



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
ŽUPANIJA



OPĆINA KALNIK
Stručno povjerenstvo

KLASA: 406-03/24-01/08
URBROJ: 2137-23-02-24-2
Kalnik, 31. srpnja 2024.

JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE:

Uređenje Društvenog doma Donje Borje - radovi na energetskej učinkovitosti objekta

- JEDNOSTAVNA NABAVA -

Evidencijski broj nabave: JN 27-2024

Općina Kalnik u svojstvu Naručitelja (u daljnjem tekstu: Naručitelj) pokrenula je postupak jednostavne nabave radova na povećanju energetske učinkovitosti Društvenog doma Donje Borje.

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 - u daljnjem tekstu: Zakon) sukladno članku 15. stavku 2, ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura. Stoga se na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje ni postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Nabava se provodi sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Kalnik, KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2137/23-17-2 od 24. lipnja 2017. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Popis gospodarskih subjekata s kojima Općina Kalnik, kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

Općina Kalnik u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa gospodarskim subjektom

- KALNIČANKA PROIZVODI d.o.o., Potok Kalnički 115,
- VELKOM PLUS d.o.o., Trg Stjepana Radića 15, Kalnik,
- CONSULTING PROJEKT PLUS d.o.o., Trg Stjepana Radića 15, Kalnik,
- KALNIČKA POLJOPRIVREDNA ZADRUGA, Trg Stjepana Radića 15, Kalnik.
- VAŠ STAN j.d.o.o. Trg Stjepana Radića 15, Kalnik.

1. NAZIV JAVNOG NARUČITELJA:

OPĆINA KALNIK

KALNIK, TRG STJEPANA RADIĆA 5

Matični broj: 02580411

OIB: 82550572500

Broj telefona: 048/857-249, 048/857-250

Internetska adresa: www.kalnik.hr

E-mail adresa: info@kalnik.hr; pisarnica@kalnik.hr; opcina-kalnik@kalnik.hr

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Mladen Kešer, općinski načelnik

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave su radovi na energetske učinkovitosti Društvenog doma Donje Borje što se odnosi na obnovu vanjske ovojnice objekta (fasade i krovišta) prema troškovniku koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

3. TROŠKOVNIK:

Troškovnik predmeta nabave sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u eurima i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, sve stavke troškovnika.
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u troškovniku.

Ponuditelji su dužni troškovnik i ostalu dokumentaciju detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 26.400,00 EUR (bez PDV-a)

5. KRITERIJ ODABIRA: Najniža cijena

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI:

Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) način izvršenja: Ugovor;
- b) rok izvršenja: 90 radnih dana od dana uvođenja u posao;
- c) rok valjanosti ponude: 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude;
- d) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: odabrani ponuditelj će Naručitelju prilikom zapisničke primopredaje radova dostaviti sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili bankarske garancije izdane od prihvatljive banke i naplative na prvi poziv, na iznos od 10 % vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s rokom valjanosti 2 (dvije) godine;
- e) ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja:
Ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18. i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.
Isto dokazuje izvatkom iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koji su predmet ove nabave. Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti da do potpisa ugovora dostavi:
 1. Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja
 2. Dokument o imenovanju voditelja radova
- f) način određivanja cijene, način i rok plaćanja:
Cijena ponude iskazuje se u Ponudbenom listu koji je prilog ovog Poziva, u apsolutnom iznosu u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno i u ukupnom iznosu.
Jedinična cijena ponude mora uključivati sve troškove i eventualne popuste.
Ukoliko cijena ponude iskazana u Troškovniku bez poreza na dodanu vrijednost ne odgovara cijeni ponude iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.
U Troškovniku je potrebno navesti cijenu zaokruženu na dvije decimale, sve bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.
Plaćanje za izvršenu uslugu izvršit će se u roku 60 dana od dana primitka e-računa.
- g) Izmjene ugovora tijekom njegova trajanja:
Naručitelj može sa ponuditeljem koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenicu za dodatne i nepredviđene radove koji nisu bili uključeni u početni troškovnik niti u osnovni ugovor kao i za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju ponuditelju. Vrijednost radova iz sklopljenog dodatka ugovoru/narudžbenice zajedno sa osnovnim ugovorom ne smije prijeći vrijednosni prag od 66.360,00 EUR.

7. ROK ZA DOSTAVU PONUDE I NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene osobno ili preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici na koju se obavezno navodi: naziv Naručitelja, naziv Ponuditelja, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, uz naznaku: „NE OTVARAJ“,
do **8. kolovoza 2024. do 13,00 sati** na adresu Naručitelja: OPĆINA KALNIK, KALNIK, TRG STJEPANA RADIĆA 5, 48260 Križevci.

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu.

Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda). Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

8. KONTAKT PODACI, INTERNET STRANICA ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE:

Dodatne obavijesti u vezi predmeta nabave:

- broj telefona: 048/857-249, 048/857-250
- email adresa: info@kalnik.hr; opcina-kalnik@kalnik.hr
- mrežna stranica općine: www.kalnik.hr - javni poziv stavlja se na raspolaganje elektroničkim putem.

9. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA (www.kalnik.hr)

31. srpnja 2024.

10. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE, SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u javnom pozivu.

Ponuda, i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u eurima.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst javnog poziva.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda se uvezuje na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova tako da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I),
2. Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog II).

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

11. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju e-mailom i objavom na internet stranicama naručitelja.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način odluke o odabiru ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Povjerenstvo za provedbu postupka nabave