

REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KALNIK



**P L A N**  
**UPRAVLJANJA IMOVINOM**  
**U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK**  
**ZA 2023. GODINU**

Kalnik, prosinac 2022.

## 1. UVOD

Općina Kalnik izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Kalnik, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kalnik i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kalnik, i to:

### ➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK**

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Kalnik važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Kalnik je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Kalnik kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Kalnik uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Kalnik u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava (direktori) u (su)vlasništvu Općine Kalnik do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Kalnik

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital društva	Udio Općine Kalnik u temeljnom kapitalu društva	Postotni udio vlasništva Općine Kalnik
KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o., KRIŽEVCI	Ulica Drage Grdenića 7, Križevci	87214344239	1.226.358,75 €	36.790,76 €	3 %
VODNE USLUGE d.o.o., KRIŽEVCI	Ulica Drage Grdenića 7, Križevci	48337206587	265.445,62 €	7.963,37 €	3 %
KOMUNALNO PODUZEĆE KALNIK d.o.o.	Kalnik, Trg Stjepana Radića 5	51917149477	9.290,60 €	9.290,60 €	100 %

➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK**

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kalnik jesu sljedeći:

1. Općina Kalnik mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Kalnik budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

*Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kalnik*

<b>Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kalnik</b>			
<b>Poslovni prostor općinske Uprave</b>			
<b>Prostor</b>	<b>k.č./k.o.</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Namjena</b>
Dom hrvatskih branitelja, Trg Stjepana Radića 5, Kalnik	328/1, Kalnik	144	Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave u prizemlju Doma hrvatskih branitelja na Kalniku
<b>Ostali poslovni prostori</b>			
<b>Prostor</b>	<b>k.č./k.o.</b>	<b>Površina</b>	<b>Korisnik</b>
Poslovni prostor u prizemlju Doma hrvatskih branitelja u Kalniku, Trg Stjepana Radića 5 – telefonska centrala	328/1, Kalnik	16	Hrvatski Telekom d.d.
Poslovni prostor u prizemlju Doma hrvatskih branitelja u Kalniku, Trg Stjepana Radića 5 – turistički ured	328/1, Kalnik	16	Općina Kalnik
Poslovni prostor na katu Doma hrvatskih branitelja u Kalniku, Trg Stjepana Radića 5	328/1, Kalnik	50	Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o.
Poslovni prostor na Trgu Stjepana Radića br. 13, u Kalniku – Zdravstvena ambulanta	160, Kalnik	68,49	Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije
Vilhemova kuća	281/2, Kalnik		Općina Kalnik
<b>Prostori za povremeno korištenje</b>			
<b>Naziv</b>	<b>Namjena</b>		
Sala Doma hrvatskih branitelja, Trg Stjepana Radića 5, k.č.br. 328/1, k.o. Kalnik	Povremeno korištenje		
Društveni dom Potok Kalnički	Povremeno korištenje		
Društveni Dom Kamešnica	Povremeno korištenje		
Društveni Dom Donje Borje	Povremeno korištenje		
Društveni Dom Šopron	Povremeno korištenje		
Mrtvačnica Kalnik	Povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa		
Mrtvačnica Vojnovec Kalnički	Povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa		

## ➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Kalnik koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kalnik podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Kalnik, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Kalnik, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

### **1.1. Poduzetničke zone**

Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Kalnik i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Kalnik.

Prostornim planom Općine Kalnik predviđene su 3 poduzetničke zone: Kalnik, Potok Kalnički i Popovec Kalnički.

### **1.2. Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Kalnik donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/14, 16/15) kojom se uređuje korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Kalnik, kao i nadzor nad tim cestama.

Na temelju Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Kalnik, Jedinostveni upravni odjel Općine Kalnik ustrojio je Jedinostvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Kalnik, koja je ažurirana 5. travnja 2022. godine, KLASA: 340-03/22-01/03, URBROJ: 2137-23-22-01.

Tablica 3. Registar nerazvrstanih cesta Općine Kalnik

NASELJE	NAZIV DIONICE NERAZVRSTANE CESTE	DUŽINA METARA			KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA	OZNAKA CESTE	VLASNIŠTVO iz izvodka iz zemljišne knjige	AKTI I DOZVOLE	Poduzete radnje za rješavanje imovinsko pravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture						
		ASFALT	MAKADAM	UKUPNO												
Kamešnica - Potok Kalnički - Šopron		0	3765	3765	65/7	Kamešnica	NC 01	OPĆENARODNA IMOVINA								
					1098			NE POSTOJI ZK ULOŽAK								
					1125			OPĆE DOBRO								
					3015	Potok Kalnički		OPĆENARODNO DOBRO								
					3027/1			JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI OPĆINE KALNIK								
					3027/2			JAVNA CESTA- OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KKŽ								
					3033			OPĆENARODNO DOBRO								
					3045			OPĆENARODNO DOBRO								
					2365/2			JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI U VLASNIŠTVU RH POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE								
					2397/1	Kalnik		JAVNE CESTE-OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE								
					2399			OPĆINA KALNIK, OIB: 82550572500, KALNIK, TRG S. RADIĆA 5								
					<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>		<b>3765</b>	<b>3765</b>							
					Šopron - Popovec - Kostanj - Stražinec			0	5000	5000		Kalnik	NC 02	ĐUREC BOŽIDAR, OIB: 58984169809, JEMBREKI 10, KAMEŠNICA, HRVATSKA		
										1879						

				2372			JAVNE CESTE-OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
				1870	<b>Borje</b>		OPĆE NARODNO DOBRO		
				2376		NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
				1876		OPĆE NARODNO DOBRO			
				1877		OPĆE NARODNO DOBRO			
	<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>					
				346/3	<b>Kalnik</b>	NC 03	OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
				350/3			OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
				2365/1			JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE		
				2382			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
				2387			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
				2392			JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI VL. RH POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA UPRAVLJANJE ŽUP. I LOK. CESTAMA		
				2393/1			JAVNE CESTE-OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
				2394			OPĆENARODNA IMOVINA		
				2397/1			JAVNE CESTE-OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
Kalnik - Borje - Popovec Kalnički	0	3769	3769						



Kešer - Frankopan - Farof	0	500	500	2383	Kalnik	NC 05	OPĆENARODNA IMOVINA		
Prekrižje- sv. Martin-Zobci-Stošić	65	2498	2563	280/3	Kalnik, Borje	NC 06	OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI		
				280/2			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI		
				2391			OPĆENARODNA IMOVINA		
				1911 k.o. Borje			OPĆE NARODNO DOBRO		
Žibrini	140	78	218	2390	Kalnik	NC 07	OPĆENARODNA IMOVINA		
				213/2			JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK		
Odvojak Župni dvor	50	0	50	2365/4	Kalnik	NC 08	NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
Kalnik odvojak Stari Grad	70	300	370	2393/1	Kalnik	NC 09	JAVNE CESTE-OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
Odvojak Starogradska ulica - ODAŠILJAČ	1152	0	1152		Kalnik	NC 10			
Lukačići - Bosi - Topolje	410	500	910	2420	Kalnik	NC 11	OPĆENARODNA IMOVINA		
				2395			OPĆENARODNA IMOVINA		
				2424/1			JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI VL. RH POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA UPRAVLJANJE ŽUP. I LOK. CESTAMA		
Podgorska (mlin) - Pod breg (šuma) - Hrlci	0	3155	3155	2418	Kalnik	NC 12	OPĆENARODNA IMOVINA		
				2419			OPĆENARODNA IMOVINA		
				2014/219			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI		
				2014/235			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI		
				2014/236			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI		
				2014/297			OPĆE NARODNA IMOVINA		
Katani - Kamenica	317	0	317	2411	Kalnik	NC 13	OPĆENARODNA IMOVINA		
				2412					
Spoj Podgorska - Banjgorica	36	1000	1036	3049	Kalnik	NC 14	NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
				2414			OPĆENARODNA IMOVINA		
				3046			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		



					2415			OPĆENARODNA IMOVINA		
	Odvojak Brezovec	67	0	67	2417	Kalnik	NC 15	OPĆENARODNA IMOVINA		
	Bolfani - Ivančeki - Vinogradarska ulica	260	1370	1630	2421	Kalnik	NC 16	OPĆENARODNA IMOVINA		
2422					OPĆENARODNA IMOVINA					
	Hrlci - Breg	0	420	420	2428	Kalnik	NC 17	OPĆENARODNA IMOVINA		
	Kamenica - odvojak Črček - odvojak Golubi - odvojak Denžići - Dežići	2095	0	2095	2397	Kalnik	NC 18	NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
1347/2					JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK					
1369					Čestica nije pronađena u katastarskom operatu					
2405					JAVNE CESTE-OPĆE DOBRO POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE					
2403					OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK					
2404					OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK					
1450					DENŽIĆ FRANJO, KAMENICA 100, KALNIK					
1443					JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK					
1430/7					JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK					
2975					NE POSTOJI ZK ULOŽAK					
	Kamenica - Podvinje	0	220	220	2397	Kalnik	NC 19	NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
<b>UKUPNO</b>		<b>4.662</b>	<b>10.411</b>	<b>15.073</b>						
<b>ŠOPRON</b>	Grbusi - Kobelščica	330	330	660	2375	Kalnik	NC 20	OPĆINA KALNIK, OIB: 82550572500, KALNIK, TRG S. RADIĆA 5		
	Odvojak Blaškovići	60	0	60	2398	Kalnik	NC 21	OPĆINA KALNIK, OIB: 82550572500, KALNIK, TRG S. RADIĆA 5		
	Odvojak Ježova rupa	100	0	100	609	Kalnik	NC 22	OPĆINA KALNIK - JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI, TRG STJEPANA RADIĆA 5, KALNIK 48267 OREHOVEC, HRVATSKA (VLASNIK)		

	Odvojak Kralji	87	0	87	2373	Kalnik	NC 23	OPĆINA KALNIK, TRG S.RADIĆA 5, KALNIK (VLASNIK)			
	Odvojak Kvakari	0	160	160	612/8	Kalnik	NC 24	OPĆINA KALNIK - JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI, TRG STJEPANA RADIĆA 5, KALNIK 48267 OREHOVEC, HRVATSKA (VLASNIK)			
	Šopron - Predečak - Kamenica	0	710	710	2409	Kalnik	NC 25	OPĆINA KALNIK, TRG S.RADIĆA 5, KALNIK (VLASNIK)			
				2410	OPĆINA KALNIK, TRG S.RADIĆA 5, KALNIK (VLASNIK)						
	Podvinje - Mladinišće	0	930	930	2400	Kalnik	NC 26	NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
	Donji Vrhi - Ježevina	0	1310	1310	924788	Kalnik	NC 27	NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
				2369	OPĆINA KALNIK, OIB: 82550572500, KALNIK, TRG S. RADIĆA 5						
	Donji Vrhi - Stara Graba	0	920	920	927/36	Kalnik	NC 28	OPĆINA KALNIK, TRG S.RADIĆA 5, KALNIK (VLASNIK)			
	Podvinje - Stara Graba	0	1080	1080		Kalnik	NC 29				
	Belke - Cedišće	0	620	620	2378	Kalnik	NC 30	NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
				2384	Kalnik	JAVNO DOBRO - PUTEVI, KALNIK					
	Belke - Fučkar - Cedišće	0	250	250	2378	Kalnik	NC 31	NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
<b>UKUPNO</b>		<b>577</b>	<b>6.310</b>	<b>6.887</b>							
<b>POTOK KALNIČKI</b>	Potok - Belgorica	0	734	734	2401	Potok Kalnički	NC 32	1/2-FAGNJEN MILICA, TRG STJEPANA RADIĆA 13, KALNIK 1/2-ČUKLIĆ NEVENKA, UL.VALENTINA DENŽIĆA 15, KALNIK			
				3015	OPĆINA KALNIK JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI, (VLASNIK)						
	Potok - Štefuni	0	850	850	3027	Potok Kalnički	NC 33	NE POSTOJI ZK ULOŽAK			
	Odvojak Bošnjaki		463	0	463	3013	Potok Kalnički	NC 34	OPĆENARODNO DOBRO-JAVNO DOBRO - PUTEVI, POTOK KALNIČKI		
						3012	Potok Kalnički		OPĆENARODNO DOBRO-JAVNO DOBRO - PUTEVI, POTOK KALNIČKI		
						3005/9	Potok Kalnički		OPĆENARODNO DOBRO-JAVNO DOBRO - PUTEVI, POTOK KALNIČKI		

	Odvojak Picig	90	77	167	3009	Potok Kalnički	NC 35	OPĆENARODNO DOBRO-JAVNO DOBRO - PUTEVI, POTOK KALNIČKI		
	Odvojak Pisačići	67	0	67	209/1	Potok Kalnički	NC 36	PISAČIĆ FRANJO, POTOK KALNIČKI 85		
	Odvojak Hrgi	150	0	150	3006	Potok Kalnički	NC 37	OPĆENARODNO DOBRO -JAVNO DOBRO - PUTEVI, POTOK KALNIČKI		
<b>UKUPNO</b>		<b>770</b>	<b>1.661</b>	<b>2.431</b>						
<b>KAMEŠNICA</b>	Bugarini - Bertusi	661	0	661	1132	Kamešnica	NC 38	OPĆENARODNA IMOVINA - JAVNO DOBRO-JAVNO DOBRO- PUTEVI, KAMEŠNICA		
					3680			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
	Odvojak Aleksi	118	0	118		Kamešnica	NC 39			
	Hrlci	700	0	700	1097	Kamešnica	NC 40	OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
					1098			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
	Hrlci - prepumpna stanica	281	0	281	2429	Kamešnica	NC 41	NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
					1970/1			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
	Hrlci - odvojak sjever	0	136	136	60/5	Kamešnica	NC 42	NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
					60/6			HRLEC VALEK, HRLCI 38, KAMEŠNICA		
	Jembreki	627	0	627	187/1	Kamešnica	NC 43	HRLEC LJUBA, HRLCI 10, KAMEŠNICA		
1102					OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE					
1105					OPĆENARODNA IMOVINA - JAVNO DOBRO					
1106					OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE					
Odvojak Fagnjeni	145	0	145	148/5	Kamešnica	NC 44	JAVNO DOBRO-PUTEVI, KAMEŠNICA			

					1106			OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
	Odvojak Radić	110	0	110	1108	Kamešnica	NC 45	OPĆENARODNA IMOVINA - JAVNO DOBRO-JAVNO DOBRO- PUTEVI, KAMEŠNICA		
	Odvojak Đurci - Aleksi	518	0	518	1110	Kamešnica	NC 46	OPĆENARODNA IMOVINA - JAVNO DOBRO-PUTEVI, KAMEŠNICA		
1109					OPĆENARODNA IMOVINA - JAVNO DOBRO-PUTEVI KAMEŠNICA					
	Đurci - Hrlci	0	520	520	1100	Kamešnica	NC 47	OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
	Đurci - Ciglana	0	300	300	1110	Kamešnica	NC 48	OPĆENARODNA IMOVINA - JAVNO DOBRO		
	Ivančeki - Fagnjeni	0	550	550	1106	Kamešnica	NC 49	OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
<b>UKUPNO</b>		<b>3.160</b>	<b>1.506</b>	<b>4.666</b>						
<b>BORJE</b>	Odvojak Radići u Donjem Borju	239	0	239	1873	Borje	NC 50	OPĆE NARODNO DOBRO		
					208/13			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
	Odvojak Markovići	91	0	91	170/1	Borje	NC 51	JAVNO DOBRO PUTEVI, BORJE		
	Odvojak Biškup	55	0	55		Borje	NC 52			
	Odvojak Kumer - Brodec	98	294	392	1872/2	Borje	NC 53	OPĆE NARODNO DOBRO- OPĆINA KALNIK JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI		
	Odvojak trafostanica-Cari i Šabani		630	630	1907/1	Borje		OPĆE NARODNO DOBRO		
				1907/2	OPĆINA KALNIK JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI, (VLASNIK)					
<b>UKUPNO</b>		<b>483</b>	<b>924</b>	<b>1.407</b>						
<b>OBREŽ KALNIČKI</b>	Odvojak Nežaki	66	0	66	1398	Borje	NC 54	SOKAČ TOMISLAV, DONJA OBREŽ 2, OBREŽ KALNIČKI (IZVANKNJIŽNI VLASNIK)		

				1890			OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
Odvojak Koretić, Adamić	129	0	129	1398	Borje	NC 55	SOKAČ TOMISLAV, DONJA OBREŽ 2, OBREŽ KALNIČKI (IZVANKNJIŽNI VLASNIK)		
				1890			OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
Kuntići - Brodec	347	1000	1347	1894	Borje	NC 56	OPĆE NARODNO DOBRO-JAVNO DOBRO PUTEVI, BORJE		
				1893			OPĆE NARODNO DOBRO-JAVNO DOBRO PUTEVI, BORJE		
				1895			OPĆE DOBRO-JAVNA CESTA POD UPRAVOM ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		
				1896			OPĆE NARODNO DOBRO		
Odvojak Makužnjaki	0	170	170	1888	Borje	NC 57	OPĆE NARODNO DOBRO		
Kuntići - cesta Šopron - Popovec	0	530	530	1892	Borje	NC 58	OPĆE NARODNO DOBRO		
Vojnovec - Šabani - Cari	1023	0	1023	4405	Borje, Vojnovec	NC 59	OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO-PUTEVI, VOJNOVEC KALNIČKI		
				2345			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
				2025			REPUBLIKA HRVATSKA ŠVAGELJ DRAGICA, ULICA MARCELA KIEPACHA 39, KRIŽEVCI		
				1476			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
				1477/9			DELIĆ FILIP, ULICA VJEKOSLAVA NOVOTNIJA 16, 10000 ZAGREB, HRVATSKA (IZVANKNJIŽNI VLASNIK)		
				1900			DELIĆ FILIP, ULICA VJEKOSLAVA NOVOTNIJA 16, 10000 ZAGREB, HRVATSKA (IZVANKNJIŽNI VLASNIK)		
				1901					

					4435			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO-PUTEVI, VOJNOVEC KALNIČKI		
<b>UKUPNO</b>		<b>1.565</b>	<b>1.700</b>	<b>3.265</b>						
<b>POPOVEC KALNIČKI</b>	Odvojak Faltak	181	0	181	1883	Borje	NC 60	OPĆE NARODNO DOBRO-JAVNO DOBRO PUTEVI, BORJE		
	Odvojak Koretić	0	58	58		Borje	NC 61			
<b>UKUPNO</b>		<b>181</b>	<b>58</b>	<b>239</b>						
<b>VOJNOVEC KALNIČKI</b>	Odvojak Dijanuš	161	0	161	4383	Vojnovec Kalnički	NC 62	OPĆENARODNA IMOVINA		
	Odvojak Sokač zapad+kamenolom	448	0	448	4382	Vojnovec Kalnički	NC 63	OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC, OIB: 06622464897, SVETI PETAR OREHOVEC 12		
					4411			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
	Odvojak Bruk - Sokač	354	0	354	49/1	Vojnovec Kalnički	NC 64	REPUBLIKA HRVATSKA		
					49/2			NE POSTOJI ZK ULOŽAK		
					4407			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO-PUTEVI, VOJNOVEC KALNIČKI,		
					4409			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO-PUTEVI, VOJNOVEC KALNIČKI		
					4410			OPĆENARODNA IMOVINA-JAVNO DOBRO-PUTEVI, VOJNOVEC KALNIČKI		
	Odvojak Sv. Martin - Obrež	0	350	350	4399	Vojnovec Kalnički	NC 65	OPĆENARODNA IMOVINA		
	Cesta skijalište	0	500	500	1908	Vojnovec Kalnički	NC 66	DELIĆ FILIP, ULICA VJEKOSLAVA NOVOTNIJA 16, 10000 ZAGREB, HRVATSKA (IZVANKNJIŽNI VLASNIK), OIB: 94372156185		
4434					NE POSTOJI ZK ULOŽAK					
<b>UKUPNO</b>		<b>963</b>	<b>850</b>	<b>1.813</b>						

## ➤ **PLAN KUPNJE I PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Kalnik mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Kalnik budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

## ➤ **GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („Narodne novine“ broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i provode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja. Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

## ➤ **GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15).

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Kalnik:

1. Procjena potencijala imovine Općine Kalnik mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Kalnik planira procjenu dijela nekretnina tijekom 2023. godine kada se ukaže potreba za istim.

## ➤ **GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Kalnik nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

## ➤ **GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriternih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Kalnik raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Općina Kalnik u obvezi je dostaviti podatke u Središnji registar i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

## ➤ **GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15) Općina Kalnik na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Kalnik.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Kalnik zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Kalnik te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik.



## ➤ **GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE**

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspologanje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Kalnik u svrhu provođenja Strategije. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Kalnik i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Kalnik.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Kalnik. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kalnik. Poblizi obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Kalnik na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspologanje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kalnik prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Kalnik i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Kalnik za 2023. godinu predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljani u Strategiji upravljanja imovinom Općine Kalnik za razdoblje 2019. – 2025. Nadalje,

za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

## 2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Kalnik sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2025. godine.

**Misija** je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

**Vizija** je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

- MISIJA Općine Kalnik je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Kalnik s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.
- VIZIJA Općine Kalnik je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Kalnik, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

## 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Kalnik za razdoblje 2019. – 2025. postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

- STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kalnik prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>1</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

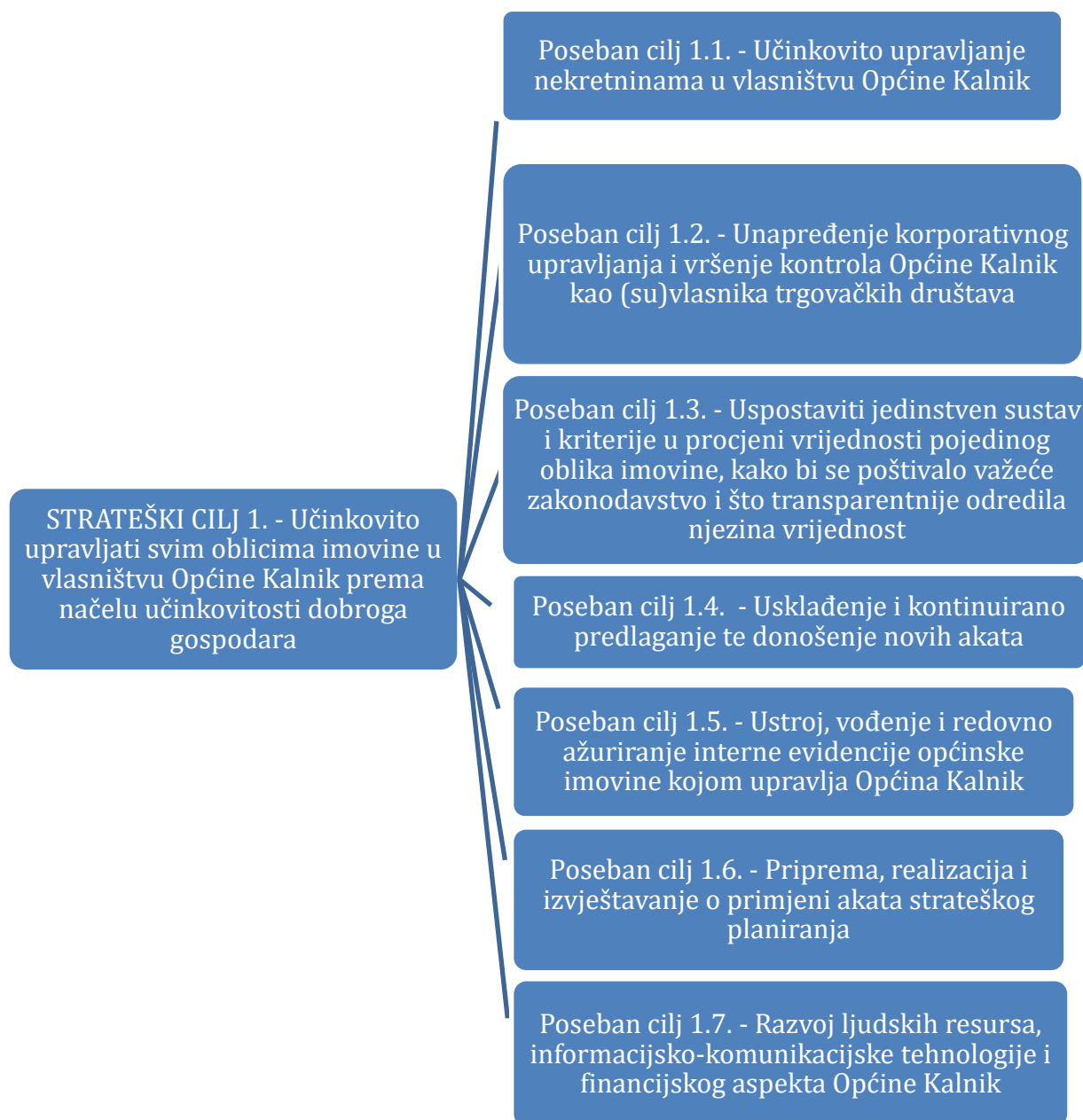
Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

---

<sup>1</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda<sup>2</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata<sup>3</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Kalnik



<sup>2</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

<sup>3</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

#### 4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2019.-2025. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Kalnik putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Kalnik“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Kalnik mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Kalnik najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj posebni cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBNI CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE KALNIK KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA PROVODIT ĆE SE PUTEM SLIJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj posebni cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu.

- POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

- POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA KALNIK“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Kalnik“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Kalnik, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje

Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Općina Kalnik dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE KALNIK“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Kalnik“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Kalnik za razdoblje 2019. - 2025.

*Tablica 5.: Pregled posebnih ciljeva i mjera*

<b>STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KALNIK</b>
<b>POSEBNI CILJEVI</b>	<b>MJERE</b>
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. - Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine

imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

## 5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Kalnik“

### PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Kalnik“ POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA				
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora				
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Statut Općine Kalnik (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 5/13, 4/18, 4/20, 5/21) Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Kalnik (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 4/18)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora				

### PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Kalnik“ GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA				
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Kalnik	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta				
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina	Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora				



Kalnik putem prodaje	Zakon o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama («Narodne novine», broj 68/18, 115/18, 98/19) Statut Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 5/13, 4/18, 4/20, 5/21) Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 4/18)	nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				
----------------------	---	---	---	--	--	--	--

## 6. POSEBAN CILJ 1.2. – „Unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Kalnik kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Kalnik kao (su)vlasnika trgovačkih društava“						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kalnik	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18)  Zakon o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	

u (su)vlasništvu Općine Kalnik		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Kalnik	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Kalnik	Broj zaprimljenih planova	Broj			
--------------------------------	--	--	---	---------------------------	------	--	--	--

**7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašten sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.	Broj procjenjenih nekretnina	Broj	

	(»Narodne novine«, broj 105/15)  Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija	3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjemeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjemeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj			
--	---	---------------------------------	---	-----------------------------------	------	--	--	--

## 8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

### PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA			
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrtu akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj			
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj			
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Kalnik	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj			

			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj			
--	--	--	---	----------------------	------	--	--	--

### 9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Kalnik“

#### PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Kalnik“

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA			
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Kalnik	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	%			
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Kalnik	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj			
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj			

### 10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

#### PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA			
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Broj (vrijednost ili količina)			

akata strateškog planiranja	Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)		Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2021.				
	Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.-2025.	Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	

## 11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Kalnik“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Kalnik“							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA		
Strateško upravljanje ljudskim resursima		1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj		
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu  Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja  Broj novozaposlenih	Broj  Broj		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj		
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata		
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata		
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%		