

III.

Protiv ove odluke nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Grad Zadar

Klasa: 112-02/24-01/01

Urbroj: 2137-23-01-24-10 (7904)

Na temelju članka 17. i članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), načelnik Općine Kalnik raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Kalnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Traženi uvjeti:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke,

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a iznimno na radno mjesto pročelnika jedinственог управног одјела može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja,

– položen državni ispit,

– znanje rada na računalu,

– organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje jedinственим управним tijelom.

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19, u daljnjem tekstu: Zakon), a u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Na javni natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova.

Kandidati se primaju u službu na neodređeno vrijeme uz obvezu probnog rada od tri mjeseca.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz

prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19. i 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon o hrvatskim braniteljima), dužan je uz prijavu, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) dužan je uz prijavu, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13. i 98/19), dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20), dužan je uz prijavu, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10. i 93/11), uz prijavu, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na web-stranici Općine Kalnik (<https://kalnik.hr/category/natjecaji/>) naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za navedene provjere.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Kalnik objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

– životopis,

– preslik isprave o dokazu o hrvatskom državljanstvu (domovnica, osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica) sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu (Narodne novine broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 130/11, 110/15, 102/19. i 138/21),

– preslik diplome o stečenoj stručnoj spremi i stupnju obrazovanja,

– izvod iz elektroničkog zapisa o radnopravnom statusu ili potvrdu o radno pravnom statusu osiguranika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

– presliku svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu,

– uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),

– vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članka 15. i 16. Zakona,

– dokaz o znanju rada na računalu (preslik certifikata, indeksa, svjedodžbe, uvjerenja i slično),

– dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima – preslik ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrda poslodavca (koja sadržava podatak o vrsti poslova koje je radnik obavljao, stručnu spremu i struku potrebnu za obavljanje tih poslova kao i razdoblje u kojem je obavljao navedene poslove).

Kandidat koji nema položen državni stručni ispit dužan ga je položiti u roku koji ne može biti duži od godinu dana od dana prijma u službu.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, prije početka rada u Općini Kalnik.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju. Osobe koje podnesu neuredne prijave (nepotpune i nepravovremene prijave) ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Javni natječaj sukladno članku 21. Zakona.

Za kandidata koji dostavi prijavu s traženim dokazima u kojima se nalaze osobni podaci smatra se da je dobrovoljno pristao da se osobni podaci koriste i obrađuju u postupku ovog javnog natječaja.

Prijave se podnose u Općinu Kalnik u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Kalnik, Kalnik, Trg Stjepana Radića 5, 48260 Križevci, s naznakom: »Ne otvaraj – javni natječaj za imenovanje pročelnika«.

O rezultatu izbora kandidati će biti obaviješteni u skladu sa Zakonom, a najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Riječi i pojmovi korišteni u natječaju koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Općina Kalnik

Klasa: 007-03/24-01/01

Urbroj: 2196-63-24-1 od 11. XII. 2024.
(7905)

Na temelju članka 126. stavaka 1. – 3. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 39. do 42. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 60. Statuta Osnovne škole Vođinci, Vođinci (klasa: 011-03/24-001/03, urbroj: 2196-63-24-1 od 11.10.2024.), Školski odbor Osnovne škole Vođinci, Vođinci, na 13. sjednici, održanoj 5. 12. 2024. donio je odluku kojom raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Osnovne škole Vođinci, Vođinci.

Ravnatelj/ica školske ustanove mora ispunjavati nužne uvjete sukladno članku 126. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i to:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- sveučilišni diplomski studij ili
- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- specijalistički diplomski stručni studij;
- položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. ovoga zakona.

2. uvjete propisane člankom 106. ovoga zakona,

3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim i drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet

godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova. Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (Narodne novine broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/010, 114/01 i 76/05).

Ravnatelj škole mora ispunjavati i uvjete propisane člankom 39. stavkom 2. Zakonom o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22).

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku kod javnog bilježnika sljedeću dokumentaciju:

- životopis
- diplomu, odnosno dokaz o vrsti i razini obrazovanja
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita
- dokaz o položenim pedagoškim kompetencijama (za kandidate obveznike stjecanja pedagoških kompetencija)
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO-a i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju poslova)
- program rada za mandatno razdoblje
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne stariji od dana objave natječaja)
- dokaz o obavljanju dužnosti ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju na temelju stavka 3. članka 126. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (odluke o imenovanju ili ugovori o radu ili potvrde školske ustanove).

Dokazi o dodatnim kompetencijama dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom presliku javnog bilježnika.

Dodatne kompetencije za ravnatelja/icu školske ustanove dokazuju se na sljedeći način:

- poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjere-

njem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku te razini odnosno stupnju

2. osnovne digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti

3. iskustvo rada na projektima Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije.

Na temelju dokaza kandidata o ispunjavanju propisanih dodatnih kompetencija, školski odbor će iste vrednovati na sljedeći način:

- znanje engleskog jezika: 1 bod
- znanje drugog stranog jezika: 1 bod
- osnovne digitalne vještine: 1 bod
- iskustvo rada na projektima: 1 bod.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo prema jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja