prema posebnim propisima može isplatiti bez poreza.

Članak 18.

Službenik/namještenik koji po službenoj dužnosti prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća Općine Kalnik i sjednicama ili sastancima drugih radnih tijela, a koje se održavaju izvan radnog vremena Jedinственog upravnog odjela, ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza u visini od 1,35 kn po prijeđenom kilometru.

Službenik/namještenik ostvaruje pravo iz stavka 1. ovog članka ako je vremenski razmak između dvije obaveze službenika/namještenika takav da pretpostavlja čekanje na početak druge obaveze dva sata ili više.

Članak 19.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla (u daljnjem tekstu: naknada troškova prijevoza), pod uvjetom da je udaljenost od njegovog prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada najmanje dva kilometra.

Ako je udaljenost od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada veća od 30 km, pravo na naknadu troškova prijevoza za udaljenost veću od 30 km, u skladu s ovim člankom, utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Službeniku/namješteniku isplatit će se naknada troškova prijevoza u neto iznosu od 1,35 kn po prijeđenom kilometru.

Udaljenost se u smislu ovoga članka utvrđuje na temelju kartografske podloge Google Maps putem stranice <https://www.google.com/maps> i to kao najkraća automobilska ruta, sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom).

Službeniku/namješteniku se naknada troškova prijevoza isplaćuje najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, s time da se neće isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada službenik/namještenik nije u obvezi dolaska na posao.

3.5. KOLEKTIVNO OSIGURANJE

Članak 20.

Poslodavac preuzima obvezu uplate dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja (dopunskog i dodatnog osiguranja) za službenike/namještenike.

Službenik/namještenik je dužan obaviti jednom godišnje sistematski pregled koji je osiguran unutar dodatnog zdravstvenog osiguranja iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju da službenik/namještenik ne obavi godišnji sistematski pregled, poslodavac će svoje potraživanje prema službeniku/namješteniku naplatiti uskratom isplate plaće ili nekoga njezina dijela, odnosno uskratom isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće, ali samo uz danu pisanu suglasnost službenika/namještenika u vrijeme nastanka potraživanja.

Poslodavac svoje potraživanje iz stavka 3. ovog članka neće potraživati, ukoliko službenik/ namještenik iz opravdanih razloga nije mogao obaviti sistematski pregled zbog dugotrajne bolesti te korištenja prava na rođiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju.

3.6. JUBILARNA NAGRADA

Članak 21.

Za neprekidni radni staž u Općini Kalnik, službeniku/namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade kada navršši 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 i 45 godina radnog staža.

Jubilarna nagrada isplaćuje se od prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik /namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu u neto iznosu u visini maksimalnog neoporezivog iznosa koji se prema posebnim propisima može isplatiti bez poreza.

Ako službeniku/namješteniku prestaje služba u Općini Kalnik, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku/namješteniku ili njihovim nasljednicama, sljedećeg mjeseca po prestanku službe.

3.7. NAGRADE ZA BLAGDANE

Članak 22.

Poslodavac će službeniku/namješteniku za svako dijete mlađe od 15 godina starosti i koje navršši 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u prigodi Dana sv. Nikole isplatiti neto iznos u visini maksimalnog neoporezivog iznosa koji se prema posebnim propisima može isplatiti bez poreza.

Članak 23.

Službeniku/namješteniku isplatiti će se nagrada za božićne blagdane u neto iznosu ½ maksimalnog neoporezivog iznosa koji se prema posebnim propisima može isplatiti bez poreza, najkasnije do 23. prosinca tekuće godine.

Službenik/namještenik koji radi nepuno radno vrijeme nema pravo na cjelokupni iznos nagrade za božićne blagdane iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava sukladno ugovorenom radnom vremenu.

Članak 24.

Službeniku/namješteniku pripada dar u naravi za uskrasne blagdane u neto iznosu u visini maksimalnog neoporezivog iznosa koji se prema posebnim propisima može isplatiti bez poreza.

Službenik/namještenik koji radi nepuno radno vrijeme nema pravo na cjelokupni iznos dara u naravi za uskrсне blagdane iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava sukladno ugovorenom radnom vremenu.

Članak 25.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku/namješteniku, s uputom o pravnom lijeku.

4. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalnik, KLASA: 121-01/14-01/01, URBROJ: 2137/23-14-1 od 1. travnja 2014.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALNIK

KLASA: 121-01/22-01/01

URBROJ: 2137-23-22-1

Kalnik, 29. srpnja 2022.

