

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KALNIK



Kalnik, 2022.god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	5
2. OPĆI DIO	7
2.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	7
2.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja	7
2.1.1.1. Ukupna površina područja odgovornosti	7
2.1.1.2. Rijeke i jezera	8
2.1.1.3. Geografsko – klimatske karakteristike područja odgovornosti	8
2.1.1.4. Potresna područja na području odgovornosti	9
2.1.2. Stanovništvo na području odgovornosti	11
2.1.2.1. Broj stanovnika prema glavnom izvoru sredstva za život (zaposleni, ne zaposleni, umirovljenici i dr.)	11
2.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)	12
2.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuaciju	14
2.1.2.4. Gustoća naseljenosti područja odgovornosti	14
2.1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš	15
2.1.3.1. Materijalna i kulturna dobra	15
2.1.3.2. Prirodna dobra i okoliš – zaštićena područja prirode te šumske površine	16
2.1.3.3. Vodoopskrbni objekti na području odgovornosti	18
2.1.3.4. Poljoprivredne površine na području odgovornosti	18
2.1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike, smještaj i posebnosti s obzirom na naselja	19
2.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	20
2.1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	20
2.1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	21
2.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	21
2.1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura na području odgovornosti	21
2.1.4.2. Dalekovodi i transformatorske stanice	22
2.1.4.3. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	25
2.1.4.4. Plinovodi, naftovodi i sl.	25
2.2. UPOZORAVANJE	25
2.3. UZBUNJIVANJE	30
2.4. PRIPRAVNOST	32
2.5. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	34
2.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga sustava civilne zaštite	35
2.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima te osobnim i skupnim materijalno – tehničkim sredstvima	39
2.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi kod aktiviranja snaga civilne zaštite	39
3. GRAFIČKI DIO	40
4. POSEBNI DIO	41
4.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA	41
4.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Epidemije i pandemije	43
4.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA I SUŠE	46
4.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Ekstremne vremenske pojave i suša	49
4.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA	51
4.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Poplava ..	53
4.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA	58
4.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Potres	59

4.5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD DEGRADACIJE TLA – KLIZIŠTA.....	65
4.5.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Degradacija tla (klizišta)	67
4.6. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	73
4.7. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH MJERA SUKLADNO POTREBAMA OSOBA S INVALIDITETOM.....	73
4.7.1. Informiranje osoba s invaliditetom.....	74
4.7.2. Uzbunjivanje osoba s invaliditetom.....	75
4.7.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija.....	76
4.7.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći ili katastrofi	78
4.8. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA	89

TABLICE:

TABLICA 1: PREGLED BROJA STANOVNIKA PO NASELJIMA OPĆINE KALNIK	11
TABLICA 2: RASPODJELA STANOVNIŠTVA OPĆINE PREMA DJELATNOSTI I BROJU ZAPOSLENIH	11
TABLICA 3: PRIKAZ VRSTA NAKNADA I BROJA PRIMATELJA NAKNADA NA PODRUČJU OPĆINE KALNIK U 2022. GODINI	12
TABLICA 3: PRIKAZ UDJELA OSOBA S INVALIDITETOM U UKUPNOM STANOVNIŠTVU JLS – A KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE – PREVALENCIJA INVALIDITETA NA 10.000 STANOVNIKA	13
TABLICA 4: PRIKAZ BROJA OSOBA S INVALIDITETOM PREMA SPOLU, DOBNIM SKUPINAMA I JLS - IMA KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	13
TABLICA 6: PREGLED BROJA STANOVNIKA PO KATEGORIJAMA ZA EVAKUACIJU	14
TABLICA 6: GUSTOĆA NASELJENOSTI PO JEDINICI POVRŠINE	14
TABLICA 8: PREGLED ZAŠTIĆENIH KULTURNIH DOBARA NA PODRUČJU OPĆINE	16
TABLICA 9: PRIKAZ PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU PREMA DJELATNOSTI	19
TABLICA 10: PRIKAZ OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE	21
TABLICA 11: PRIKAZ PROMETNICA NA PODRUČJU OPĆINE	22
TABLICA 12: PREGLED DALEKOVODA NA PODRUČJU OPĆINE KALNIK	23
TABLICA 13: PREGLED TRAFOSTANICA NA PODRUČJU OPĆINE KALNIK	24
TABLICA 14: PRIKAZ IZVORA UPOZORAVANJA, SADRŽAJA, KORISNIKA UPOZORAVANJA, MJERA, SNAGA I SREDSTVA PO POJEDINOJ UGROZI	27
TABLICA 15: UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	33
TABLICA 16: MOBILIZACIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	34
TABLICA 17: VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU EPIDEMIJE I PANDEMIJE	36
TABLICA 18: VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA, VJETAR, TUČA, MRAZ, SUŠA	36
TABLICA 19: VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU UGROZE POPLAVOM	37
TABLICA 20: VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU UGROZE POTRESOM	37
TABLICA 21: VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU UGROZE KLIZANJEM TLA	38
TABLICA 22: ORGANIZACIJA POPUNE OSOBNIM I SKUPNIM MATERIJALNO - TEHNIČKIM SREDSTVIMA	39
TABLICA 23: SMJERNICE ZA POMOĆ OSOBAAMA S INVALIDITETOM U RIZIČNIM ILI KRIZNIM SITUACIJAMA	87

SLIKE:

SLIKA 1: PRIKAZ POLOŽAJA OPĆINE KALNIK U ODNOSU NA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU	7
SLIKA 2: KARTA POTRESNOG PODRUČJA S POVRATNIM RAZDOBLJEM OD 95 GODINA ZA PODRUČJE OPĆINE	10
SLIKA 3: KARTA POTRESNOG PODRUČJA S POVRATNIM RAZDOBLJEM ZA 475 GODINA ZA PODRUČJE OPĆINE	10
SLIKA 4: PRIKAZ EKOLOŠKE MREŽE NATURA 2000 NA PODRUČJU OPĆINE KALNIK	17
SLIKA 5: PRIKAZ ŠUMSKIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE	18
SLIKA 6: PRIKAZ POLJOPRIVREDNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE	19
SLIKA 7: SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI	26
SLIKA 8: ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE STANOVNIŠTVA, VATROGASNIH I DRUGIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE	31

1. UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Plan), je Procjena rizika od velikih nesreća Općine Kalnik (Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kalnik KLASA: 240-01/22-01/01, URBROJ: 2137-23-22-9, od 29. studenoga 2022. („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 37/22).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kalnik sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Razrada općeg dijela plana djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se na način kako je utvrđeno adekvatnim (relevantnim) dijelovima Državnog plana, uz uključivanje i obradu neophodnih sadržaja specifičnih (konkretnih) za svaku od razina sudionika sustava civilne zaštite za koju se plan izrađuje (nazive operativnih snaga, pregled materijalnih sredstava i opreme i dr., a adrese snaga i sudionika, kontakti odgovornih osoba i ostali osobni podaci, sukladno odredbama propisa o zaštiti osobnih podataka, navode se u prilogima plana).

Sve prethodno navedene podatke potrebno je organizirati kao prostorne slojeve područja odgovornosti nositelja planiranja, koji se mogu preklapati jedan preko drugog, a dobivat će se iz službenih registara i evidencija (npr. kulturna dobra, zaštićena područja prirode, minski sumnjiva područja, prometno-tehnološka infrastruktura i dr.), i drugih izvora (zamjenjuju službene prostorne evidencije kad nisu uspostavljene: npr. klizišta, mreža škola, zdravstveni kapaciteti i dr.) i slojevi koji opisuju specifične potrebe sustava civilne zaštite (kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje, kapaciteti za zbrinjavanje i dr.).

Opći dio sadrži sljedeće elemente:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- upozoravanje
- pripravnost
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- grafički dio
- prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.)

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za jedinicu lokalne samouprave,
- postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u otklanjanju posljedica izvanrednih događaja iz vlastite procjene rizika,
- način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Obveza izrade Plana proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21).

Plan donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Nastavno navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen Plan:

- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21),
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“, broj 37/16),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu („Narodne novine“, broj 67/17),
- Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika („Narodne novine“ broj 98/16, 67/17),
- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06).

2. OPĆI DIO

2.1. Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

2.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja

Općina Kalnik (dalje u tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave u sjeverozapadnoj Hrvatskoj. Općina je smještena u zapadnom dijelu Koprivničko – križevačke županije, ali također gravitira i u Varaždinskoj županiji.

Na području Općine postoji osam naselja: Borje, Kalnik, Kamešnica, Obrež Kalnički, Popovec Kalnički, Potok Kalnički, Šopron i Vojnovec Kalnički. Općina se prostire na površini od 26,34 km², a okružuju je susjedne općine Ljubešćica, Visoko, Gornja Rijeka te gradovi Novi Marof, Varaždinske Toplice, Ludbreg i Križevci. Najviši vrh u Općini je Vranilac čija visina iznosi 643 metara. Ispod vrha Vranilec s južne strane nalazi se selo Kalnik, a zapadno od njega nalaze se ruševine grada Mali Kalnik. Sjeverno od mjesta Kalnik, na stijeni, smješten je Stari Grad Veliki Kalnik izgrađen u 13. st. Veći dio Općine obuhvaća značajni krajobraz, a Općina je i jedini gorski prostor na području Koprivničko – križevačke županije.



Slika 1: Prikaz položaja Općine Kalnik u odnosu na Koprivničko-križevačku županiju

Izvor podloge: ARKOD Internet preglednik (obrada autora)

2.1.1.1. Ukupna površina područja odgovornosti

Općina Kalnik je površinom mala Općina koja iznosi 26,34 km².

2.1.1.2. Rijeke i jezera

Područje Općine Kalnik najvećim dijelom pripada slivu rijeke Glogovnice u koju se ulijevaju potoci Kamešnica, Salnik, Orovčec, Klenovec, Šipšrač, Draguševac i Črnec, koji izvire u Kalničkom gorju te imaju kombinirani brdsko-nizinski tok.

Uz tektonske pokrete na području Kalnika vezana je pojava termalnih i mineralnih voda (Apatovačka kiselica pod južnom padinom). Hidrografska mreža planine Kalnik izrazito je asimetrična, a najduži potoci i rječice teku upravo kroz južno prigorje. Ovi vodotoci izvire uglavnom pod samim kalničkim horstom i zatim teku prema jugu ulijevajući se u Glogovnicu s prostranom aluvijalnom ravnicom.

2.1.1.3. Geografsko – klimatske karakteristike područja odgovornosti

- Geografske karakteristike

Brežuljkasto područje s umjereno raščlanjenim reljefom. Dominiraju nagibi od 5° do 12° koji obilježavaju ovaj prigorski prostor. Općina Kalnik je jedini gorski prostor na području Županije. Prema morfo-genetskim osobinama prevladava fluvio-krški tip reljefa. Najznačajniji proboji kalničkog grebena su oni potoka Črnca kod Vojnovca te Kamešnice kod Vratna. Obzirom na vertikalnu raščlanjenost prevladava umjereno raščlanjeni reljef. Vrijednosti vertikalne raščlanjenosti kreću se preko 100 m/km². Od ukupne površine Općine, preko 50% površine zauzimaju šume, a ostali dio odnosi se na livade, pašnjake, oranice i planinski masiv. Veći dio teritorija Općine nalazi se na nadmorskoj visini preko 300 metara, a to je obilježje brdskog područja, s time da je najniža točka 179 m, a najviša 643 m s visinskom amplitudom od 464 m. Gotovo 70% teritorija prostire se na nadmorskoj visini višoj od 400 m, a samim time ima specifične klimatske uvjete.

Najistaknutije obilježje zavale je horst Kalnika koji je građen uglavnom od vapnenaca kredne starosti. To je remobilizirani mlađi gorski masiv (Alpska orogeneza) čiji stijenski kompleksi su borani tijekom paleozoika (herceinska i kaledonska orogeneza). Kalnik ima smjer pružanja jugozapad-sjeveroistok. Taj medvednički smjer nastavlja se u mađarskom sredogorju i važan je element šire panonske građe i reljefa; u tom pravcu se pruža glavna os panonske zavale. Ostali brežuljkasti predio je sastavljen od mlado tercijalnih naslaga (lapora, pijeska i glina) i rebrasto je modeliran. Ispod tih naslaga u podgorskim pojasima izbijaju na površinu stariji pješčenjaci, lapori i vapnenci.

Obzirom na petrografski sastav reljefa kao i mogućnost erozivnog djelovanja, pedološki sastav i osobine tala nisu najpogodnije za agrarno iskorištavanje. Veći dio južnog kalničkog prigorja pokriven je tipovima podzoliranih tla, koji se međusobno razlikuju stupnjem podzolizacije i razvijenosti profila. To su uglavnom manje vrijedna tla, ponešto kisela i siromašna hranjivima, a na dijelovima pleistocenskih glina i teška za obradu. Usprkos tim prirodnim karakteristikama tla, kroz povijest je kalničko prigorje bilo razmjerno gusto

naseljeno, pa je prirodni šumski pokrov najvećim dijelom iskrčen, a podzolasta tla većim dijelom kultivirana te tako postupno pretvorena u humizirana antropogena tla.

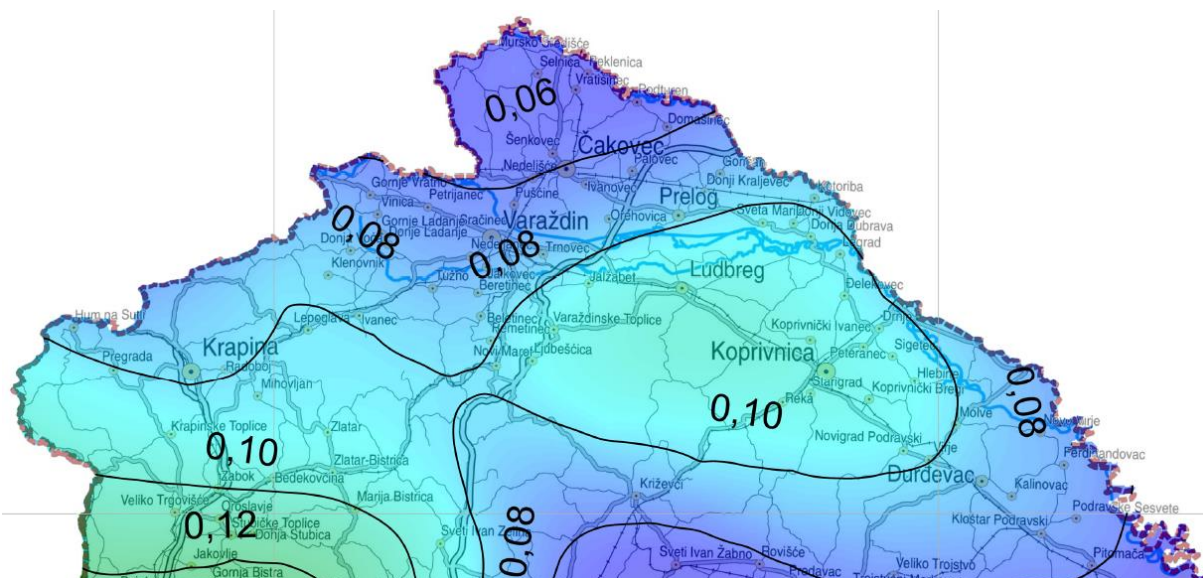
- Klimatske karakteristike

Glavna obilježja klime Koprivničko – križevačke županije, pa tako i Općine, uklapaju se u opće klimatske uvjete zapadnog dijela Panonske nizine. Ovo područje nalazi se unutar pojasa umjerenih širina, s izraženim godišnjim dobima, gdje se miješaju utjecaji euroazijskog kopna, Atlantika i Sredozemlja. To se očituje na taj način da u nekim pokazateljima klime dolazi do izražaja mediteranska, a u drugim kontinentalna klima, pri čemu ni jedno od ovih obilježja ne prevladava. Područje Koprivničko – križevačke županije, ima karakteristike umjereno tople kišne klime, u kojoj nema suhog razdoblja tijekom godine i oborine su jednoliko razdijeljene na cijelu godinu. Najsušni dio godine javlja se u hladno godišnje doba. Najviše oborina, prema višegodišnjim praćenjima ima u svibnju, srpnju i kolovozu, a između njih je sušno razdoblje. Temperatura najhladnijeg mjeseca kreće se iznad -3°C , ljeta su svježija, sa srednjom mjesečnom temperaturom najtoplijeg mjeseca ispod 22°C . Taj je tip klime najizrazitiji u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske, pa tako zahvaća i područje Općine. Razlike između srednjih temperatura susjednih mjeseci od veljače do lipnja iznose $3,65^{\circ}\text{C}$ za najveći dio sjeverozapadne Hrvatske. Oborine su pravilno raspoređene tijekom cijele godine i u vegetacijskom razdoblju padne od 53 do 57 % oborina. Maksimum oborina javlja se tijekom lipnja, dok se u listopadu odnosno studenom, javlja sekundarni maksimum. Najmanje količine oborina padnu tijekom siječnja ili veljače. Valja spomenuti da se Općina nalazi u blizini bilogorskog masiva koji također ima stanoviti utjecaj na klimu u ovom području.

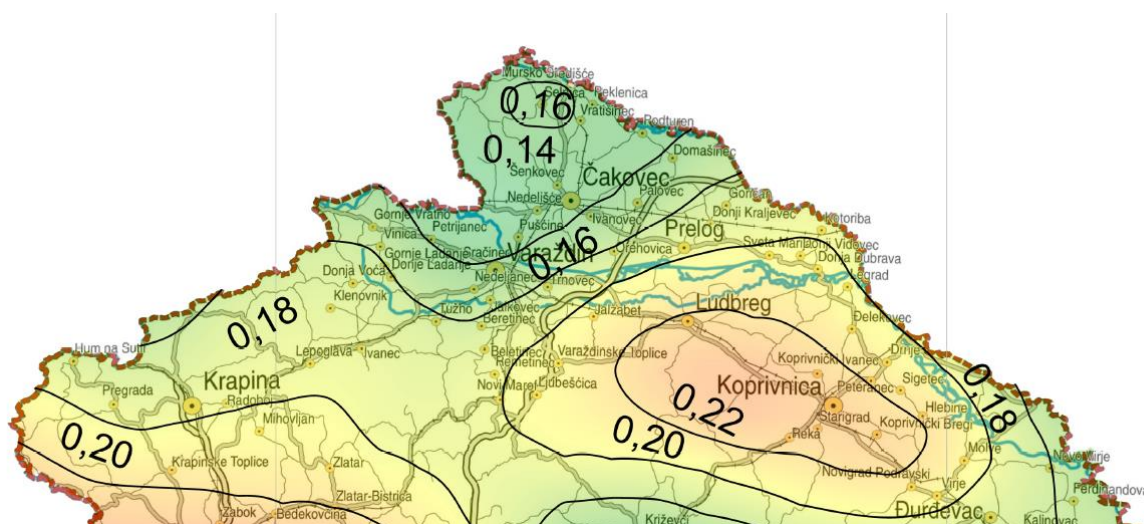
2.1.1.4. Potresna područja na području odgovornosti

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 10 godina, za povratno razdoblje od 95 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi $0,08 - 0,10$ g, što je jednako potresu jačine VI° do VII° MCS.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 50 godina, za povratno razdoblje od 475 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi $0,18 - 0,20$ g, što je jednako potresu jačine VII° do VIII° MCS.



Slika 2: Karta potresnog područja s povratnim razdobljem od 95 godina za područje Općine
 Izvor: PMF Zagreb – geofizički odsjek, 2012.god.



Slika 3: Karta potresnog područja s povratnim razdobljem za 475 godina za područje Općine
 Izvor: PMF Zagreb – geofizički odsjek, 2012.god.

2.1.2. Stanovništvo na području odgovornosti

Sukladno rezultatima Popisa 2021. godine na području Općine živi ukupno 1.154 stanovnika, što u 2021. godini predstavlja 1,14% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko - križevačke županije (101.221 st.).

Tablica 1: Pregled broja stanovnika po naseljima Općine Kalnik

Naselje	Broj stanovnika 2011.god.	Broj stanovnika 2021.god.
Borje	137	102
Kalnik	325	287
Kamešnica	188	141
Obrež Kalnički	139	108
Popovec Kalnički	98	96
Potok Kalnički	180	154
Šopron	162	154
Vojnovec Kalnički	122	112
Ukupno:	1.351	1.154

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine, Popis 2021. godine

2.1.2.1. Broj stanovnika prema glavnom izvoru sredstva za život (zaposleni, ne zaposleni, umirovljenici i dr.)

Prema dostupnim podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na području Općine Kalnik u 2022. godini, 18,8 % stanovnika Općine prima starosne mirovine, 3,47 % stanovnika prima invalidske mirovine, 7,11 % stanovnika prima ostale mirovine, dok socijalnu naknadu prima 0,52 % stanovnika Općine. Ukupan broj stanovnika koji prima neku vrstu mirovinskih, socijalnih ili sličnih naknada iznosi 30,68 % od ukupnog broja stanovnika Općine, točnije 354 stanovnika.

U broj su uključeni korisnici mirovina koji su pravo ostvarili prema Zakonu o mirovinskom osiguranju, Zakonu o pravima iz mirovinskog osiguranja djelatnih vojnih osoba, policijskih službenika i ovlaštenih osoba i Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

S obzirom na podatke Hrvatskog zavoda za mirovinskog osiguranje, na području Općine u stalnom radnom odnosu bilo je 151 stanovnika, točnije 13,09 % ukupnog broja stanovnika Općine.

Tablica 2: Raspodjela stanovništva Općine prema djelatnosti i broju zaposlenih

R.Br.	Područje djelatnosti	Muškarci	Žene	Ukupno
1.	Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	30	26	56
2.	Rudarstvo i vađenje	0	0	0
3.	Prerađivačka industrija	9	1	10
4.	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	1	0	1
5.	Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom	1	0	1
6.	Građevinarstvo	14	4	18
7.	Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala	4	2	6

R.Br.	Područje djelatnosti	Muškarci	Žene	Ukupno
8.	Prijevoz i skladištenje	2	0	2
9.	Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	1	3	4
10.	Informacija i komunikacije	0	0	0
11.	Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	0	0	0
12.	Poslovanje nekretninama	0	0	0
13.	Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	5	3	8
14.	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	0	0	0
15.	Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	0	4	4
16.	Obrazovanje	2	21	33
17.	Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	0	3	3
18.	Umjetnost, zabava i rekreacija	0	0	0
19.	Ostale uslužne djelatnosti	4	1	5
20.	Djelatnosti kućanstva kao poslodavca; djelatnosti kućanstava	0	0	0
21.	Djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela	0	0	0
22.	Nepoznato – neprevedene šifre djelatnosti	0	0	0
	Ukupno:	73	78	151

Izvor: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, 2022.god.

Tablica 3: Prikaz vrsta naknada i broja primatelja naknada na području Općine Kalnik u 2022. godini

Vrsta naknade	Broj primatelja
Broj korisnika starosnih mirovina	217
Broj korisnika invalidskih mirovina	40
Broj korisnika ostalih mirovina	82
Ostali prihodi – broj korisnika nacionalne naknade	6
UKUPNO:	345

Izvor: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, 2022.god.

2.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

U Koprivničko - križevačkoj županiji, stanje na dan 09.09.2021., žive 16.244 osobe s invaliditetom od čega je 8.966 muškog spola (55%) i 7.278 ženskog spola (45%) te na taj način osobe s invaliditetom čine 15,3% ukupnog stanovništva Koprivničko - križevačke županije.

Najveći broj osoba s invaliditetom, njih 7.758 (48%), je u dobnoj skupini 20 – 64 godina. Moguće je uočiti da je invaliditet prisutan u svim dobnim skupinama, a u udjelu od 16% prisutan je i u dječjoj dobi, 0 - 19 godina. Ukoliko se razmotri koliki je udio osoba s invaliditetom u ukupnom stanovništvu županije, prema navedenim dobnim skupinama, dolazimo do podatka da je Koprivničko - križevačka županija iznad prosjeka RH za prevalenciju u dječjoj dobi, za radno - aktivnu dobnu skupinu te za ukupnu prevalenciju, a ispod prosjeka RH za dobnu skupinu 65+.

Iz Koprivničko - križevačke županije, u Hrvatski registar o osobama s invaliditetom, pristigla su rješenja o primjerenom obliku školovanja za 2.257 osoba s većim brojem muških osoba (65%). Oštećenja govorno - glasovne komunikacije i specifične teškoće učenja, višestruka oštećenja te intelektualna oštećenja najčešći su specificirani uzroci koji određuju potrebu primjerenog oblika školovanja. U Koprivničko - križevačkoj županiji živi 1.151 branitelj s

invaliditetom te 65 osoba koje imaju posljedice ratnih djelovanja iz II svjetskog rata ili su civilni invalidi rata i poraća.

Tablica 4: Prikaz udjela osoba s invaliditetom u ukupnom stanovništvu JLS – a Koprivničko - križevačke županije – prevalencija invaliditeta na 10.000 stanovnika

JLS	Broj osoba	% od ukupnog broja osoba s invaliditetom u RH	Prevalencija / 10.000 stanovnika
Koprivnica	4.632	0,8	11
Križevci	2.859	0,5	7
Đurđevac	1.154	0,2	3
Sveti Ivan Žabno	637	0,1	2
Virje	538	0,1	1
Sokolovac	529	0,1	1
Sveti Petar Orehovec	523	0,1	1
Kloštar Podravski	465	0,1	1
Rasinja	462	0,1	1
Novigrad Podravski	454	0,1	1
Peteranec	442	0,1	1
Gola	410	0,1	1
Koprivnički Bregi	395	0,1	1
Koprivnički Ivanec	341	0,1	1
Legrad	321	0,1	1
Drnje	276	0,1	1
Molve	243	0	1
Gornja Rijeka	239	0	1
Hlebine	223	0	1
Ferdinandovac	222	0	1
Podravske Sesvete	193	0	0,5
Đelekovec	189	0	0,5
Kalinovac	177	0	0,4
Kalnik	167	0	0,4
Novo Virje	153	0	0,4
Ukupno:		16.244	

Izvor: Izvješće o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, HZJZ, 2021.god

Tablica 5: Prikaz broja osoba s invaliditetom prema spolu, dobnim skupinama i JLS - ima Koprivničko - križevačke županije

JLS	Dobne skupine					
	0 - 19		20 - 64		65 i više	
	m	ž	m	ž	m	ž
Drnje	26	22	65	55	51	57
Đelekovec	8	9	40	38	38	56
Đurđevac	111	72	291	253	198	229
Ferdinandovac	22	10	50	51	49	40
Gola	48	25	119	69	53	96
Gornja Rijeka	16	8	83	37	44	51
Hlebine	18	18	79	34	36	38
Kalinovac	15	10	45	28	33	46
Kalnik	13	8	46	31	34	35
Kloštar Podravski	65	36	117	99	70	78
Koprivnica	477	244	1.268	1.017	755	871
Koprivnički Bregi	32	30	128	85	64	56
Koprivnički Ivanec	31	20	90	62	67	71

Križevci	289	121	807	550	554	538
Legrad	21	20	89	48	68	75
Molve	35	13	76	42	38	39
Novigrad Podravski	43	34	116	88	81	92
Novo Virje	16	10	34	25	33	35
Peteranec	59	42	127	96	57	61
Podravske Sesvete	21	7	58	40	27	40
Rasinja	39	31	130	86	81	95
Sokolovac	44	22	188	79	84	112
Sveti Ivan Žabno	71	41	201	105	114	105
Sveti Petar Orehovec	47	27	149	107	87	106
Virje	53	46	143	94	91	111

Izvor: Izvješće o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, HZJZ, 2021.god

2.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuaciju

Pregled kategorija stanovnika na području Općine prema kategorijama stanovništva planiranog za evakuaciju: majke u pratnji djece od 0 – 10 godina starosti, djeca od 10 – 15 godina starosti koja se evakuiraju bez roditelja, osobe starije od 79 godina, bolesni, invalidi i nemoćni.

Tablica 6: Pregled broja stanovnika po kategorijama za evakuaciju

Kategorije stanovništva za evakuaciju	Broj stanovnika po kategorijama
Majke u pratnji djece 0 – 10 godina	214
Djeca 10 – 15 godina koja se evakuiraju bez roditelja	50
Osobe starije od 79 godina	53
Bolesni, invalidi i nemoćni	167
Ukupno:	484

Izvor: Izvješće s osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, 2021. godine, Popis 2021.god.

2.1.2.4. Gustoća naseljenosti područja odgovornosti

Sukladno rezultatima Popisa 2021. godine, na području Koprivničko - križevačke županije živi ukupno 101.221 stanovnika te gustoća naseljenosti iznosi 57,91 st./km². Na području Općine gustoća naseljenosti iznosi 43,81 st./km².

Tablica 7: Gustoća naseljenosti po jedinici površine

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Borje	102	3,47	29,39
Kalnik	287	7,51	38,22
Kamešnica	141	2,75	51,27
Obrež Kalnički	108	1,36	79,41
Popovec Kalnički	96	1,27	75,59
Potok Kalnički	154	4,09	37,65
Šopron	154	2,95	52,2
Vojnovec Kalnički	112	2,94	38,1
Ukupno:	1.154	26,34	43,81

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis 2021. godine

2.1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš

2.1.3.1. Materijalna i kulturna dobra

Najstarije informacije potiču do 3.000 godina. Na području Kalnika postoji nekoliko arheoloških nalazišta iz različitih vremenskih razdoblja - od prapovijesti do kasnog srednjeg vijeka. Na lokalitetu Igrišće - proplanak ispod vrha Vranilac (najviši vrh na području Općine) pronađeni su dokazi ljudskog prisustva iz prapovijesnog razdoblja. U tom smislu je arheološki lokalitet Igrišće jedno je od najznačajnijih nalazišta koje upućuje na civilizaciju iz brončanog doba. Također su pronađeni tragovi o prisustvu Kelta i Rimljana te tragovi bjelobrdске kulture koji datiraju od 10. do kraja 12. stoljeća.

Naselje Kalnik prvobitno nosi naziv Brezovica te se nalazi ispod utvrde Veliki Kalnik. Brezovica je nastala u srednjem vijeku, odnosno u 13. stoljeću kao podgrađe (suburbium) utvrde Veliki Kalnik. Kralj Ludovik Anžuvina Brezovici dodjeljuje 1367. godine status "kraljevskog grada". S obzirom na vlastiti status i određenu slobodu od utvrde Veliki Kalnik, Brezovica je kalničkim jednoselišnim plemićima služila kao upravno središte. Na prijelazu između 15. i 16. stoljeća Brezovica doživljava svoj razvojni vrhunac. U drugoj polovici 16. stoljeća zbog turske opasnosti gubi na značaju kao i čitav podkalnički kraj. Od navedenog vremena Brezovica, odnosno naselje Kalnik postaje samo jedno od većih naselja u blizini grada Križevci koji u tom razdoblju postaju važno političko i gospodarsko središte.

- Kulturna baština

Crkva sv. Brcka građena u kasnogotičkom stilu dobiva status župne crkve 1504. godine, no sama građevina se smatra starijom. Crkva je obnovljena 1518. godine, a unutar crkve nalaze se gotičke freske iz najranijih dana građevine te freske oslikane prilikom obnove. Crkva je svojom arhitekturom značajna u hrvatskoj sakralnoj umjetnosti, a inventar crkve zaštićeno je kulturno dobro.

Kapela sv. Andrije u Kamešnici je prvobitno izgrađena kao gotička kapela te je kasnije barokizirana. Vanjski oblik je očuvan u gotičkom stilu, a unutrašnjost je baroknog stila. Prvi pisani zapisi datiraju iz 1377. godine. Inventar crkve je zaštićeno kulturno dobro. U Crkvi su sačuvani gotički portali, rozeta, gotički prozor, kameno svetohranište, gotički slavoluk i piramidalna konzola.

Starim gradom Veliki Kalnik ponajviše se ističe kula iz 16. stoljeća, a u istočnom dijelu se nalaze ostaci kapele i barokni dvor. Utvrda Veliki Kalnik sadrži građevinske elemente romanike, gotike i baroka. U povijesti Velikog Kalnika ističe se legenda o Kalničkim šljivarima. Tatari su nastojali izgladnjivanjem branitelje Kalnika prisiliti na predaju, no hrabri seljaci su ih potajno hranili šljivama te na taj način udaljili osvajače od nastavka opsade.

Arheološko nalazište "Kalnik Igrišće" je višeslojni arheološki lokalitet gdje se nalaze tragovi prapovijesnog, antičkog i srednjovjekovnog naseljavanja. Lokalitet se nalazi na južnim padinama brda Kalnik. U prapovijesti navedeno područje je bilo naseljeno tijekom kasnolatenskog i brončanog doba.

Najznačajniji ostaci su stambene arhitekture iz vremena kasnog brončanog doba. Smatra se da ostaci datiraju iz perioda od 14. do 8. st. prije Krista. Također su sačuvani ostaci crkve sv. Martina iz srednjeg vijeka. Crkva sv. Martina bila je župna crkva do 1504. godine.

Tablica 8: Pregled zaštićenih kulturnih dobara na području Općine

Registarski broj	Naziv kulturnog dobra	Adresa	Vrsta kulturnog dobra
Z – 6698	Zanimanje i umijeće proizvodnje živog vapna na tradicijski način	Bregana, Grdun, Kamešnica, Krnica, Milna, Orbanići, Pavlovci, Presečno, Srednji Lipovac, Sukošan	NEM
Z – 5409	Inventar crkve Sv. Andrije	Kamešnica	POK (Z)
Z – 4068	Stari grad Veliki Kalnik	Kalnik	NEP (P)
Z – 2577	Crkva Sv. Andrije	Kamešnica, Štifani 20	NEP (P)
Z – 2455	Crkva Sv. Brcka	Kalnik, Trg Stjepana Radića 12	NEP (P)
Z – 514	Inventar crkve Sv. Brcka	Kalnik, Trg Stjepana Radića	POK (Z)
RZG – 0475 – 1969.	Zgrada, spomeničko mjesto	Kalnik	NEP (P)
RZG – 0487 – 1969.	Spomeničko mjesto, zgrada mlina	Kamešnica	NEP (P)
P - 5966	Arheološko nalazište "Kalnik Igrišće"	Kalnik	NEP (A)

Izvor: Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, 2022..god.

2.1.3.2. Prirodna dobra i okoliš – zaštićena područja prirode te šumske površine

Dijelovi područja Općine obuhvaćeni su Ekološkom mrežom koju je 2013. godine proglasila Vlada Republike Hrvatske svojom uredbom („Narodne Novine“ broj 124/13 i 105/15) na temelju Zakona o zaštiti prirode („Narodne Novine“ broj 80/2013). Ovom uredbom su *Ekološkom mrežom* proglašena: 1) područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i njihovih staništa, 2) područja značajna za očuvanje migratornih vrsta ptica te 3) područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju.

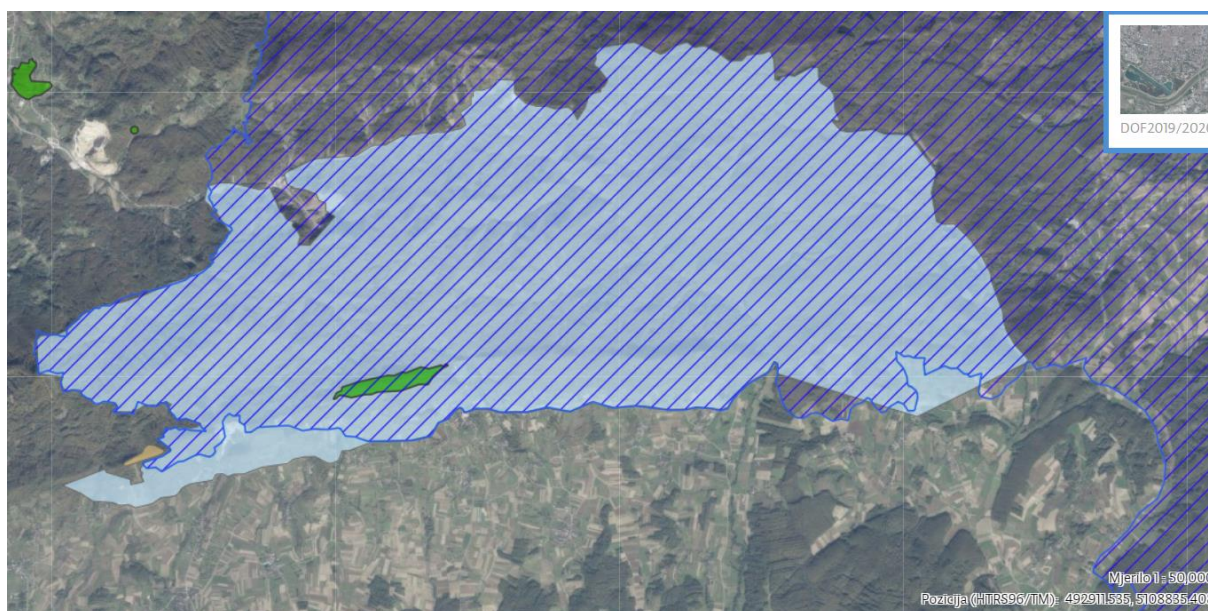
Gorje Kalnik proglašeno je područjem značajnim za ptice. U tom smislu dijelovi ovog gorja koji su obuhvaćeni područjem Općine predstavljaju zaštićeno područje. Mikro - lokalitet Kalnik – Vranilac, koji se nalazi također na području Općine, proglašen je područjem očuvanja značajan za vrste i stanišne tipove.

Na Slici 5. zelenom bojom označeno je područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove "Kalnik – Vranilac" ukupne površine oko 23 ha. Ciljna staništa na navedenom području su otvorene kserotermofilne pionirske zajednice na karbonatnom kamenitom tlu te karbonatne stijene sa hazmofitskom vegetacijom. Narančastom bojom na Slici 5. također je označen poseban botanički rezervat "Mali Kalnik" koji predstavlja područje od osobitog značenja radi svoje jedinstvenosti. U posebnom rezervatu nisu dopuštene radnje i djelatnosti koje mogu narušiti svojstva zbog kojih je proglašen rezervatom (branje i uništavanje biljnih svojti, unošenje novih bioloških svojti, razni invazijski oblici korištenja...). Posjećivanje i

razgledavanje rezervata je dopušteno, ali se određenim mjerama zaštite može i ograničiti i/ili zabraniti. U rezervatu su dopuštene radnje koje održavaju i/ili unapređuju stanje biološke raznolikosti i svojstava zbog kojih je određena zaštita.

Plavom bojom na Slici 7 označen je Značajni krajobraz "Kalnik" koji predstavlja prirodni i kultivirani predjel velike krajobrazne vrijednosti i biološke raznolikosti te krajobraz očuvanih jedinstvenih obilježja, a namijenjen odmoru i rekreaciji. Unutar zaštićenog područja nisu dopušteni zahvati i radnje koje bi narušavale obilježja zbog kojih je navedeno područje zaštićeno. Krajobraz je ukupne površine oko 95 ha, a na prostoru obitava veliki broj zaštićenih vrsta ptica te posebno nacionalno važna ptica golub dupljaš (*Columba oenas*).

Značajni krajobraz Kalnik je zaštićeno područje koje obuhvaća 4.047 hektara Kalničkog gorja, od čega se na Koprivničko – križevačku županiju odnosi 2.788 hektara. Ovaj prostor je proglašen zaštićenim krajolikom 1985. godine.



Slika 4: Prikaz Ekološke mreže Natura 2000 na području Općine Kalnik

Izvor: Bioportal, 2022.god.

Na području naselja Kamešnica, ispod prometnice LC26003 i izvan područja Značajnog krajobraza Kalnik, nalazi se probna bušotina u vlasništvu naftne kompanije INA d.d. Ova je kompanija prilikom istraživanja mogućih nalazišta plina i nafte na ovoj lokaciji utvrdila postojanje geotermalnih izvora, odnosno izvora vode visoke temperature i bogate mineralima. Općina je pokrenula razvojnu inicijativu ispitivanja mogućnosti iskorištavanja ovog geotermalnog nalazišta za razvoj zdravstvenog turizma i proizvodnje energije.

Prema podacima Strateškog razvojnog programa Općine Kalnik za razdoblje 2018. – 2027. godine, šumska područja zauzimaju 52,7% površine Općine.



Slika 5: Prikaz šumskih površina na području Općine

Izvor: Geoportal, DGU, 2022.god.

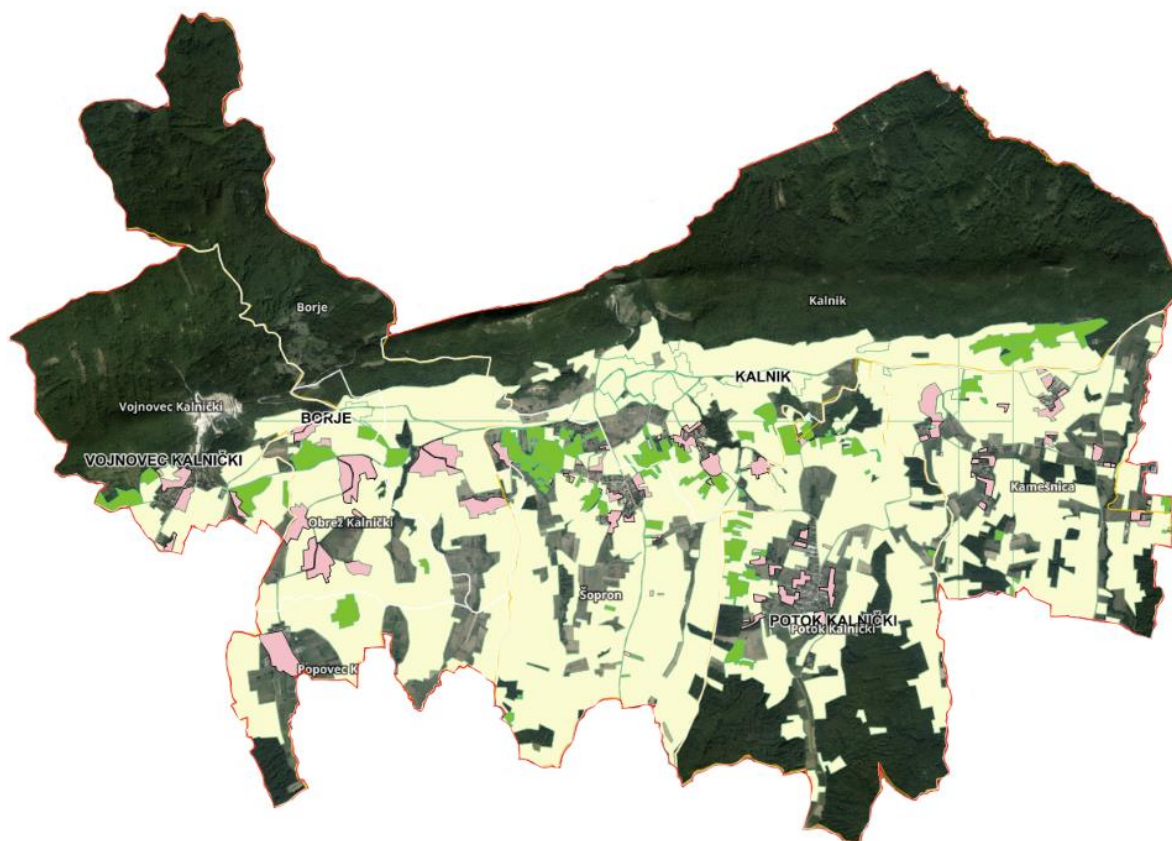
2.1.3.3. Vodoopskrbni objekti na području odgovornosti

Vodoopskrba na području Općine vrši se iz crpilišta Vratno. Vodovodna mreža izgrađena je od crpilišta Vratno do vodospreme Kalnik koja distribuira vodu na području cijele Općine. Prema prostornom planu, na području Općine trenutno je izgrađeno 5 precrpnih stanica. Poduzeće Vodne usluge d.o.o. sa sjedištem u gradu Križevci opskrbljuje Općinu i njezine stanovnike vodom. Sustav odvodnje trenutačno je izgrađen samo u naselju Vojnovec Kalnički.

2.1.3.4. Poljoprivredne površine na području odgovornosti

Sukladno dostupnim podacima, završno s 31. prosinca 2021. godine na području Općine u ARKOD je upisano ukupno 632,27 ha oranica, 165,95 ha livada, 15,03 ha pašnjaka, 32,04 ha vinograda, 35,82 ha voćnjaka, 0,06 ha ostale vrste uporabe te 0,28 ha privremeno neodržavanih parcela, ukupno 881,45 ha poljoprivrednih parcela.

Završno s 2021. godinom sukladno ARKOD podacima, na području Općine upisano je 193 poljoprivrednih gospodarstva s ukupno 3.669 ARKOD parcela, ukupno 1.070,92 ha.



Slika 6: Prikaz poljoprivrednih površina na području Općine

Izvor: Geoportal, DGU, 2022.god.

2.1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike, smještaj i posebnosti s obzirom na naselja

- Industrijske, gospodarske i poslovne zone na području odgovornosti

U tablici koja slijedi predočeni su podaci dostupni na portalu „Digitalna komora“.

Tablica 9: Prikaz pravnih osoba u gospodarstvu prema djelatnosti

Naziv pravne osobe	Lokacija pravne osobe	Djelatnost pravne osobe
KOVOK d.o.o.	Vinodol 6, Šopron	A0147 – uzgoj peradi
METAL 5 d.o.o.	Popovec Kalnički 11	C2830 – proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo
HRG d.o.o.	Potok Kalnički 117	A0150 – mješovita proizvodnja
CONSULTING PROJECT PLUS d.o.o.	Trg Stjepana Radića 15, Kalnik	M7112 – inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje
POLJOPRIVREDNA ZADRUGA ŠOPRON - JEŽ	Šopron 38	A0150 – mješovita proizvodnja
KALNIČANKA PROIZVODI d.o.o.	Kalnički Potok 115, Kalnik	C1051 – djelatnosti mljekara i proizvođača sira
PLANINARAC j.d.o.o.	Starogradska ulica, 64, Kalnik	I5610 – djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
VELKOM PLUS d.o.o.	Trg Stjepana Radića 15, Kalnik	F4120 – gradnja stambenih i nestambenih zgrada
LIMIV TIM j.d.o.o.	Jendreki 10, Kamešnica	F4391 – radovi na krovu

ADVISE BULID d.o.o.	Jembreki 1, Kamešnica	M7022 – savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
KOMUNALNO PODUZEĆE KALNIK d.o.o.	Trg Stjepana Radića 5, Kalnik	S9603 – pogrebne i srodne djelatnosti
DJEČJI VRTIĆ „KALNIČKI JAGLAC“	Trg Stjepana Radića 9, Kalnik	P8510 – predškolsko obrazovanje
NOSOROG d.o.o.	Šopron 64	J6201 – računalno programiranje
VAROVIĆ j.d.o.o.	Šopron 75	Q8710 – djelatnosti ustanova za njegu
KALNIČKA POLJOPRIVREDNA ZADRUGA	Trg Stjepana Radića 15, Kalnik	G4521 – trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i stočnom hranom
LEBEN & GESUNDHEIT j.d.o.o. (L&G j.d.o.o.)	Šopron 50	N7810 – djelatnosti agencija za zapošljavanje
POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA KOVAČIĆ	Šopron 42	/
ORAK GRAĐEVINSKI RADOVI d.o.o.	Popovec Kalnički 21	F4331 – fasadni i štukatorski radovi
MRVČIĆ d.o.o.	Vojnovec Kalnički 81	C1629 – proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
OLI TRANSPORT d.o.o.	Starogradska ulica 21, Kalnik	H4941 – cestovni prijevoz robe

Izvor: Digitalna komora 2022.god., FinInfo 2022.god.

2.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Problematične su:

- zgrade izgrađene prije razdoblja protupotresnog građenja
- obiteljske kuće izgrađene bez kontrole
- zgrade u kojima je izvršena adaptacija s izmjenama u konstrukciji, a bez detaljnih provjera

Najugroženija područja u situaciji potresa su u naseljima gdje je najveća gustoća naseljenosti i najveći broj stanovnika.

2.1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Kao potrebna mjesta za sklanjanje i zbrinjavanje koristit će se podrumске prostorije, zaštićenije suterenske prostorije, podzemne garaže, postojeća obiteljska skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te prirodne i druge vrste zaklona.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumске zaklone koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršit će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršit će se pojačanje ili zaštita ulaza te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

2.1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Zbrinjavanje je moguće provesti u prostorima zgrada škola, društvenim domovima te vikendicama. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su uglavnom opremljeni kuhinjama.

Tablica 10: Prikaz objekata za zbrinjavanje na području Općine

Naziv objekta	Kapacitet prihvata	Kuhinja za pripremu hrane Da / Ne
Planinarski dom Kalnik	45	DA
Osnovna škola Kalnik	80	DA
Dom hrvatskih branitelja	120	DA
Društveni dom Potok Kalnički	60	DA
Društveni dom Kamešnica	60	DA
Društveni dom Donje Borje	40	NE
Društveni dom Šopron	40	DA
Društveni dom Popovec Kalnički	50	DA
Wilhelmova kuća	25	DA

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Općine Kalnik, 2022.god.

2.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Osnovne zdravstvene ustanove na području Županije organizirane su na teritorijalnom principu, tako da je već prema kategoriji ustanove, osigurana gravitacija stanovništva pojedinog dijela Županije najbližoj jedinici.

Za područje Općine Kalnik nadležni su:

- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko – križevačke županije, ispostava Križevci,
- Opća bolnica "Dr. Tomislav Bardek" Koprivnica,
- Dom zdravlja Križevci.

Na području same Općine Kalnik ustanovljena je sljedeća mreža zdravstvenih i pratećih ustanova:

- Zdravstvena ambulanta Kalnik, Trg Stjepana Radića 13, Kalnik.

2.1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura na području odgovornosti

S obzirom na prometnu povezanost, mrežu cesta u Općini čini nekoliko županijskih i lokalnih cesta. S obzirom na željezničku infrastrukturu, na prostoru Općine ne postoji izgrađena infrastruktura, a najbliže željezničke postaje nalaze se u Novom Marofu i Križevcima. Najbliža zračna luka nalazi se u Gradu Zagrebu udaljenom 65 km od Općine.,

- Željeznički promet

Na području Općine nema željezničke infrastrukture.

- Cestovni promet

Tablica 11: Prikaz prometnica na području Općine

R.Br.	Oznaka prometnice	Naziv prometnice	Duljina (km)
ŽUPANIJSKE CESTE			
1.	ŽC2138	Kalnik – Guščerovec (DC22)	8,413
LOKALNE CESTE			
1.	LC25150	Ljubešćica (DC24) – Borje (LC26003)	10,776
2.	LC25154	Slanje (DC24) – Kamešnica – Bočkovec (ŽC2178)	19,507
3.	LC26003	Vukovec (DC22) – Kalnik – Kamešnica (LC25154)	8,926
4.	LC26007	Kalnik (LC25154) – Marinovec (ŽC2089)	7,025
5.	LC26047	Obrež Kalnički (LC26003) – Vinarec (DC22)	4,445
6.	LC26048	Kamešnica (LC25154) - Črnčevac	7,254
7.	LC26146	Kalnik (LC26003) – Šopron (ŽC2138)	1,367
8.	LC26147	Borje (LC26003) – Šopron (LC26146)	1,679
9.	LC26148	Vukovec (DC22) – Popovec kalnički (LC26047)	1,239

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne Novine“ broj 41/22).

2.1.4.2. Dalekovodi i transformatorske stanice

Hrvatska elektroprivreda (HEP) je vlasnik elektro - distributivne mreže na području Općine i glavni opskrbljivač električnom energijom. Sva naselja pokrivena su električnom mrežom putem trafostanica jačine 10(20) kV. Opskrba električnom energijom vrši se preko HEP distributivnog područja Elektra Bjelovar. Električna energija isporučuje se 10(20) kV dalekovodom, a na području Općine izgrađeno je ukupno 17 trafostanica.

Prostornim planom na području Općine definirana su tri područja za istraživanje korištenja vjetroenergije, uređenja i izgradnje vjetroelektrana.

Općina nema izgrađen plinovodni sustav te se razmatraju investicije u izgradnju plinovodne mreže u cilju povećanja kvalitete života stanovnika.

Tablica 12: Pregled dalekovoda na području Općine Kalnik

Organizacija	Izvod	Godina izgradnje	Duljina
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1958.	1664,87
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1979.	2421,81
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	584,06
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	563,33
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1973.	22,49
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	278,85
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	471,03
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1979.	50,09
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	483,23
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	19+57.	131,70
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	19+57.	84,48
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	359,09
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1973.	216,70
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	2004.	303,20
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	2004.	87,77
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	889,30
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	422,82
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1987.	104,11
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1960.	58,59
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1960.	93,83
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1997.	40,73
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1997.	50,46
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	37,37
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	108,40
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1958.	546,52
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	768,18
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4501-1SNI4, TS 35KV OREHOVEC – BPE GREGUROVEC	1983.	32,92
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	2006.	930,46
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	629,87
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1977.	155,26
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1980.	149,09
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	126,48
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1977.	130,43

400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	201,08
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1957.	85,03
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1979.	56,37
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4501-1SNI4, TS 35KV OREHOVEC – BPE GREGUROVEC	1983.	27,65
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1958.	71,88
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4501-1SNI4, TS 35KV OREHOVEC – BPE GREGUROVEC	1958.	68,34
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	2004.	1266,18
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1960.	413,85
400600404 TJ KRIŽEVCI	1TS4111-1SNI1, VRATNO - KALNIK	1960.	214,08
Ukupna duljina:			15403,97

Izvor: HEP ODS d.o.o. – Elektra Bjelovar, 2022.god.

Tablica 13: Pregled trafostanica na području Općine Kalnik

Organizacija	Naziv	Nazivni napon mreže	Najviši napon opreme	Projektirana snaga	Instalirana snaga	Status	Status radni	Godina izgradnje
400600404 TJ KRIŽEVCI	KALNIK 2	10 kV	12 kV	250,0 kVA	50,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	1973.
400600404 TJ KRIŽEVCI	KAMENICA – DENŽIĆI	10 kV	24 kV	250,0 kVA	100,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	2004.
400600404 TJ KRIŽEVCI	VODOCRPILIŠTE VRATNO	10 kV	24 kV	360,0 kVA	250,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	1987.
400600404 TJ KRIŽEVCI	KAMEŠNICA 2 – HRLCI	10 kV	24 kV	250,0 kVA	50,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	1997.
400600404 TJ KRIŽEVCI	KAMEŠNICA 1	10 kV	12 kV	400,0 kVA	250,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	1957.
400600404 TJ KRIŽEVCI	BUGARINI	10 kV	24 kV	250,0 kVA	50,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	2004.
400600404 TJ KRIŽEVCI	POTOK	10 kV	12 kV	400,0 kVA	100,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	1958.
400600404 TJ KRIŽEVCI	BORJE – OBREŽ	10 kV	12 kV	400,0 kVA	160,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	1957.
400600404 TJ KRIŽEVCI	KAMENOLOM VOJNOVEC	10 kV	24 kV	630,0 kVA	630,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	1983.
400600404 TJ KRIŽEVCI	RTV KALNIK	10 kV	24 kV	630,0 kVA	100,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	1969.
400600404 TJ KRIŽEVCI	KALNIK 1	10 kV	12 kV	400,0 kVA	160,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	1957.
400600404 TJ KRIŽEVCI	ŠOPRON	10 kV	24 kV	250,0 kVA	100,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	1977.
400600404 TJ KRIŽEVCI	ŠILJEVAC	10 kV	24 kV	250,0 kVA	100,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	1979.
400600404 TJ KRIŽEVCI	POPOVEC – DONJI OBREŽ	10 kV	24 kV	250,0 kVA	100,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	1983.
400600404 TJ KRIŽEVCI	VOJNOVEC	10 kV	12 kV	400,0 kVA	160,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	1958.
400600404 TJ KRIŽEVCI	VRATNO	10 kV	12 kV	250,0 kVA	50,0 kVA	eksploatacija	u pogonu	2005.

Izvor: HEP ODS d.o.o. – Elektra Bjelovar, 2022.god.

2.1.4.3. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Sva naselja na području Općine pokrivena su pristupnom telekomunikacijskom mrežom te su povezana na mjesnu telefonsku centralu koja se nalazi u naselju Kalnik. Sva naselja pokrivena su fiksnim pristupom internetu brzine do 30 Mbit/s, a određena mjesta u naselju Kalnik pristupnim brzinama od 30 do 100 Mbit/s obzirom na neposrednu blizinu mjesne telefonske centrale.

Prostor Općine pokriven je mobilnim signalom brzine iznad 30 Mbit/s, a aktualni podaci vodećih teleoperatera u Hrvatskoj ukazuju kako je prostor Općine pokriven 4G signalom koji nudi velike brzine prijenosa podataka.

2.1.4.4. Plinovodi, naftovodi i sl.

Na području Općine nema izvedene plinske mreže.

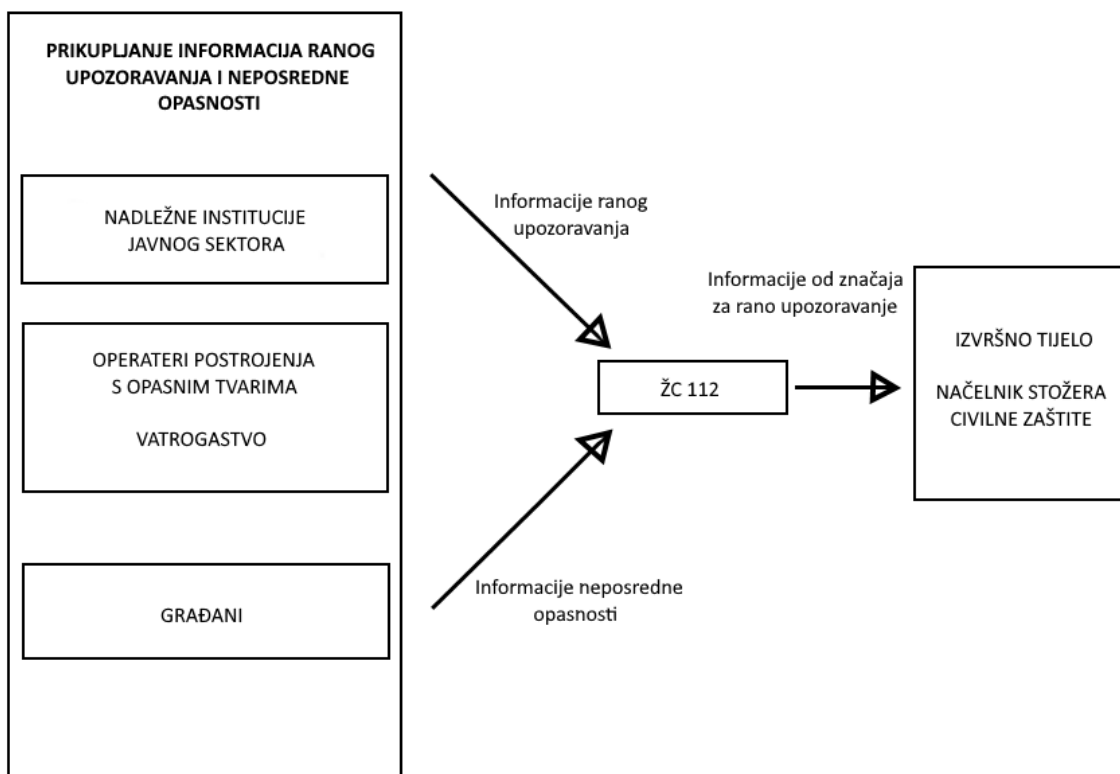
2.2. Upozoravanje

Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspeksijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti, u vremenu najpribližijem realnom, prenose se Službi civilne zaštite Koprivnica koja preko ŽC 112 informacije o ranom upozoravanju dostavlja odgovornim osobama Općine, odnosno općinskom načelniku (**PRILOG 9.**) i načelniku Stožera civilne zaštite (**PRILOG 1.**).



Slika 7: Shematski prikaz postupaka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Na temelju dobivenih informacija, općinski načelnik / načelnik Stožera civilne zaštite nalaže pripravnost vlastitim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Tablica 14: Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstva po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Epidemije i pandemije	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije 	<ul style="list-style-type: none"> - Vrste virusa u opticaju - Medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine
Ekstremne vremenske pojave - Ekstremne temperature	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 - DHMZ 	<ul style="list-style-type: none"> - vrsta opasnosti - vremenske prognoze - mjere zaštite 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Ekstremne vremenske pojave – Vjetar (kretanje zračnih masa općenito)	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 DHMZ 	<ul style="list-style-type: none"> - vrsta opasnosti - vremenske prognoze 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Ekstremne vremenske pojave – Tuča (padaline)	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 - DHMZ 	<ul style="list-style-type: none"> - vrsta opasnosti - vremenske prognoze 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Ekstremne vremenske pojave – Mraz (padaline)	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 - DHMZ 	<ul style="list-style-type: none"> - vrsta opasnosti - vremenske prognoze 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Suša	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 - DHMZ 	<ul style="list-style-type: none"> - vrsta opasnosti - vremenske prognoze 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Poplava	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 - DHMZ - od građana neposrednim uvidom na terenu 	<ul style="list-style-type: none"> - stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Općinu - prognoza vodostaja - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. - Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.
Potres	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima 	<ul style="list-style-type: none"> - osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo - Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Degradacija tla - Klizišta	<ul style="list-style-type: none"> - od građana - neposrednim uvidom na terenu 	<ul style="list-style-type: none"> - lokacija - značajke ugroženog područja - površina ugroženog područja - ugroženost - posljedice 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo - Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o naglim klizanjima terena na nepredviđenim područjima.

2.3. Uzbunjivanje

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti voditelj Službe civilne zaštite Koprivnica ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Ovlasti i postupci uzbunjivanja stanovništva kod nesreća koje uključuju opasne tvari, pucanja akumulacijskih brana i drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastite sirene ili sustav uzbunjivanja, propisani su člankom 5. *Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva* te pojedinačnim planovima za slučaj opasnosti (operativni, unutarnji i vanjski planovi zaštite i spašavanja). Znak neposredne opasnosti za navedene nesreće, oglašava pravna osoba čijom djelatnošću je uzrokovana nesreća te bez odlaganja obavještava Centar 112 i dostavlja priopćenje za stanovništvo. Centar 112 dalje postupa u skladu s aktom kojim se reguliraju aktivnosti Centra 112 i pravne osobe u takvim slučajevima.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**PRILOG 45.**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 / Operativnom centru civilne zaštite.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama postupa na sljedeći način:

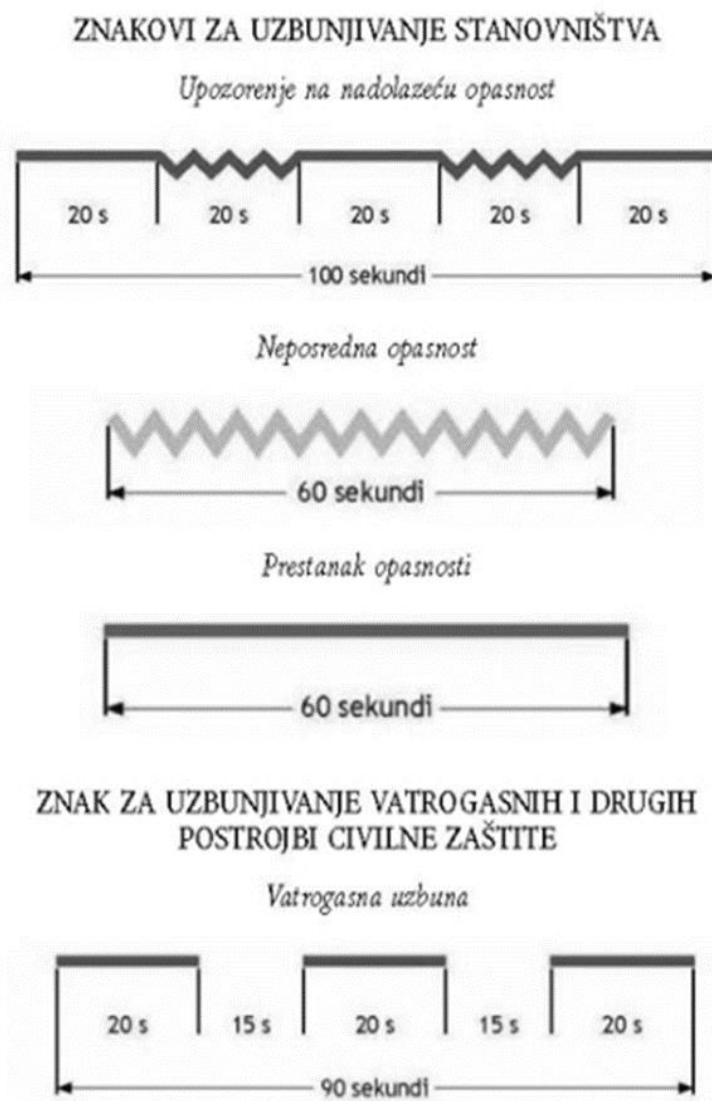
- sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje,
- emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena,
- nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo:

- Operativnom centru civilne zaštite,
- operativno - komunikacijskim centrima hitnih službi,

- Stožeru civilne zaštite,
- općinskom načelniku,
- pravnoj osobi koja posjeduje vlastiti sustav uzbunjivanja,
- vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje,
- elektroničkim medijima prema popisu koji je sastavni dio *Plana*.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 61/16).



Slika 8: Znakovi za uzbunjivanje stanovništva, vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite

Izvor: Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 61/16)

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,

- radio i televizijske postaje na nacionalnoj razini,
- lokalne radio postaje i televizijske postaje,
- web-stranice MUP-a – Ravnateljstvo civilne zaštite,
- aplikacije za pametne telefone i druge uređaje,
- SMS poruke (nakon što se kod davatelja usluga).

Uz znakove za uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti putem nadležnog Centra 112 daje se priopćenje za stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je neophodno poduzeti.

Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno nakon danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija te SMS poruka.

Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi obavlja se putem telekomunikacijskih sredstava, a kada to nije moguće znakom „vatrogasna uzbuna“.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Kalnik provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova udruga. Povjerenici civilne zaštite će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na svom području te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo, donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

2.4. Pripravnost

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Kako je u Procjeni rizika navedeno, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne temperature, klizišta, suša, tuča, mraz, vjetar) i nepredvidive (potres, epidemije i pandemije). Za slučaj predvidivih ugroza, općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, općinski načelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

Pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite nalaže općinski načelnik temeljem informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće. U odsutnosti općinskog načelnika pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima,

- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Pripravnost se uvodi operativnim snagama sustava civilne zaštite.

- Stožer civilne zaštite Općine Kalnik,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Vatrogasna zajednica Općine Kalnik, Javna vatrogasna postrojba Grada Križevaca, DVD Kalnik, DVD Kamešnica, GDCK Križevci, HGSS – Stanica Koprivnica, Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci),
- Operativne snage vatrogastva Općine Kalnik (VZO Kalnik – DVD Kalnik, DVD Kamešnica),
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Križevci,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Koprivnica,
- Udruga građana.

Tijekom pripravnosti će se uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjena spremnosti i stanja materijalno - tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, GDCK Križevci, HGSS – Stanica Koprivnica, povjerenici civilne zaštite, udruge, koordinatori na lokaciji i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite). Isto tako uvest će se pasivno dežurstvo u pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode) i u udrugama građana.

Tablica 15: Uvođenje pripravnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite

Pripravnost operativnih snaga civilne zaštite	
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE (PRILOG 1.)	<p>Po upozorenju na dolazeću prijeteću opasnost, općinski načelnik nalaže pripravnost Stožera civilne zaštite na način da telefonom poziva direktno načelnika Stožera ili njegovog zamjenika.</p> <p>Ukoliko postoji mogućnost prerastanja izvanrednog događaja u veliku nesreću, općinski načelnik nalogom (PRILOG 30.), a sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (PRILOG 29.), mobilizira Stožer koji se upoznaje s trenutnom situacijom na terenu.</p> <p>Sukladno razvoju situacije, općinski načelnik na preporuku Stožera civilne zaštite uvodi pripravnost operativnih snaga civilne zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> – temeljnih operativnih snaga: vatrogastvo, HGSS – Koprivnica, GDCK Križevci (vrijeme pripravnosti 1 – 3 sata), – ostale operativne snage: pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i udruge.
OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA (PRILOG 2.)	Nakon dobivanja zahtjeva od strane općinskog načelnika (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite), zapovjednik vatrogasne postrojbe uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno - tehničkih sredstava. Ovisno o

	riziku, traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi.
CRVENI KRIŽ – GDCK KRIŽEVCI (PRILOG 3.)	GDCK Križevci djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite. Općinski načelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja GDCK ili njegovog zamjenika putem telefona direktno ili putem Županijskog centra 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.
HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – STANICA KOPRIVNICA (PRILOG 4.)	Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite. Općinski načelnik putem načelnika Stožera civilne zaštite poziva pročelnika HGSS – Stanice Koprivnica i obavještava je o nastaloj ugrozi.
UDRUGE GRAĐANA (PRILOG 5.)	Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe udruga od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti.
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE (PRILOG 6.)	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, sms porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića.
PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE (PRILOG 7.)	Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti. Način priopćavanja informacija o stanju pripravnosti ostvaruje se telefonom, faksom, e-mailom, putem Centra 112 ili osobno.
KOORDINATORI NA LOKACIJI (PRILOG 8.)	Koordinatori na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera civilne zaštite, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite.

2.5. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranje podrazumijeva postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

Aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite, odlukom nalaže općinski načelnik samostalno ili na prijedlog Stožera i Službe civilne zaštite Koprivnica preko Centra 112.

Tablica 16: Mobilizacija operativnih snaga sustava civilne zaštite

Mobilizacija operativnih snaga sustava civilne zaštite	
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE (PRILOG 1.)	Mobilizaciju Stožera nalaže općinski načelnik, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite. Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (PRILOG 29.). Članovi Stožera mobiliziraju se u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera civilne zaštite može se izvršiti putem teklića. Mobilizacijsko mjesto: Trg Stjepana Radića 5, Kalnik.
OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA (PRILOG 2.)	Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva, kada u velikim nesrećama i katastrofama djeluju kao operativna snaga sustava civilne zaštite, mobiliziraju se sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Planu djelovanja civilne zaštite, Zakona o sustavu civilne zaštite, vlastitih operativnih planova civilne zaštite te nalogu Stožera

	<p>civilne zaštite.</p> <p>Ukoliko zapovjednici postrojbi na terenu zahtijevaju dodatne vatrogasne snage, tada odluku o uključivanju većeg dijela postrojbi donosi zapovjednik DVD – a Kalnik, a na prijedlog voditelja intervencije. Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.</p> <p>S obzirom da sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), zapovjednici imaju javne ovlasti koje su široke potrebno je uspostaviti stalnu komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite koji bi intervenirao u slučajevima kada se za to ukaže potreba kako bi se zapovjednicima na terenu pomoglo u izvršavanju zadaća.</p>
CRVENI KRIŽ – GDCK KRIŽEVCI (PRILOG 3.)	Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog <i>Plana</i> i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite. Mobilizacija kapaciteta GDCK za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Centra 112.
HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – STANICA KOPRIVNICA (PRILOG 4.)	Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog <i>Plana</i> i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite. Mobilizacija kapaciteta HGSS - a za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Županijskog centra 112.
UDRUGE GRAĐANA (PRILOG 5.)	Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE (PRILOG 6.)	Pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite nalaže općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite temeljem naloga za mobilizaciju (PRILOG 32.) , putem telefonskih / mobilnih veza ili korištenjem tekljičkog sustava.
PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE (PRILOG 7.)	Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Stožera civilne zaštite (PRILOG 31.) , a sukladno <i>Planu</i> , Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba. Čelnik pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dužan je izvijestiti općinskog načelnika o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno - tehničkih sredstava za provođenje mjera iz <i>Plana</i> .
KOORDINATORI NA LOKACIJI (PRILOG 8.)	Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

2.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga sustava civilne zaštite

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Kalnik izdvojene su sljedeće ugroze:

1. Epidemije i pandemije,
2. Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,
3. Ekstremne vremenske pojave – Vjetar (kretanje zračnih masa općenito)

4. Ekstremne vremenske pojave – Tuča (padaline)
5. Ekstremne vremenske pojave – Mraz (padaline),
6. Suša,
7. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
8. Potres,
9. Degradacija tla – Klizišta.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u nastavnim tablicama.

Tablica 17: Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju epidemije i pandemije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon prijetnje
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon prijetnje
5.	Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije	1 h	ODMAH pri prijetnji
6.	GDCK Križevci	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Križevci d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji

Tablica 18: Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura, vjetar, tuča, mraz, suša

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	3 h	ODMAH nakon prijetnje
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon prijetnje
5.	Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije	1 h	ODMAH pri prijetnji
6.	GDCK Križevci	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Križevci d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji
10.	Udruge građana od interesa za sustav civile zaštite	odmah do 3 h	ODMAH po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Službe civilne zaštite

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
11.	Građani–uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH pri prijetnji

Tablica 19: Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Hrvatske vode – VGO za srednju i donju Savu – VGI za mali sliv „Česma – Glogovnica“	odmah do 1 h	ODMAH pri prijetnji
2.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji
3.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	PU Koprivničko – križevačka	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
5.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon poplava
6.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon poplava
7.	HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon poplava
8.	Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije	1 h	ODMAH nakon poplava
9.	GDCK Križevci	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	Veterinarska stanica Križevci d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	HGSS – Stanica Koprivnica	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
12.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon poplava
13.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Službe civilne zaštite
14.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon poplave
15.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon poplave

Tablica 20: Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze potresom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon potresa
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU Koprivničko – križevačka	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon potresa
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon potresa
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar i drugi	3 h	ODMAH nakon potresa

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
	operateri, distributeri vode i energenata		
7.	Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije	1 h	ODMAH nakon potresa
8.	GDCK Križevci	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica Križevci d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS – Stanica Koprivnica	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon potresa
12.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Službe civilne zaštite
13.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon potresa
14.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon potresa
15.	Hrvatske vode – VGO za srednju i donju Savu – VGI za mali sliv „Česma – Glogovnica“	odmah do 1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 21: Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze klizanjem tla

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon nastanka klizišta
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU Koprivničko – križevačka	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon nastanka klizišta
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon nastanka klizišta
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon nastanka klizišta
7.	Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije	1 h	ODMAH nakon nastanka klizišta
8.	GDCK Križevci	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica Križevci d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS – Stanica Koprivnica	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon nastanka klizišta
12.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Službe civilne zaštite
13.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon nastanka klizišta
14.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon nastanka klizišta

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
15.	Hrvatske vode – VGO za srednju i donju Savu – VGI za mali sliv „Česma – Glogovnica“	odmah do 1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

2.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima te osobnim i skupnim materijalno – tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer civilne zaštite,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Tablica 22: Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno - tehničkim sredstvima

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	– članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad)
OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA, CRVENOG KRIŽA, HGSS – A	– popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I UDRUGE GRAĐANA	- koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE	– koriste opremu i sredstva osiguranu od strane Općine.

Potrebna materijalno - tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine.

2.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi kod aktiviranja snaga civilne zaštite

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06).

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine nalaze se u **PRILOZIMA 34. i 35.**

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, Općini Kalnik podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (**PRILOG 36.**).

3. GRAFIČKI DIO

- 3.1. III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kalnik – Infrastrukturni sustavi promet, pošta i elektroničke komunikacije,
- 3.2. III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kalnik – Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustavi,
- 3.3. IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kalnik – Infrastrukturni sustavi – Energetski sustavi,
- 3.4. Karta - Razmještaj operativnih snaga, mjesta zdravstvenog zbrinjavanja, mjesta zbrinjavanja i smještaja, lokacije na kojima se manipulira opasnim tvarima, mjesta za ukop poginulih i dr.

4. POSEBNI DIO

4.1. Mjere civilne zaštite od epidemija i pandemija

Epidemijom zarazne bolesti smatra se porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom pučanstvu te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Općina Kalnik obavezna je sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20), osigurati provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- opće mjere,
- posebne mjere,
- sigurnosne mjere,
- ostale mjere.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, uključujući praćenje zoonoza i uzročnika zoonoza, predmeta opće uporabe te sanitarno - tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za ljudsku potrošnju prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,

- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
- prijavljivanje,
- prijevoz, izolacija u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru – samoizolacija, izolacija i liječenje oboljelih,
- provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
- zdravstveni odgoj osoba,
- imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.

Sigurnosne mjere radi zaštite pučanstva od unošenja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice, bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i drugih zaraznih bolesti, naređuje Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a one uključuju:

- provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- osnivanje karantene,
- zabranu putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti,
- zabranu kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima,
- ograničenje ili zabranu prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda,
- obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti,
- zabranu uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava,
- izolaciju osoba u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru – samoizolacija,
- druge potrebne mjere.

Nadzor nad provedbom mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, obavljaju nadležni sanitarni inspektori Državnog inspektorata.

4.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Epidemije i pandemije

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti.	<p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici.</p> <p>Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, – sanitarnom inspekcijom, – veterinarskom inspekcijom, – komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite. <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije), – laboratorijsko ispitivanje uzročnika (Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije), – prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove), – prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije, Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica), – provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije), – protuepidemijske DDD mjere (Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije) – zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije), – imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa (Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije), – informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - 	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (PRILOG 13.) – Služba za mikrobiologiju i parazitologiju Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Veterinarska stanica Križevci d.o.o. (PRILOG 13.) – Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja (PRILOG 23.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		križevačke županije).	
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	<p>U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera biti će ekipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije - Higijensko epidemiološka služba, – Ordinacije opće medicine, – Veterinarska stanica Križevci d.o.o., – Veterinarska ambulanta Kalnik, – sanitarna inspekcija, – Veterinarska inspekcija. <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjerna) provedbom DDD postupaka, – izolirati kliconoše, – prijaviti zaraznu bolest, – laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, – odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije), – pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele, – provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, – staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za negu lica i tijela), – provoditi vakcinaciju, – odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, – obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove). 	<ul style="list-style-type: none"> – Higijensko – epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (PRILOG 13.) – Služba za mikrobiologiju i parazitologiju Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (PRILOG 13.) – Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (PRILOG 13.) – Služba za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Veterinarska stanica Križevci d.o.o. (PRILOG 13.) – Veterinarska ambulanta Kalnik (PRILOG 13.) – PU Koprivničko - križevačka (PRILOG 15.) – vlasnici stoke / poljoprivrednici – Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja (PRILOG 23.)
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	<p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom), – zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi (naredbom), – zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima 	<ul style="list-style-type: none"> – Higijensko–epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (PRILOG 13.) – Veterinarska stanica Križevci d.o.o. (PRILOG 13.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		(naredbom), <ul style="list-style-type: none"> – zabrana klanja (naredbom), – dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, – dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka, – zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom), – zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (naredbom), – sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti, – uništavati zaraženo bilje (naredbom), – objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja. 	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.</u>) – Koordinator na lokaciji (<u>PRILOG 8.</u>) – Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja (<u>PRILOG 23.</u>) – Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112), – Poljoprivredna savjetodavna služba (<u>PRILOG 17.</u>) – fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci, – PU Koprivničko - križevačka (<u>PRILOG 15.</u>) – Mediji javnog priopćavanja (<u>PRILOG 27.</u>)
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga. <ul style="list-style-type: none"> – Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije – Služba za epidemiologiju – odjel za DDD. 	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (<u>PRILOG 13.</u>) – Ordinacije opće medicine (<u>PRILOG 13.</u>) – Komunalna poduzeća (<u>PRILOG 20.</u>) – PU Koprivničko - križevačka (<u>PRILOG 15.</u>) – Ovlašteni mrtvozornici (<u>PRILOG 12.</u>)

4.2. Mjere civilne zaštite od ekstremnih vremenskih pojava i suše

- **Mjere zaštite od ekstremnih temperatura**

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Toplinski valovi uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela. Kako bi se građani što bolje zaštitili, uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine: nema opasnosti, umjerena opasnost, velika opasnost i vrlo velika opasnost. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od toplinskih valova, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina (rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.).

- **Mjere zaštite od suše**

Posljedice **suše** ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom

U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnosti navodnjavanja poljoprivrednih površina izgradnjom sustava za navodnjavanje.

- **Mjere zaštite od tuče**

Tuča (grad, krupa) su ledena zrnca koja nastaju u olujnim oblacima, velikih vertikalnih dimenzija kad naglo uzlazne i vrtložne struje nose pothlađene kapljice koje se u dodiru sa zrcima leda brzo zalede u zrno tuče. Zrno tuče sve više raste dok zbog svoje težine ne počne padati na zemlju. Zrna tuče obično su veličine graška, ali veoma rijetko i veličine kokošjeg

jajeta. Tuča kao najkrupniji i najrazorniji oblika padalina može vrlo brzo uzrokovati totalne štete na svim poljoprivrednim kulturama koje nisu fizički zaštićene od ove oborine. Kada nastupi grmljavinska oluja praćena tučom, velike površine pod raznim ekonomski važnim kulturama mogu ostati kompletno uništene. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50 do 80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi poput pšenice, ječma, kukuruza i ostalih ratarskih kultura mogu biti potpuno uništeni. U voćarstvu i vinogradarstvu tuča nanosi štete listu i plodovima u razvoju pa se tako prinos može znatno smanjiti ili potpuno izgubiti. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima te oštetiti vozila.

Jedinice lokalne samouprave, kada je riječ o mjerama obrane od tuče, u svojim dokumentima prostornog uređenja, trebaju se pridržavati Zakona o sustavu obrane od tuče („Narodne novine“, broj 53/01, 55/07). Obrana od tuče obuhvaća poslove istraživanja i poslove operativne obrane od tuče.

- **Mjere zaštite od mraza**

Mraz nastaje kada se krute površine u dodiru s zrakom ohlade ispod točke smrzavanja vode, te se na njima natalože kristali leda. Uvjeti smrzavanja mogu se pojaviti tijekom proljeća, jeseni ili zime. Rani jesenski mrazovi mogu oštetiti tek iznikle ozime usjeve. Proljetni mraz može izazvati potpune štete i gubitak uroda ili dovesti do slabe kvalitete i zakašnjelog prinosa.

Sve metode **ublažavanja smrzavanja** temelje se na sprječavanju ili nadomještanja gubitka topline zračenjem. Pravilan odabir opreme za ublažavanje zamrzavanja za određeni položaj ovisi o mnogim čimbenicima kao što su troškovi opreme, troškovi rada i dodatne radne potrebe.

- **Mjere zaštite od vjetra**

Jak vjetar karakterizira jačina od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Jačina vjetra izražava se u stupnjevima čiji je prikaz predložen nastavno.

Kako bi se dobila što preciznija slika o ugroženosti određenog područja od vjetra (kretanje zračnih masa općenito), potrebno je, uz analizu smjera i jačine vjetra, analizirati i broj dana sa jakim i olujnim vjetrom. Tablično prikazani podaci odnose se na cjelokupni prostor Županije, ali kao takvi uz manja odstupanja predstavljaju vjerodostojne brojčane pokazatelje za područje Općine. Postoje i iznimne situacije kada navedeni podaci nisu u potpunosti adekvatan pokazatelj, a to je u sljedećim slučajevima:

- u hladnom dijelu godine javljaju se prodori hladnog zraka sa sjevera i sjeveroistoka, te je u takvim vremenskim situacijama moguć jak, pa čak i olujni sjeveroistočni (NE) vjetar,

- u ljetnim mjesecima dolazi do jakog miješanja zraka, razvijaju se grmljavinski oblaci te se stvaraju uvjeti za ljetne oluje koje karakterizira jak, odnosno olujni vjetar praćen pljuskom kiše i grmljavinom, a nerijetko i tučom.

Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje Općine, a moguće pojavljivanje u našim krajevima, samo u kratkim i priličnom nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika) nanijelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem:

- u građevinarstvu (rušiti krovove i slabije građevine),
- u elektroprivredi i HPT prometu (kidati električne i telefonske vodove, rušiti njihove nosa-če),
- u poljoprivredi i šumarstvu (uzrokovati polijeganje žitarica, osipanje zrna iz klasa, prijelom stabljike, kidanje cvjetova, otresanje plodova, lom grana i cijelih stabala voćaka i različitog šumskog drveća),
- u prometu (opasnost za cestovni promet, poradi rušenja stabala i grana na prometnice).

Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujni i orkanski vjetar. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovovišta i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

4.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Ekstremne vremenske pojave i suša

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112 koji zatim obavještava općinskog načelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI</p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – službena objava podataka o žrtvama, – stanje na pogođenom području, – opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš – mjere koje se poduzimaju – putovi evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje prve medicinske pomoći – provođenje osobne i uzajamne zaštite – sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite, – pristup dodatnim informacijama – ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> – Općinski načelnik (PRILOG 9.)
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općine Kalnik, DVD Kalnik te GDCK Križevci i ODCK Kalnik. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – Općina Kalnik (PRILOG 9.) – GDCK Kalnik (PRILOG 3.) – ODCK Kalnik (PRILOG 3.) – Komunalno poduzeće (PRILOG 20.)
		<p>Organizacija provođenja asanacije</p> <p>Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar (PRILOG 19.) – Komunalno poduzeće (PRILOG 20.) – HAKOM (112) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
			<ul style="list-style-type: none"> – Pravne osobe od interesa za sustav CZ (PRILOG 7.) – Udruge (PRILOG 5.)
		<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije, GDCK Križevci.</p> <p>Medicinsko zbrinjavanje provodit će Dom zdravlja Koprivničko - križevačke županije, Ambulanta Kalnik, Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Križevci. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko - križevačke županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – GDCK Križevci (PRILOG 3.) – ODCK Kalnik (PRILOG 3.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) – za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (PRILOG 13.) – Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica (PRILOG 13.)
		<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Križevci d.o.o. i Veterinarska ambulanta Kalnik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska ambulanta Kalnik (PRILOG 13.) – Veterinarska stanica Križevci d.o.o. (PRILOG 13.) – Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja (PRILOG 23.)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – Komunalno poduzeće (PRILOG 20.) – Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (PRILOG 21.) – Pravne osobe od interesa za sustav CZ (PRILOG 7.)
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina (PRILOG 33.)	

4.3. Mjere civilne zaštite od poplava

Područje Općine opisano je Provedbenim planom obrane od poplava branjenog područja, sektor D – srednja i donja Sava, branjeno područje 7, područje maloga sliva Česma – Glogovnica.

Mali sliv Česma – Glogovnica proteže se preko 3 županije: Bjelovarsko bilogorske, Koprivničko - križevačke i Zagrebačke županije, a ukupna površina sliva iznosi 2.530 km². Na Bjelovarsko bilogorskoj županiji obuhvaća gradove/općine: Berek, Bjelovar, Čazma, Grubišno Polje, Hercegovac, Ivanska, Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Štefanje, Veliki Grđevac, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo, Velika Trnovitica i Zrinski Topolovac.

Na Koprivničko – križevačkoj obuhvaća gradove/općine: Gornja Rijeka, **Kalnik**, Križevci, Sveti Ivan Žabno i Sveti Petar Orehovec.

Na Zagrebačkoj obuhvaća gradove/općine: Dubrava, Farkaševac i Gradec.

Osnovni vodotoci ovog sliva su rijeke Česma i Glogovnica, koje su regulacijskim radovima spojene u jedinstven sliv.

Sliv rijeke Česme je lepezastog oblika, a čini ga mnoštvo slivova koji izvire na padinama Bilogore, Kalnika i Moslavačke gore. Karakteristike tih slivova su kratke dionice s velikim padovima, a zatim tokovi prelaze u relativno duge ravničarske tokove. Ovo nekadašnje veliko poplavno područje, danas je regulacijom rijeke Česme i mjerama zaštite od poplava u cijelosti sanirano, odnosno svedeno na ribnjake i manju akumulaciju kod Miklouša. Sličnih je karakteristika i sliv rijeke Glogovnice.

Slivovi koji izvire na Moslavačkoj gori imaju ravnomjerniju raspodjelu padova po cijeloj slivnoj površini. Činjenica je da je više od 50% slivnih površina ravničarska i brežuljkasta, dok je manji dio brdovit i planinski.

Razmatrano slivno područje ugroženo je velikim vodama rijeke Česme i Glogovnice, također i od voda koje se formiraju na brojnim manjim slivovima njihovih pritoka.

Reljefne karakteristike slivnog područja i hidrološki režim vodotoka, s izraženom neravnomjernošću protoka, uvjetovali su značajne regulacijske radove u slivu, koji su u dosadašnjem periodu bili orijentirani na zaštitu područja od poplava.

Područje Općine Kalnik najvećim dijelom pripada slivu rijeke Glogovnice u koju se ulijevaju potoci Kamešnica, Črnc, Klenovec, Salnik, Orovčec, Šiprač, Draguševac koji izvire u Kalničkom gorju te imaju kombinirani brdsko-nizinski tok pritoku rijeke Česme koja se ulijeva u rijeku Savu. Protok tih potoka i njihovih pritoka je reguliran u ukupnoj dužini od 20 km vodotoka.

Rijeka Glogovnica je dio malog sliva Česma - Glogovnica, koje su regulacijskim radovima spojene u jedinstven sliv. Sliv rijeke Česme je lepezastog oblika, a čini ga mnoštvo slivova koji izvire na padinama Bilogore, Kalnika i Moslavačke gore. Nakon usvajanja nove koncepcije uređenja vodotoka i zaštite priobalja i izgradnje spojnog kanala Zelina-Lonja-Glogovnica-

Česma, regulirane su dionice rijeka Česme i Glogovnice (uključujući potok Črnek). Usljed proloma oblaka, obilnih kiša ili naglog topljenja snijega moguća je pojava bujica i poplavlivanje poljoprivrednih površina i dijelova naselja u nizinskim dijelovima Općine.

- **Mjere zaštite od poplava**

Mjerama zaštite u urbanističkim planovima i građenju nužno je smanjiti mogućnost nastajanja poplava na području Općine, a to se može provesti putem građevinskih i negrađevinskih mjera: Građevinske mjere zaštite od poplava uključuju građenje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, kao i održavanje vodotoka, vodnih građevina i objekata te nadzora vodnih građevina (brane, ustave, crpne stanice nasipi),

- ekspanzijske površine su niski dijelovi riječnih dolina koji obično služe za rasterećenje ekstremno visokih poplavnih voda koje se upuštaju u narečene površine;
- nasipi su najstariji i najčešće korišteni objekti zaštite od poplava jer su jednostavne građevine koje se mogu graditi od materijala s lica mjesta i uz relativno niske troškove;
- uređenje vodotoka podrazumijeva radove kojima se povećava njegova protočna sposobnost, a time i snižavaju vodostaji visokih voda (uklanjanje prepreka koje usporavaju tok, skraćenje toka, iskop većeg profila);
- odteretni kanali se grade u slučajevima ograničenog kapaciteta prirodnog vodotoka kada, zbog izgrađenosti duž njegovih obala ili visine postojećih mostova, ne postoji realna mogućnost povećanja proticajne sposobnosti vodotoka građevinskim intervencijama;

Negrađevinske mjere zaštite od poplava sastoje se od provedbe mjera obrane od poplava, kao i upravljanje i koordinacija djelatnosti tijekom pojave velikih voda, kao i modernizacija i koordinacija komunikacijskih sustava koji će se aktivirati u slučaju pojave velikih voda.

Općina u svoje prostorne planove mora ugraditi mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća, te zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih (među kojima su i poplave) i drugih nesreća.

4.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Poplava

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	– Hrvatske vode - VGO za srednju i donju Savu – VGI za mali sliv „Česma – Glogovnica“ Bjelovar (PRILOG 16.)
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava.	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik DVD – a Kalnik. Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će DVD (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a, prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon poplava formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	– Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – PU Koprivničko - križevačka (PRILOG 15.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) – Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Uspostava opskrbe električnom energijom	– HEP ODS d.o.o Elektra Bjelovar (PRILOG 19.)
		Redovna opskrba vodom	– Vodne usluge d.o.o. Križevci (PRILOG 19.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	– HAKOM (112)
		Popravak prometnica	– Koncesionari za čišćenje i održavanje prometnica (PRILOG 22.)
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	– Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.)
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik stožera zatražiti će se podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Nadležnost za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na	– Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Veterinarska stanica Križevci d.o.o. (PRILOG 13.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja (liječenje, klanje ili eutanazija životinja) i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine.	– Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja (PRILOG 23.)
		Pružanje psihološke potpore	– Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.)
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom	– Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)
		<p>U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sredstva i oprema dobrovoljnih vatrogasnih društava te po potrebi VZ MŽ, – licencirano poduzeća Hrvatskih voda – Bjelovar (Hidroregulacija d.d., PRILOG 16.), – strojevi i oprema građevinskih poduzeća, – strojevi i oprema građana – obrtnika (priručna sredstva i sl.). 	<ul style="list-style-type: none"> – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – JVP Križevci (PRILOG 2.) – VZ KKŽ (PRILOG 2.) – Komunalno poduzeće (PRILOG 20.) – Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (PRILOG 21.) – Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Pravne osobe od interesa za sustav CZ (PRILOG 7.)
		<p>Organizacija provođenja asanacije:</p> <p>Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, postrojba civilne zaštite opće namjene, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar (PRILOG 19.) – HAKOM (112) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Pravne osobe od interesa za sustav CZ (PRILOG 7.) – Udruge (PRILOG 5.)
		<p>Organizacija provođenja evakuacije:</p> <p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.</p> <p>Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – Pravne osobe od interesa za sustav CZ (PRILOG 7.) – Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora.</p> <p>Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Križevci poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.</p> <p>Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite.</p> <p>Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će DVD i prijevoznici.</p> <p>Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRILOGU 40. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 11.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama.</p> <p>Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Križevci i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 3.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> – redovne zdravstvene institucije i ustanove, – GDCK Križevci i ODCK Kalnik, – ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine.</p> <p>Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva, GDCK Križevci i ODCK Kalnik uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj</p>	<p>(PRILOG 11.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – GDCK Križevci (PRILOG 3.) – ODCK Kalnik (PRILOG 3.) – Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 11.) – Općina Kalnik (PRILOG 9.) – Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.) – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) – Veterinarska ambulanta Kalnik

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće.</p> <p>Centar za socijalnu skrb Križevci uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima (PRILOG 40).</p> <p>DVD sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Prikaz mjesta i lokacija prihvata (zbrinjavanja) nalazi se u <u>PRILOZIMA 40</u>.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> – zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije, GDCK Križevci, HGSS – Stanica Križevci.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica Križevci d.o.o..</p> <p>Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<p>(PRILOG 13.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska stanica Križevci <p>(PRILOG 13.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja (PRILOG 23.) – Komunalno poduzeće (PRILOG 20.).

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Koprivničko - križevačka, Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	<ul style="list-style-type: none"> – PU Koprivničko - križevačka (PRILOG 15.) – Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 22.)
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Koprivničko - križevačke.	
		Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Koprivničko - križevačke.	
		Osiguravanje područja intervencija provodi PU Koprivničko - križevačka.	
		Za nadzor i čuvanje ugroženog područja zadužena je PU Koprivničko – križevačka.	
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	– HAKOM (112)
		Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite.	
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina (PRILOG 33.)	

4.4. Mjere civilne zaštite od potresa

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Posljedice uslijed potresa:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Općine sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl);
- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš;
- prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva;
- opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih;
- oštećenje objekata javne društvene namjene poput muzeja i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi.

- **Mjere zaštite od potresa**

Protupotresno projektiranje, kao i gradnju građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

4.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Potres

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina.</p> <p>Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno - tehničkih sredstava.</p> <p>Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko - križevačke županije.</p> <p>Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva.</p> <p>U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: VZ KKŽ, DVD Kalnik, HGSS – Stanica Koprivnica.</p> <p>U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo.</p> <p>Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – PU Koprivničko - križevačka (PRILOG 15.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) – VZ KKŽ (PRILOG 2.) – JVP Križevci (PRILOG 2.) – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – Komunalno poduzeće (PRILOG 20.) – Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (PRILOG 21.) – Pravne osobe od interesa za sustav CZ (PRILOG 7.)
		<p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – Pravne osobe od interesa za sustav CZ (PRILOG 7.)
		<p>Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Komunalno poduzeće (PRILOG 20.) – Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (PRILOG 21.) – Pravne osobe od interesa za sustav CZ (PRILOG 7.)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Uspostava opskrbe električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> – HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar – (PRILOG 19.)
		Redovna opskrba vodom	<ul style="list-style-type: none"> – Vodne usluge d.o.o. Križevci – (PRILOG 19.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	<ul style="list-style-type: none"> – HAKOM (112)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Popravak prometnica.	<ul style="list-style-type: none"> - Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 22.) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (PRILOG 21.) - Koncesionari za čišćenje prometnica (PRILOG 22.) - Općina Kalnik (PRILOG 9.)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ako DVD - i ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od VZ KKŽ sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Koprivničko - križevačke županije.	<ul style="list-style-type: none"> - Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) - VZ KKŽ (PRILOG 2.)
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Koprivničko - križevačka, Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Koprivničko - križevačka. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Koprivničko - križevačka. Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Koprivničko - križevačka. Osiguravanje područja intervencija provodi PU Koprivničko - križevačka.	<ul style="list-style-type: none"> - PU Koprivničko - križevačka (PRILOG 15.) - Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 22.)
		Osiguranje telekomunikacijskih veza.	- HAKOM (112)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije, ordinacije opće medicine, GDCK Križevci.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - GDCK Križevci (PRILOG 3.) - HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.)
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će ordinacije opće medicine.	- Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko - križevačke županije.	
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti.	<ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska ambulanta Kalnik (PRILOG 13.) – Veterinarska stanica Križevci d.o.o. (PRILOG 13.) – Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja (PRILOG 23.)
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužen je Veterinarska stanica Križevci d.o.o. i Veterinarska ambulanta Kalnik, a odvoz vrši Agroproteinka d.d. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Križevci d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> – Veterinarska ambulanta Kalnik (PRILOG 13.) – Veterinarska stanica Križevci (PRILOG 13.) – Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja (PRILOG 23.)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.</p> <p>Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora.</p> <p>Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Križevci poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.</p> <p>Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – PU Koprivničko - križevačka (PRILOG 15.) – GDCK Križevci (PRILOG 3.) – ODCK Kalnik (PRILOG 3.) – Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.) – Komunalno poduzeće (PRILOG 20.) – Pravne osobe od interesa za sustav CZ (PRILOG 7.) – Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (PRILOG 21.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će DVD i prijevoznici.</p> <p>Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRILOGU 40. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 11.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama.</p> <p>Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Križevci i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 3.</p>	
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 4.7.	
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, GDCK Križevci i ODCK Kalnik, Centar za socijalnu skrb Križevci, ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</p> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvat ugroženog stanovništva i GDCK Kalnik uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće.</p> <p>Centar za socijalnu skrb Križevci uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho - socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Vatrogasci sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GDCK Križevci (PRILOG 3.) - ODCK Kalnik (PRILOG 3.) - Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 11.) - Udruge građana (PRILOG 5.) - Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) - Komunalno poduzeće (PRILOG 20.) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (PRILOG 21.) - Pravne osobe od interesa za sustav CZ (PRILOG 7.) - Veterinarska ambulanta Kalnik (PRILOG 13.) - Veterinarska stanica Križevci d.o.o. (PRILOG 13.) - Pravne osobe za prikupljanje i

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u PRILOGU 40.</p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije, GDCK Križevci, HGSS – Stanica Koprivnica.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Križevci.</p> <p>Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<p>zbrinjavanje životinja (PRILOG 23.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	<p>Identifikacija poginulih</p> <p>Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.</p> <p>Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih (Zemljovid – točka 3.)</p> <p>Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – PU Koprivničko - križevačka (PRILOG 15.) – Komunalno poduzeće (PRILOG 20.) – Komunalno poduzeće (PRILOG 20.) – PU Koprivničko - križevačka (PRILOG 15.)
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	<p>Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.)
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – GDCK Križevci (PRILOG 3.) – ODCK Kalnik (PRILOG 3.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – Operativne snage vatrogastva Općine

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije, higijensko - epidemiološke službe.</p> <p>Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala.</p> <p>Stožer organizira distribuciju hrane.</p>	<p>(PRILOG 2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Općina Kalnik (PRILOG 9.)
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	<p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima.</p> <p>Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112.</p> <p>Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbuđivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Općina Kalnik (PRILOG 9.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.)
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Općina Kalnik (PRILOG 9.)
		<p>Za prihvati sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina.</p> <p>Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje (PRILOG 40.)</p> <p>Punkt za prihvat pomoći biti će uspostavljen u zgradi Doma zdravlja Koprivničko - križevačke županije, Ambulanta Kalnik, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Križevci.	- Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina (PRILOG 33.)	

4.5. Mjere civilne zaštite od degradacije tla – klizišta

Ako se u zoni zahvata prostornog plana u kojem je predviđeno građenje nalaze klizišta ili mjesta velikih erozija, nužno ih je označiti u kartografskom prikazu. Za zone klizanja i erozije potrebno je predvidjeti urbanističke mjere zaštite.

- **Posljedice uslijed degradacije tla - klizišta**

Ove posljedice se mogu podijeliti na dvije kategorije:

Ekonomске posljedice, koje se odnose na materijalne gubitke i oštećenja i sredstva koja su potrebna za evakuaciju, sanaciju klizišta i popravku oštećenih objekata i eventualne troškove raseljavanja stanovništva.

Socijalne posljedice, koje se odnose na gubitak života, mentalno i psihičko zdravlje ljudi, još veću ugroženost ranjivih kategorija (prije svega djece, žena, starih, bolesnih i dr.), otežan rad školskih i zdravstvenih institucija, raseljavanje, egzistencijalne probleme i dodatni utjecaj na budžet svakog domaćinstva itd.

- **Prevenција, interventne mjere i sanacija**

Mjere sanacije klizišta mogu se podijeliti u tri kategorije: preventivne mjere, interventne (hitne) mjere, trajne (sanacione) mjere.

Sve navedene mjere potrebno je da provode stručna lica, inženjeri odgovarajućih struka i hitne službe u izvanrednim situacijama.

Preventivne mjere:

- Katastar klizišta i izrada prognoznih karata (sklonosti ka klizanju, hazarda i rizika) kao kriterij za pravilno planiranje i projektiranje;
- Sistemi za rano upozoravanje (Early Warning System) – monitoring u realnom vremenu;
- Poboljšanje u zakonodavnoj vlasti;
- Edukacija stanovništva i jačanje stručnih kapaciteta.

Interventne (hitne mjere):

Interventne mjere sanacije izvode se u situacijama kada je neophodno hitno reagirati radi spašavanja ljudskih života, imovine, objekata infrastrukture i sl. One se neposredno sprovode nakon uočavanja ili aktiviranja pojave radi sprečavanja dodatnih šteta i posljedica, a to su:

- Odvođenje površinskih voda izvan tijela klizišta izradom drenažnih kanala ili rovova;
- Hitno čišćenje propusta i jaruga ako su zatrpane zemljanim materijalom, građevinskim šutom, radi lakšeg odvođenja viška površinskih voda;

- Zapunjavanje ožiljaka i pukotina nastalih kliženjem, glinenom ispunom i prekrivanje plastičnom folijom i vodootpornim ceradama radi sprečavanja daljeg prolaska površinskih voda u dublje dijelove klizišta;
- Preraspodjela masa na klizištu – plansko uređenje klizišta.

Trajne (sanacione) mjere:

- Trajne sanacione mjere sprovode se nakon detaljnih geotehničkih istraživanja i izrade potrebne projektne dokumentacije. Cilj svakog istraživanja i sanacije jeste zaustavljanje procesa klizanja uz primjenu jedne ili kombinaciju metoda sanacije.

Najčešće mjere sanacije su dreniranje i izrada potpornih konstrukcija.

Dreniranje se najčešće koristi kao sanacijska mjera da bi se smanjio i ograničio utjecaj površinskih i podzemnih voda. Ovakvim mjerama regulira se otjecanje površinskih voda (površinske drenaže) i spušta se nivo podzemnih voda (podzemne drenaže).

Potporne konstrukcije su jedna od najčešće korištenih mjera sanacije koje sve sile preuzimaju pretežno svojom masom (gravitacijske građevine). Za složenije sanacije često im se dodaju ankeri, razupirači, kontrafori, zatege i sl.

4.5.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Degradacija tla (klizišta)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina i lokacije. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno - tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko - križevačke županije. U raščišćavanju ruševina i lokacije i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: VZ KKŽ, DVD - i, HGSS – Stanica Koprivnica. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: <ul style="list-style-type: none"> – Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – PU Koprivničko - križevačka (PRILOG 15.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) – VZ KKŽ (PRILOG 2.) – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – Komunalno poduzeće (PRILOG 20.) – Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (PRILOG 21.)
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama i lokaciji izvršit će snage sustava civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.)
		Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine.	<ul style="list-style-type: none"> – Komunalno poduzeće (PRILOG 20.) – Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (PRILOG 21.)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Uspostava opskrbe električnom energijom.	<ul style="list-style-type: none"> – HEP ODS d.o.o. Elektra Bjelovar (PRILOG 19.)
		Redovna opskrba vodom.	<ul style="list-style-type: none"> – Vodne usluge d.o.o. Križevci (PRILOG 19.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	<ul style="list-style-type: none"> – HAKOM (112)
		Popravak prometnica.	<ul style="list-style-type: none"> – Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 22.) – Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (PRILOG 21.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
			<ul style="list-style-type: none"> – Koncesionari za čišćenje prometnica (PRILOG 22.) – Općina Kalnik (PRILOG 9.)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	<p>Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ako dođe do požara i DVD - i ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od VZ KKŽ sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Koprivničko-križevačke županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – VZ KKŽ (PRILOG 2.)
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Koprivničko - križevačka, Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Koprivničko - križevačka.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Koprivničko - križevačka.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Koprivničko - križevačka.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU Koprivničko - križevačka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		<p>Osiguranje telekomunikacijskih veza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – HAKOM (112)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		<p>Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije, Dom zdravlja Koprivničko – križevačke županije i GDCK Križevci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – GDCK Križevci (PRILOG 3.) – ODCK Kalnik (PRILOG 3.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.)
		<p>Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će ordinacije opće medicine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko - križevačke županije.	
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Križevci d.o.o. (PRILOG 13.) - Veterinarska ambulanta Kalnik (PRILOG 13.) - Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja (PRILOG 23.)
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Križevci d.o.o. i Veterinarska ambulanta Kalnik, a odvoz vrši Agroproteinka d.d.. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je i Veterinarske stanice Križevci d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Križevci d.o.o. (PRILOG 13.) - Veterinarska ambulanta Kalnik (PRILOG 13.)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.</p> <p>Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora.</p> <p>Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Križevci poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.</p> <p>Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) - PU Koprivničko - križevačka (PRILOG 15.) - GDCK Križevci (PRILOG 3.) - ODCK Kalnik (PRILOG 3.) - Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.) - Komunalno poduzeće (PRILOG 20.) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (PRILOG 21.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će DVD i prijevoznici.</p> <p>Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRILOGU 40. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 11.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama.</p> <p>Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Križevci i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 3.</p>	
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 4.7.	
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, GDCK Križevci i ODCK Kalnik, Centar za socijalnu skrb Križevci, ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</p> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvat ugroženog stanovništva i GDCK Kalnik uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće.</p> <p>Centar za socijalnu skrb Križevci uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho - socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Vatrogasci sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GDCK Križevci (PRILOG 3.) - ODCK Kalnik (PRILOG 3.) - Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 11.) - Udruge (PRILOG 5.) - Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) - Komunalno poduzeće (PRILOG 20.) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (PRILOG 21.) - Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja (PRILOG 23.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u <u>PRILOGU 40.</u></p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije, GDCK Križevci, HGSS – Stanica Koprivnica.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Križevci.</p> <p>Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih	– PU Koprivničko - križevačka (<u>PRILOG 15.</u>)
		Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.	– Komunalno poduzeće (<u>PRILOG 20.</u>)
		Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih (Zemljovid – točka 3.)	
		Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	– Komunalno poduzeće (<u>PRILOG 20.</u>) – PU Koprivničko - križevačka (<u>PRILOG 15.</u>)
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (<u>PRILOG 13.</u>)
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.</u>) – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (<u>PRILOG 13.</u>) – GDCK Križevci (<u>PRILOG 3.</u>) – ODCK Kalnik (<u>PRILOG 3.</u>) – Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 6.</u>)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije, higijensko - epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	<ul style="list-style-type: none"> – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.) – Općina Kalnik (PRILOG 9.)
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvat i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Općina Kalnik (PRILOG 9.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.)
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	– Općina Kalnik (PRILOG 9.)
		Za prihvat sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje (PRILOG 40.)	<ul style="list-style-type: none"> – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.)
		Punkt za prihvat pomoći biti će uspostavljen u zgradi Doma zdravlja Koprivničko - križevačke županije, Ambulanta Kalnik, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Operativne snage vatrogastva Općine (PRILOG 2.)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Križevci.	– Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina (PRILOG 33.)	

4.6. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Općina Kalnik nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedici u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti sa županijske odnosno državne razine putem Centra 112 (**PRILOG 37.**).

4.7. Osiguravanje specifičnih mjera sukladno potrebama osoba s invaliditetom

Mjere civilne zaštite temeljno obuhvaćaju sve potrebne mjere i aktivnosti koje provode sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite, a koje je potrebno poduzeti radi spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša u poplavama, u slučaju potresa, požara na otvorenom, ekstremnih temperatura, epidemija i pandemija, snijega i leda, industrijskih, nuklearnih i radioloških nesreća i suša, odnosno u svim izvanrednim događajima kada operativne snage iz prve grupe sudjeluju u otklanjanju njihovih posljedica.

U Planu djelovanja civilne zaštite razrađuju se mjere za nediskriminirano postupanje sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite prema osobama s invaliditetom s ciljem njihove zaštite i sigurnosti u slučaju katastrofe (prirodne ili tehničko – tehnološke) kao i u slučajevima oružanih sukoba i humanitarnih kriza. Planom djelovanja civilne zaštite razrađuje se i način provođenja tih obaveza te potrebne snage i mjere.

Osobe s invaliditetom susreću se s mnogim preprekama u različitim područjima društvenog života, uključujući i postupanje prije i tijekom različitih situacija. Prepreke mogu biti neodgovarajući standardi zaštite, nedostatak odredbi koje se odnose na zaštitu i spašavanje osoba s invaliditetom, nepristupačnost, predrasude i/ili negativni stavovi, nedostatne informacije ili neodgovarajuća komunikacija, nedovoljno resursa, isključenost prilikom donošenja odluka koje se odnose na same osobe s invaliditetom i sl.

Planovi djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz planova djelovanja civilne zaštite moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

4.7.1. Informiranje osoba s invaliditetom

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

4.7.2. Uzbunjivanje osoba s invaliditetom

Način uzbunjivanja potrebno je razraditi tako da se, što je više moguće, obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

- **Standardni način uzbunjivanja**

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno *Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“ broj 69/16)*.

Standardni način uzbunjivanja detaljno je razrađen pod točkom 3.2.

- **Dopunski načini uzbunjivanja**

Obuhvaćaju načine javnog uzbunjivanja, uporabu novih tehnologija i novih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invaliditeta.

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćivanje (koja je hitna situacija?)
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?)
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena.

Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima – zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti i sl.

Sredstva javnog informiranja moraju prilagoditi prijenose svim vrstama invaliditeta o tome te obavijestiti javnost.

Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi lakše skrenuli pozornost na sebe u hitnih slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za skretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Također, kao i kod informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

4.7.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

- **Evakuacija**

Evakuacija je postupak u kojem odgovorno tijelo vlasti provodi planirano i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva. Za provedbu evakuacije stanovništva Općine ili dijela Općine odgovoran je Općinski načelnik.

Prije početka evakuacije, sve se osobe koje se evidentiraju obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiraju te mjesto na koje se evakuiraju, s mjesta prihvata.

Prilikom evakuacije osobe s invaliditetom potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati).

Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.)

Uvijek je potrebno pitati da li osoba treba pomoć ili ne, a ako osoba koja pruža pomoć nije upućena u načine komunikacije i pružanje pomoći osobi s invaliditetom, potrebno je zatražiti upute od same osobe kako joj pružati pomoć.

Kod pružanja pomoći treba biti svjestan vlastitih sposobnosti i mogućnosti kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veću opasnost. Uvijek je potrebno povjeriti da li je osoba s invaliditetom razumjela upute – nedostatne ili pogrešno prenesene ili shvaćene informacije mogu biti pogubne.

Općina hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe. (*Zakon o registru osoba s invaliditetom, NN 64/01, članak 16. stavak 4.*)

S obzirom na barijere koje osobe s invaliditetom imaju prilikom postupka zaštite i spašavanja, nužno je provjeriti jesu li spašene sve osobe, uzimajući u obzir osobe za koje je moguće da nisu čule znakove upozorenja i osobe ograničene pokretljivosti.

Također, potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s vlasnikom psa.

Ako je osobi s invaliditetom potrebna pomoć prilikom spašavanja, opseg takve pomoći treba biti naveden u *osobnom planu za evakuaciju u hitnim slučajevima, odnosno u evakuacijskom planu s obzirom na vrstu invaliditeta*. Cilj osobnog plana za evakuaciju je pružiti pogođenim osobama sve potrebne informacije da mogu upravljati svojim spašavanjem. Plan mora sadržavati broj pomagača te vrste metoda koje se primjenjuju prilikom spašavanja.

Moguć je razvoj privremene imobilnosti osobe s invaliditetom što može otežati evakuaciju. Da bi bio djelotvoran, plan za evakuaciju ovisi o mogućnostima pomagača za spašavanje da odgovore brzo i učinkovito.

Prilikom evakuacije osoba s invaliditetom bitno je planiranje mjera i aktivnosti u izvanrednim stanjima ili katastrofama, to obuhvaća pripremu službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite za rad s osobama s invaliditetom u prirodnim katastrofama i onima uzrokovanim ljudskim djelovanjem, potporu osobama s invaliditetom u pripremi za katastrofu, edukaciju i informiranje kako bi se osiguralo da su službenici hitnih službi pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite u potpunosti spremni za rješavanje potreba osoba s invaliditetom u slučaju izvanrednog stanja.

- **Hitan prijevoz**

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

- **Utočište**

Općina mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*). Zbrinjavanje stanovnika podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

- **Rehabilitacija**

Općina u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

4.7.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći ili katastrofi

R. Br.	Vrsta invaliditeta i opis poteškoća	Mjere i aktivnosti	Opis mjere i aktivnosti	Nositelji obaveza	Napomena
1.	<p>Osobe ograničene pokretljivosti</p> <p>- aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari koje su na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore</p>	Uzbunjivanje	<ul style="list-style-type: none"> - osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnim sustava informiranja te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - nije potrebno dodatno planiranje i posebna prilagodba za tu funkciju 	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljstvo civilne zaštite (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Mediji (PRILOG 27.) - Operativne snage vatrogastva (PRILOG 2.) - Njegovatelj (PRILOG 28.) - Obitelj, Susjedi 	
		Evakuacija	<ul style="list-style-type: none"> - osobe ovise o pomoći drugih u kretanju prema izlazu ili sigurnoj zoni - upoznati osobu s pristupačnim putem kretanja iz građevine u kojoj se nalazi ili opasne zone - ako nema pristupačnih puteva, potrebno je isplanirati alternativne rute i metode evakuacije - korištenje pomagala prilikom evakuacije: rampa, stepenice, dizalo (ako je njegova upotreba dozvoljena), evakuacijska stolica, dizalica, uređaji za spuštanje po stepenicama, invalidska kolica - ako pomagala nisu dostupna, osobu se može evakuirati koristeći tehnike nošenja uz pomoć pomagača - potrebno je osigurati adekvatno transportno vozilo 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - GDCK Križevci (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) - Operativne snage vatrogastva (PRILOG 2.) - Njegovatelj (PRILOG 28.) - Obitelj, Susjedi - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima 	
		Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> - osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto 	<ul style="list-style-type: none"> - Općina (PRILOG 9.) - GDCK Križevci (PRILOG 3.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom (PRILOG 40.) - kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom (PRILOG 40.) - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko- 	

			prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	križevačke županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zdravstvene ustanove (PRILOG 13.) - Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)	
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zdravstvene ustanove (PRILOG 13.) - Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.)	
2.	Slijepi i slabovidne osobe - mnoge slijepi osobe se oslanjaju na njihov osjet dodira i sluha da bi percipirali svoju okolinu - prilikom kretanja često se osobe s vidnim oštećenjima koriste štapom ili imaju psa vodiča koji može doživjeti stres u kriznim situacijama i nepredvidivo reagirati	Uzbunjivanje	- slijepi i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnim sustava informiranja koji upozoravaju a opasnost i potrebu za evakuacijom - u tom području nije potrebna posebna prilagodba	- Ravnateljstvo civilne zaštite (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Mediji (PRILOG 27.) - Operativne snage vatrogastva (PRILOG 2.) - Njegovatelj (PRILOG 28.) - Obitelj, Susjedi	
		Evakuacija	- omogućiti nesmetano kretanje bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni - osobu je potrebno upoznati s pristupačnim putem kretanja ili alternativnom rutom - oznake na izlazu iz građevina moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova - pristupačan put kretanja potrebno je označiti taktilnom međunarodnom oznakom za pristupačnost - preporučuje se vođenje osobe kroz pristupačan put kretanja - planovi objekata moraju biti postavljeni na vidljiva mjesta, izvedeni u različitim	- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - GDCK Križevci (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) - Operativne snage vatrogastva (PRILOG 2.) - Njegovatelj (PRILOG 28.) - Obitelj, Susjedi - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima	Metode u zatvorenom prostoru: - metoda slijeđenja - metoda dugog bijelog štapa (dijagonalna tehnika) - kretanje uz i niz stepenice dugim bijelim štapom

		<p>formatima i visokog kontrasta, označeni Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobe zadužene za sigurnost objekta moraju usmjeriti osobe s invaliditetom prema pristupačnim evakuacijskim putevima - koristiti tehnologiju „zvukovi usmjeravanja“ koja je dizajnirana da navodi ljude - kako bi evakuacija bila što lakša potrebno je: postaviti rukohvate, podne obloge različitih tekstura, boje u kontrastu, obilježja dobre gradnje - potrebno je provjeriti da li se osoba sama može kretati evakuacijskim putem - osigurati osobi pomoć pri kretanju, podrška - prilikom pristupanja slijepoj ili slabovidnoj osobi, potrebno se najaviti, predstaviti te pitati kako se može pomoći - potrebno je održavati komunikaciju prilikom kretanja tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru i daju smjernice za kretanje - u slučaju da slijepa ili slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu 		<ul style="list-style-type: none"> - zaštitne tehnike - metoda videćeg vodiča - kombinirana metoda <p>Metode u otvorenom prostoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dugi bijeli štap (dodirna tehnika) - kretanje s psom vodičem - kretanje pomoću elektroničkog štapa - metoda videćeg vodiča - kombinirana metoda
	Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> - osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je 	<ul style="list-style-type: none"> - Općina (PRILOG 9.) - GDCK Križevci (PRILOG 3.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom (PRILOG 40.) - kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom (PRILOG 40.) - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) 	

			potrebno osigurati privremeni smještaj	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zdravstvene ustanove (PRILOG 13.) - Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) 	
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	<ul style="list-style-type: none"> - osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zdravstvene ustanove (PRILOG 13.) - Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.) 	
3.	<p>Osobe s teškoćama govora</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakašnjeli razvoj govora - nedovoljno razvijeni govor - alalija – negovorenje - dislalija - neispravan izgovor glasova - mucanje – poremećaj tečnosti u govoru ili prijelazni poremećaj u komunikativnoj upotrebi jezika - brzopletost – kaotični, brzi prijelazi s jedne misli na drugu - bradilalija – patološki usporen govor - afazija – nesposobnost 	Uzbunjivanje	<ul style="list-style-type: none"> - osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - u tom području nije potrebna posebna prilagodba 	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljstvo civilne zaštite (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Mediji (PRILOG 27.) - Operativne snage vatrogastva (PRILOG 2.) - Njegovatelj (PRILOG 28.) - Obitelj, Susjedi 	
		Evakuacija	<ul style="list-style-type: none"> - osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta i evakuacije - potrebno je da planovi s lokacijama i rutom evakuacijskog puta budu jednostavni za primjenu i dostupni svim korisnicima objekta - nakon što su osobe s govornim teškoćama obaviještene o kriznoj situaciji, mogu čitati i slijediti standardne oznake za smjer i izlaz - pomoć pri evakuaciji u pravilu nije potrebna jer jednom kada je osoba obaviještena, može pratiti znakove za izlaz - kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima da bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - GDCK Križevci (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) - Operativne snage vatrogastva (PRILOG 2.) - Njegovatelj (PRILOG 28.) - Obitelj, Susjedi - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima 	

	<p>upotrebe jezika, posljedica moždanog udara</p> <p>- posebne jezične teškoće – jezične vještine disproporcionalno siromašnije u odnosu na dob djeteta</p> <p>- govorni negativizam – prekid govora s okolinom</p>	<p>Zbrinjavanje</p>	<p>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</p> <p>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</p> <p>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</p>	<p>- Općina (PRILOG 9.)</p> <p>- GDCK Križevci (PRILOG 3.)</p> <p>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom (PRILOG 40.)</p> <p>- kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom (PRILOG 40.)</p> <p>- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.)</p> <p>- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.)</p> <p>- Zdravstvene ustanove (PRILOG 13.)</p> <p>- Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.)</p> <p>- Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)</p>	
		<p>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</p>	<p>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</p> <p>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</p>	<p>- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.)</p> <p>- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.)</p> <p>- Zdravstvene ustanove (PRILOG 13.)</p> <p>- Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.)</p>	
<p>4.</p>	<p>Gluhe i nagluhe osobe</p> <p>- unutar populacije sa slušnim poteškoćama, velika većina su nagluhe osobe, samo mali postotak čine gluhe osobe</p> <p>- starije osobe čine više od polovice svih osoba s oštećenjem sluha</p> <p>- blaga naglušnost (od 26 do 40 dB)</p> <p>- umjerena naglušnost (od 41</p>	<p>Uzbunjivanje</p>	<p>- gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije</p> <p>- vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti zgradu</p> <p>- poželjan je svaki dodatan način obavještanja: e – mail, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne poruke, paljenje i gašenje svjetla i sl.)</p> <p>- potrebno je razvijati bazu gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenja o opasnostima</p>	<p>- Ravnateljstvo civilne zaštite (PRILOG 10.)</p> <p>- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)</p> <p>- Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)</p> <p>- Mediji (PRILOG 27.)</p> <p>- Operativne snage vatrogastva (PRILOG 2.)</p> <p>- Njegovatelj (PRILOG 28.)</p> <p>- Obitelj, Susjedi</p>	

	<p>do 55 dB)</p> <ul style="list-style-type: none"> - umjereno teška naglušost (od 56 do 70 dB) - teška naglušost (od 71 do 90 dB) - Gluhoća (91 dB i više) - jednostrano oštećenje sluha 		<p>mogla slati na mobilni telefon putem poruke</p> <ul style="list-style-type: none"> - ako osobe ne reaguju na logičan način ili nisu svjesne alarma – potrebno im je objasniti znakovima ili pisanom bilješkom - gluhe osobe mogu obavijesti službe za spašavanje slanjem SMS poruke o rizičnoj situaciji na broj 112 - upozorenja i informacije koje se daju putem televizije potrebno je istovremeno tekstualno ispisati na ekranu i prevoditi na znakovni jezik 		
	<ul style="list-style-type: none"> - prelingvalna gluhoća - najteže posljedice oštećenja sluha manifestiraju se u području jezika i govora, što je oštećenje sluha veće to su veće jezične i govorne teškoće - gluhe i nagluhe osobe često govore nazalno ili atonalno, a govor gluhih osoba najčešće je teže razumljiv ili potpuno nerazumljiv osobama koje nemaju iskustva s tom populacijom 	Evakuacija	<ul style="list-style-type: none"> - osobe s oštećenjem sluha mogu pratiti i čitati znakove za izlaz te je potrebno da tekstovi i oznake budu vidljive, jasne i jednostavne, da bi se njima osobe s oštećenjem sluha tijekom evakuacije mogle služiti bez poteškoća - u evakuacijski plan moraju biti uključena vizualna upozorenja, a nagluhe osobe moraju biti informirane o njihovim pozicijama, pravovremeno prije nastanka opasnosti - kada su osobe s oštećenjem sluha unaprijed upoznate s postupkom evakuacije i vizualno obaviještene o opasnosti, spremne su postupiti u skladu sa standardnim postupkom evakuacije te je rizik od tragičnih posljedica manji - komunikacija gluhih i nagluh osoba odvija se čitanjem s usana i znakovnim jezikom ali čitanje s usana može biti problematično jer je samo 30% glasova jasno raspoznatljivo, stoga gluhe i nagluhe osobe moraju vidjeti lice osobe koja govori - u komunikaciji licem u lice treba govoriti razgovijetno i umjerenom brzinom, te 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - GDCK Križevci (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) - Operativne snage vatrogastva (PRILOG 2.) - Njegovatelj (PRILOG 28.) - Obitelj, Susjedi - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima 	

			<p>koristiti mimiku lica i pokrete rukama</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrebno je utvrditi da je osoba razumjela upozorenja i upute - može se koristiti pisana komunikacija – papir i olovka ili poruke na mobitelu 		
		Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> - osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj 	<ul style="list-style-type: none"> - Općina (PRILOG 9.) - GDCK Križevci (PRILOG 3.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom (PRILOG 40.) - kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom (PRILOG 40.) - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zdravstvene ustanove (PRILOG 13.) - Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) 	
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	<ul style="list-style-type: none"> - osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zdravstvene ustanove (PRILOG 13.) - Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.) 	
5.	<p>Osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> - mentalna retardacija je ispodprosječna intelektualna sposobnost prisutna od rođenja ili rane dječje dobi - ljudi s mentalnom retardacijom imaju manju 	Uzbunjivanje	<ul style="list-style-type: none"> - evakuacijski planovi i upute za spašavanje zahtijevaju sposobnost osobe da procesuiraju i razumije informaciju da bi se mogla zaštititi i spasiti prilikom opasnosti - mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju rizika - iako osobe s intelektualnim oštećenjima 	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljstvo civilne zaštite (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Mediji (PRILOG 27.) - Operativne snage vatrogastva (PRILOG 2.) - Njegovatelj (PRILOG 28.) - Obitelj, Susjedi 	

intelektualnu razvijenost nego što je normalno i poteškoće u učenju i socijalnoj prilagodbi. Približno 3% opće populacije ima mentalnu (duševnu) retardaciju.		<p>moгу percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati sa značajem te svrhom alarma i znakova</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacije o nadolazećoj opasnosti i upute o postupanju za slučaj opasnosti potrebno je učiniti što jednostavnijima - potrebno je koristiti jednostavan jezik - moguće je korištenje slika radi prikazivanja evakuacije ako će slike olakšati razumijevanje 		
	Evakuacija	<ul style="list-style-type: none"> - potrebno je utvrditi da osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupiti sukladno njima - prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama treba uzeti u obzir da mogu biti dezorijentirane, da možda ne razumiju stanje opasnosti te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno, mogu biti pod stresom, bježati ususret opasnosti, neočekivano reagirati te mogu odbijati slušanje uputa - potrebno je upute davati korak po korak, strpljivo te po potrebi ponoviti više puta - potrebno je biti siguran da osoba s mentalnim i intelektualnim teškoćama mogu pronaći izlaz u slučaju opasnosti, jednostavnije upute na zidu ili podu koje upućuju na smjer izlaza mogu znatno olakšati snalaženje - evakuaciju osoba s težim intelektualnim i tjelesnim teškoćama moraju provoditi osobe educirane za rad s takvom grupom ljudi uz pomoć operativnih snaga civilne zaštite 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - GDCK Križevci (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) - Operativne snage vatrogastva (PRILOG 2.) - Njegovatelj (PRILOG 28.) - Obitelj, Susjedi - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima 	
	Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> - osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, 	<ul style="list-style-type: none"> - Općina (PRILOG 9.) - GDCK Križevci (PRILOG 3.) 	

		<p>ovisno o stupnju ozljede</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj 	<ul style="list-style-type: none"> - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom (PRILOG 40.) - kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom (PRILOG 40.) - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zdravstvene ustanove (PRILOG 13.) - Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) 	
		<p>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zdravstvene ustanove (PRILOG 13.) - Centar za socijalnu skrb Križevci (PRILOG 14.) 	

Općina će posebnom odlukom odrediti nositelje obaveza (uključivanje nadležnih javnih službi čija je to redovna djelatnost, organizacija civilnog društva i drugih namjenskih kapaciteta) koji za njihovo provođenje trebaju izraditi operativne planove civilne zaštite.

Tablica 23: Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

Vrsta invaliditeta	Rizik / problem	Savjeti kako pomoći
Osobe u invalidskim kolicima	- osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište	<ul style="list-style-type: none"> - prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata ... - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodni tokom - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje, invalidska kolica dio su osobnog prostora - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe
Nagluhe i gluhe osobe	- nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti	<ul style="list-style-type: none"> - ponavljajuće više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se zadobila pozornost osobe - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom „lice u lice“ - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami
Slijepi i slabovidne osobe	<ul style="list-style-type: none"> - slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu - ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi - slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije 	<ul style="list-style-type: none"> - najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - neka osoba koristi svoj štاپ ako želi - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat, ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - bez straha koristiti riječi poput „vidi“, „gledaj“ ili „slijep“ - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje, pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka, hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnike, hodnik, uzak prolaz, rampe i sl. - nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnicima - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice

		<ul style="list-style-type: none"> - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnicima...) - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć, nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika, ako pas nosi pojas, ona je na dužnosti, ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas - pas s e evakuira s vlasnikom, u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti
Osobe s kognitivnim oštećenjima	- osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	<ul style="list-style-type: none"> - vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake, treba biti strpljiv - koristiti jednostavne signale i/ili simbole - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure, odnosno da li je uputu potrebno ponoviti - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi - pročitati napisane informacije - osigurati pisane informacije na audio vrpčama

4.8. Evakuacija i zbrinjavanje turista u slučaju velikih nesreća i katastrofa

PRIJETNJA	POSTUPAK PRI EVAKUACIJI I ZBRINJAVANJU TURISTA
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	Obrađeno u točki 4.1.1.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE I SUŠA	Obrađeno u točki 4.2.1.
POPLAVA	Obrađeno u točki 4.3.1.
POTRES	Obrađeno u točki 4.4.1.
DEGRADACIJA TLA - KLIZIŠTA	Obrađeno u točki 4.5.1.

ZBRINJAVANJE TURISTA	SUDIONICI I KAPACITETI
Adekvatni čvrsti objekt (školska/sportska dvorana ili slična dvorana sa sanitarnim čvorom, kuhinjom i najnužnijim servisnim priborom) osiguran za smještaj stanovništva (turista) te kapacitet objekta	– pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati nabava i priprema hrane (PRILOG 40.)
Opskrba živežnim namirnicama i ostalim artiklima koje su potrebne kod zbrinjavanja stanovništva (turista) (naziv pravne osobe, adresa i broj telefona/mobitela odgovorne osobe)	– stručne službe Općine Kalnik (PRILOG 9.) – stanovnici Općine Kalnik
Osiguranje kreveta ili vreća za spavanje s podmetačima ili strunjačama	– GDCK Križevci (PRILOG 3.)
Prateće osobe koje će brinuti o zbrinutim osobama u objektu zbrinjavanja (domar, kuhar, čistačice..)	– ekipa za prijem ugroženog stanovništva (PRILOG 11.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)
Osiguravanje zdravstvene skrbi	– Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (PRILOG 13.) – Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica (PRILOG 13.) – GDCK Križevci (PRILOG 3.)
Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa radi osiguranja opreme i sredstava	Obrađeno u poglavljima 4.1.1., 4.2.1., 4.3.1., 4.4.1. i 4.5.1. – GDCK Križevci (PRILOG 3.)
Uspostavljanje suradnje s Gradskim društvom Crvenog križa glede obavješćivanja o osobama koje su zbrinute na području Općine	Obrađeno u poglavljima 4.1.1., 4.2.1., 4.3.1., 4.4.1. i 4.5.1. – GDCK Križevci (PRILOG 3.) – PU Koprivničko – križevačka (PRILOG 15.)