



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
ŽUPANIJA



OPĆINA KALNIK
Stručno povjerenstvo

KLASA: 406-03/24-01/14
URBROJ: 2137-23-02-24-2
Kalnik, 1. kolovoza 2024.

JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE:

Izrada projektne tehničke dokumentacije - projekt Novo groblje Kalnik

- JEDNOSTAVNA NABAVA -

Evidencijski broj nabave: JN 31-2024

Općina Kalnik u svojstvu Naručiitelja (u daljnjem tekstu: Naručiitelj) pokrenula je postupak jednostavne nabave usluge izrade projektne tehničke dokumentacije – projekt Novo groblje Kalnik.

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 - u daljnjem tekstu: Zakon) sukladno članku 15. stavku 2, ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura. Stoga se na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje ni postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Nabava se provodi sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Kalnik, KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2137/23-17-2 od 24. lipnja 2017. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Popis gospodarskih subjekata s kojima Općina Kalnik, kao javni naručiitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

Općina Kalnik u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- KALNIČANKA PROIZVODI d.o.o., Potok Kalnički 115,
- VELKOM PLUS d.o.o., Trg Stjepana Radića 15, Kalnik,
- CONSULTING PROJEKT PLUS d.o.o., Trg Stjepana Radića 15, Kalnik,
- KALNIČKA POLJOPRIVREDNA ZADRUGA, Trg Stjepana Radića 15, Kalnik
- VAŠ STAN j.d.o.o. Trg Stjepana Radića 15, Kalnik

1. NAZIV JAVNOG NARUČITELJA:

OPĆINA KALNIK

KALNIK, TRG STJEPANA RADIĆA 5

Matični broj: 02580411

OIB: 82550572500

Broj telefona: 048/857-249, 048/857-250

Internetska adresa: www.kalnik.hr

E-mail adresa: info@kalnik.hr; pisarnica@kalnik.hr; opcina-kalnik@kalnik.hr

Odgovorna osoba javnog naručiitelja: Mladen Kešer, općinski načelnik

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je izrada i isporuka projektne tehničke dokumentacije za Novo groblje Kalnik, a sve sukladno Projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan tijekom izrade projektne tehničke dokumentacije surađivati sa Naručiiteljem.

Projektne tehničku dokumentaciju potrebno je izraditi u skladu s uvjetima propisanim prostorno-planskom dokumentacijom, posebnim uvjetima, Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima i drugim propisima donesenih na temelju zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu ove vrste i namjene te pravilima struke.

Izrada projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom naručiitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnica projektne dokumentacije, prethodno potvrđenih od strane Naručiitelja, te podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu.

3. PROJEKTNI ZADATAK

Sadržaj projekta:

A. IDEJNO RJEŠENJE

- opći dio
 - tehnički opis
 - situacija u mjerilu 1:500
 - karakteristični presjeci u mjerilu 1:200
 - prikaz površina i volumena temeljem
 - 3 D animacija
-

B. GLAVNI PROJEKT s troškovnikom za pribavljanje Rješenja o građenju

- arhitektonski projekt
- projekt konstrukcije
- projekt instalacija vodovoda, kanalizacije i protupožarne zaštite
- projekt električne instalacije jake struje,
- projekt manipulativnih površina
- elaborat zaštite na radu
- popis opreme
- troškovnik projektiranih radova na bazi glavnog projekta (za uređenje parcele, opremu)
- Ishođenje Rješenja o građenju – komunalni i vodni doprinos- te takse plaća investitor

C. NUMERIČKI PODACI I PRORAČUNI projekta moraju sadržavati:

- statički proračun
- predmjer radova s detaljnim opisom vrsta i količina radova, troškovnik radova za potrebe ugovaranja radova (uvažavajući potrebe naručitelja)
- troškovnik izgradnje
- troškovnik opreme

D. GRAFIČKI PRILOZI

- detalji za izvođenje u mjerilu 1:50 (1:25)
- svi potrebni prilozi za potrebe izvođenja
- 3 D smještaj u prostoru

4. TROŠKOVNIK:

Troškovnik predmeta nabave sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Cijene svake stavke troškovnika izražene su u EUR, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke radova opisanih u troškovniku .

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Ako ponuditelj promjeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 7.000,00 EUR (bez PDV-a)

6. KRITERIJ ODABIRA: Najniža cijena

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI:

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- a) način izvršenja: Ugovor;
- b) početak i rok izvršenja: početak odmah po potpisu ugovora, a izvršenje do 15.11.2024. godine;
- c) rok valjanosti ponude: 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude;
- d) način određivanja cijene, način i rok plaćanja:

Cijena ponude iskazuje se u Ponudbenom listu koji je prilog ovog Poziva, u apsolutnom iznosu u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno i u ukupnom iznosu.

Jedinična cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Jedinična cijena ponude mora uključivati sve troškove i eventualne popuste.

Ukoliko cijena ponude iskazana u Troškovniku bez poreza na dodanu vrijednost ne odgovara cijeni ponude iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

U Troškovniku je potrebno navesti cijenu zaokruženu na dvije decimale, sve bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

Plaćanje za izvršenu uslugu izvršit će se u roku 30 dana od dana primitka e-računa.

8. ROK ZA DOSTAVU PONUDE I NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene osobno ili preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici na koju se obavezno navodi: naziv Naručiitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, uz naznaku: „NE OTVARAJ“;

do 9. kolovoza 2024. do 12,00 sati na adresu Naručiitelja: OPĆINA KALNIK, TRG STJEPANA RADIĆA 5, KALNIK, 48269 Kalnik.

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu.

Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda). Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

9. KONTAKT PODACI, INTERNET STRANICA ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE:

Dodatne obavijesti u vezi predmeta nabave:

- broj telefona: 048/857-249, 048/857-250
- email adresa: info@kalnik.hr; opcina-kalnik@kalnik.hr
- mrežna stranica općine: www.kalnik.hr - javni poziv stavlja se na raspolaganje elektroničkim putem.

10. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA (www.kalnik.hr)

1. kolovoza 2024.

11. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE, SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u javnom pozivu.

Ponuda, i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u eurima.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst javnog poziva.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen i ovjeren Ponudbeni list – prilog I
2. Popunjen i ovjeren Troškovnik – prilog II

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

12. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) ili se objavljuje na internet stranicama naručitelja.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način odluke o odabiru ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

PRILOG I.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: OPĆINA KALNIK
Trg Stjepana Radića 5, Kalnik
48260 Križevci
OIB: 82550572500

Predmet nabave: **Izrada projektno tehničke dokumentacije - projekt
Novo groblje Kalnik, ev.br. nabave JN 31-2024**

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA			
OIB ¹		Broj računa	
Poslovni (žiro) račun:			
Broj računa (IBAN):			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a		(zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Odgovorna osoba ponuditelja:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:			
Broj telefaksa:			

Cijena ponude u eurima bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude u eurima s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: **30** dana od krajnjeg roka za dostavu ponude

M.P.

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

¹ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo

² ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a rubriku ostaviti praznom